



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

02 - Servizio per la Gestione del Personale

Iscritto al n. 924 del Registro Generale delle Liquidazioni in data 03/07/2020

Numero settoriale n. 9 del 03/07/2020

Oggetto: PARTECIPAZIONE A CORSO WEBINAR SUL TEMA “IL SISTEMA DI BANCHE DATI” ORGANIZZATO DA OPERA SRL” PER IL GIORNO 7 MAGGIO 2020 - CIG: ZBF2CE5C28. LIQUIDAZIONE FATTURA.

LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

emessa ai sensi

- degli artt. 107, 109, comma 2, e 183, comma 9, D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- dell'art.4 comma 2° D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- degli artt. 75 e 76 dello Statuto Comunale;
- dell'art. 82 Regolamento per la Disciplina dei Contratti (C.C. n.3 del 28.1.94);
- dell'art.39 Regolamento di Contabilità (C.C. n.58 del 23.04.2019);
- dell'art.16 Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 50 del 17.02.2015)

Il Responsabile del Servizio

Premesso

- con deliberazione di CC. n. 52 del 23.4.2019 è stato approvato il Bilancio 2019-2021, assestato con deliberazione di CC. n. 90 del 31.7.2019 e oggetto di variazioni, in ultimo con deliberazione di CC. n. 135 del 29.11.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000)” Esercizio Provvisorio anno 2020;

Richiamato il provvedimento del Servizio per la Gestione del Personale n. 22 del 06/05/2020 con il quale è stato assunto impegno di spesa di € 320,00 IVA esente per P.A, con imputazione della stessa al bilancio finanziario 2020/2022, esercizio 2020, in corso di elaborazione, come da prospetto che segue:

Esercizio Finanziario 2019							
Mis	Prg	Tit	Mac	Capitolo	Descrizione	P.Fin. (IV liv.)	Siop
1	10	1	3	197	Spese per la formazione obbligatoria del personale	U.1.03.02.02.000	1309
Creditore	OPERA S.r.L - P.IVA 05994580727						
Causale	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE WEBINAR						
P.Fin.	U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						

a titolo di quota d'iscrizione del Funzionario Amministrativo Dr.ssa Angela Giorgio e dell'Istruttore Contabile sig.ra Grazianna Defilippis, al corso formativo webinar sul tema "Il sistema di banche dati", la cui quota di partecipazione è, per il primo partecipante, pari a €. 165,00, per il secondo pari a €.155,00 IVA esente, ai sensi dell'art.10 D.P.R. n.633/72 e art.14, c.10, L.n.537/93;

Dato atto che la formazione si è regolarmente svolta con le modalità e nella giornata programmata e, per l'effetto, "Opera S.r.L." ha presentato fattura elettronica n.290 del 26.05.2020, dell'importo di €. 322,00, acquisita al protocollo comunale al n.17932 del 27.05.2020 e nota di credito n. 412 del 19.06.2020 acquisita al protocollo comunale al n. 20862 del 22.06.2020 dell'importo di €. 2,00 relativa a imposta di bollo;

Visto che l'esito della verifica del DURC del 15/05/2020 numero protocollo INAIL_19860896 in atti, è stato favorevole;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 18 del 16.5.2019 di conferimento della Posizione Apicale in Ente privo di qualifica dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 15 CCNL 22.01.2004, nei confronti del sottoscritto Responsabile del "Servizio per la Gestione del Personale"- Struttura massima dimensione, adottato ai sensi dell'art. 13, c. 3 del CCNL 21.05.2018;

Vista l'istruttoria espletata dall'Istruttore Contabile Cat. C) Sig.ra Defilippis Grazianna, come da nota di assegnazione del 28/12/2017;

Dato atto

- che non sussistono in capo all'istruttore Sig.ra Grazianna Defilippis e al Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Tiziana Simone, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, la sottoscritta Responsabile del Servizio Gestione del Personale, Dr.ssa Maria Tiziana Simone esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico/finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c.4, e 147-bis TUEL (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);

D E T E R M I N A

Le premesse, anche se non trascritte, s'intendono riportate integralmente nel presente dispositivo;

1) Liquidare la somma complessiva di € 320,00 a favore di "OPERA S.r.L" con sede legale in Via Alcide De Gasperi, n.38 in Valenzano - P.I.05994580727, a saldo fattura n. 290 del 26.5.2020 di €322,00, acquisita al protocollo comunale al n. 17932 del 27.05.2020 stornata con nota di credito n. 412 del 19.6.2020 pari a €. 2,00, acquisita al protocollo comunale n. 20862 del 22.6.2020;

2) Imputare la predetta spesa di € 320,00 al bilancio finanziario 2020/2022, esercizio 2020, in corso di elaborazione, come da prospetto che segue:

Esercizio Finanziario				2019			
Mis	Prg	Tit	Mac	Capitolo	Descrizione	P.Fin. (IV liv.)	Siope
1	10	1	3	197	Spese per la formazione obbligatoria del personale	U.1.03.02.02.000	1309
Creditore	OPERA S.r.L - P.IVA 05994580727						
Causale	PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE WEBINAR						
P.Fin.	U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta						

ove risulta già impegnata con la citata Determinazione del Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale n.22 del 06.05.2020;

3) Disporre l'emissione del mandato di pagamento in favore di OPERA S.r.L., a mezzo bonifico bancario dando atto che, ai sensi e per gli effetti della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., art. 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari", la società ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare (art.3, comma 7, legge n. 136/2010 e s.m.i.). La liquidazione sarà registrata sul suddetto conto corrente mediante bonifico bancario o postale, con obbligo di indicare il seguente **CIG: CIG: ZBF2CE5C28**.

- 4) Disporre per l'apposizione del visto di regolarità contabile art.151, comma 4, D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'esecutività del presente atto;
- 5) Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il relativo stanziamenti di cassa e con gli equilibri di bilancio”;
- 6) Disporre, altresì, per l'affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bitonto, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Istruttore contabile
Sig.ra Grazianna Defilippis

Il Responsabile del Servizio
Simone Tiziana / ArubaPEC S.p.A.