



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

02 - Servizio per la Gestione del Personale

Iscritto al n. 800 del Registro Generale delle Liquidazioni in data 08/06/2020

Numero settoriale n. 8 del 08/06/2020

**Oggetto: DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE –
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO GENNAIO –
DICEMBRE 2019.**

LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

emessa ai sensi

- degli artt. 107, 109, comma 2, e 183, comma 9, D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- dell'art.4 comma 2° D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- degli artt. 75 e 76 dello Statuto Comunale;
- dell'art. 82 Regolamento per la Disciplina dei Contratti (C.C. n.3 del 28.1.94);
- dell'art.39 Regolamento di Contabilità (C.C. n.58 del 23.04.2019);
- dell'art.16 Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 50 del 17.02.2015)

Il Responsabile del Servizio

Vista

la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30.03.2019 con cui si è provveduto ad assegnare il lavoro straordinario fino al 31 Dicembre 2019, ripartito per quote cumulative tra i vari Servizi dell'Ente, nei termini e con le modalità ivi dettagliate;

Precisato

- che presso questo Ente risulta attivato sin dall'anno 1989, ed è tuttora operativo, il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze mediante l'uso di badges marcatempo individualizzati, muniti di dati anagrafici ed identificativi numerici, collegati a terminali di raccolta dati (fatti salvi casi eccezionali di rilevazione cartacea mediante uso di fogli sostitutivi in caso di guasto o di black – out del sistema automatico);
- che a far data dall'anno 2015, il sistema di rilevazione delle presenze è stato implementato e aggiornato, con il coordinamento, avvio e gestione a cura del Servizio Informatico e con responsabilità operativa di ciascun "Sistema" di riferimento da parte dei rispettivi Responsabili dei Servizi;
- che afferisce al Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale il "Sistema" inerente alla rilevazione delle presenze/assenze ad esclusione del Sistema presenze/assenze del Servizio "Polizia Locale", la cui responsabilità attiene al Comandante P.M.;

Richiamata

la disciplina introdotta dal D. Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e dal collegato al lavoro L. 183/2010 (concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro);

Richiamato il D.Lgs. 75/2017 che ha disciplinato il tetto del salario accessorio rapportandolo per gli anni 2017 e seguenti a quello dell'anno 2016;

Stabilito, per quanto attiene la quantificazione dello straordinario che, nel comparto Regioni-Autonomie Locali, il fondo per lo straordinario è nettamente distinto dal "fondo" destinato al finanziamento della contrattazione integrativa. Ciò posto, dalla disciplina dell'art. 14 del CCNL Regioni-autonomie locali del 1° aprile 1999, si evince chiaramente la limitazione delle risorse per lo straordinario, predeterminate con i parametri previsti dal CCNL e ancorate all'ammontare storico costituito dal fondo previsto dall'art. 31, comma 2, del CCNL 6 luglio 1995 ridotto del 3%; esso, come quantificato presso ciascuna amministrazione, è immodificabile in aumento;

Visti

- l'art. 3 c. 83 Legge n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008) che prescrive il divieto di erogare compensi per lavoro in mancanza di sistemi di rilevazione automatica delle assenze;
- la Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014), che ha introdotto nuove modalità e limiti esclusivamente in tema di lavoro straordinario elettorale (art. 1, c. 400);
- il D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, che ha apportato novità in tema di lavoro straordinario svolto in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- la Legge n.145/2018 (legge di Bilancio 2019);
- la Legge n.160/2019 (legge di Bilancio 2020);

Dato atto

che il diritto al compenso per lavoro straordinario può essere riconosciuto al pubblico dipendente solo ove la prestazione oltre l'orario sia stata formalmente autorizzata, ancorché in sanatoria, verificando attraverso sistemi di controllo degli orari di servizio il loro effettivo rendimento, non essendo ammissibile l'auto organizzazione da parte del dipendente per ragioni personali e non in coerenza con la programmazione ed organizzazione dell'Amministrazione (=C.d.S. sez. V n. 1671/14, sez. III n. 227/13, sez. III n. 5953/12, sez. V n. 7625/10, C. Cassazione n. 2899/14);

Constatato

che il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 2016/2018 Comparto Funzioni Locali del 21.02.2018 non apporta novità in tema di lavoro straordinario, fatti salvi i riflessi economici dei nuovi stipendi sugli istituti di carattere economico, ivi compreso l'istituto dello straordinario;

Visto

l'art.3 c.2 del CCNL del Personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 31.7.2009, relativo agli effetti degli stipendi sugli istituti di carattere economico, l'art.1, c.8, confermativo delle disposizioni dei precedenti CCNL e di tutte le altre disposizioni contrattuali in materia di orario e sue articolazioni, nonché l'art.38 del CCNL del 14/09/2000 non disapplicati dal CCNL vigente;

Richiamati

gli artt. 6 - 38 - 38 bis, 39 e 52 del CCNL del 14.9.2000, gli artt. 15 e 16 del CCNL del 5.10.2001 e art. 40 CCNL 22.1.2004, la cui disciplina integra quella dell'art.14 del CCNL 1.4.99 senza apportare ulteriori riduzioni delle risorse finanziarie destinate alla corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, non disapplicati dal CCNL 31.7.2009 e dal CCNL 21/05/2018;

Visto in particolare

l'articolo n. 65 del CCNL 21.05.2018 che dispone gli incrementi dello stipendio tabellare previsti dall'art. 64 con effetto, dalle singole decorrenze, su tutti gli istituti di carattere economico per la cui quantificazione le vigenti disposizioni prevedono un rinvio allo stipendio tabellare.

Dato atto

che la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata secondo le disposizioni in materia stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di comparto con le maggiorazioni previste dal CCNL 21/05/2018;

Richiamate

le modalità di autorizzazione, effettuazione e pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario in vigore presso l'Ente, in ultimo richiamate nei disciplinari di servizio prot. n. 26988 del 23.10.2008 e prot. n. 13311 del 6.5.2009;

Richiamato

il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI), adottato con G.C. n.208 del 14.11.2019 in vigore dal 21.11.2019 e fino alla sottoscrizione del successivo CCI, confermativo delle disposizioni del precedente CCI 2013/2015 e delle precedenti specifiche circolari interne circa le modalità di ripartizione, assegnazione e liquidazione in atto presso l'Ente, nonché la modulistica in uso presso l'Ente riferita al lavoro straordinario, al fine di utilizzare modalità comuni e condivise presso tutte le strutture dell'Ente in ordine a tale istituto, fatte salve le nuove tecniche operative introdotte dal "nuovo Sistema Informatico" incidenti sulla gestione del personale, ivi compreso lo straordinario;

Visto

in particolare l'art. 28 "Lavoro straordinario e banca delle ore" del vigente CCI, che qui si intende integralmente riportato e che dovrà essere applicato a cura di ogni Responsabile di Servizio;

Viste

le risultanze dell'allegato prospetto, che trovano capienza nel monte ore assegnate al "Servizio Gestione del Personale" (ore 136 giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30.3.2019), relative alle ore di lavoro straordinario rivenienti dal conguaglio del resoconto automatizzato, al netto delle ore effettuate o da effettuare a riposo compensativo e di quelle effettuate a titolo di straordinario elettorale e/o a diverso titolo ed escluse quelle relative ad eccedenze orarie non autorizzate e/o non convalidate, non liquidabili né computabili a compensazione oraria giusti prospetti e comunicazioni in atti, come da vigente CCI;

Dato atto

che in data 16.05.2019 il Sindaco pro-tempore ha confermato sino al 31.12.2020, la titolarità di ciascun Servizio ad un corrispondente numero di Posizioni Apicali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 17 CCNL 21.05.2019;

Viste

- la deliberazione di CC. n. 52 del 23.4.2019 di approvazione del Bilancio 2019-2021, assestato con deliberazione di CC.n. 90 del 31.7.2019 e oggetto di variazioni, in ultimo con deliberazione di CC. n. 135 del 29.11.2019;
- la deliberazione di GC.n.143 del 31.07.2019 di approvazione del PEG/PdP 2019-2021;
- la deliberazione CC. n. 117 del 04.011.2019 di approvazione del DUP 2020/2022, la cui nota di aggiornamento è in corso di definizione;
- la deliberazione di GC. n. 1 del 13.01.2020 di approvazione del PEG provvisorio anno 2020;

Vista l'istruttoria espletata dall'Istruttore Contabile Cat. C Sig.ra Defilippis Grazianna, come da nota di assegnazione del 28/12/2017;

Precisato che il Responsabile del procedimento di cui trattasi è individuato nel Funzionario Cat. D2) Dr.ssa Angela Giorgio;

Dato atto

- che non sussistono in capo al Funzionario proponente Dr.ssa Angela Giorgio e al Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Tiziana Simone conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento a ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che con la sottoscrizione del presente atto, la sottoscritta Responsabile del Servizio Gestione del Personale, Dr.ssa Maria Tiziana Simone esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico/finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c.4, e 147-bis TUEL (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);

DETERMINA

- 1) Approvare le risultanze finali dell'allegato prospetto, liquidando ai dipendenti nominativamente elencati il compenso corrispondente alle ore a fianco di ciascuno indicate, per il periodo Gennaio – Dicembre 2019;
- 2) Imputare la complessiva spesa di €. **2.461,24** dell'elaborando Bilancio 2020/2022 - Gestione Residui 2019, così ripartita:
 - €. **1.860,35** - Titolo 1 – Missione 1 - Programma 2 – Macroaggregato 1 - Cap. n. 31446 “Fondo compenso Lavoro Straordinario” – codice SIOPE 1102 – P.Fin.U.1.01.01.01.000;
 - €. **442,76** - Titolo 1 – Missione 1 – Programma 2 – Macroaggregato 1 – Cap. n. 171 “Oneri previdenziali ed assistenziali” – codice SIOPE 1111 P.Fin. U.1.01.02.01.000;
 - €. **158,13** - Titolo 1 – Missione 1 – Programma 10 – Macroaggregato 2 - Cap. 4022 “IRAP” – codice SIOPE 1701 P.Fin. U.1.02.01.01.000;giusta impegno assunto deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30.03.2019;
- 3) comunicare , via email, l'avvenuta approvazione del presente provvedimento alla R. S. U. rimandando, per la consultazione della stessa, al sito istituzionale.

/gd

IL FUNZIONARIO proponente
Dr.ssa Angela Giorgio

Il Responsabile del Servizio
Simone Tiziana / ArubaPEC S.p.A.