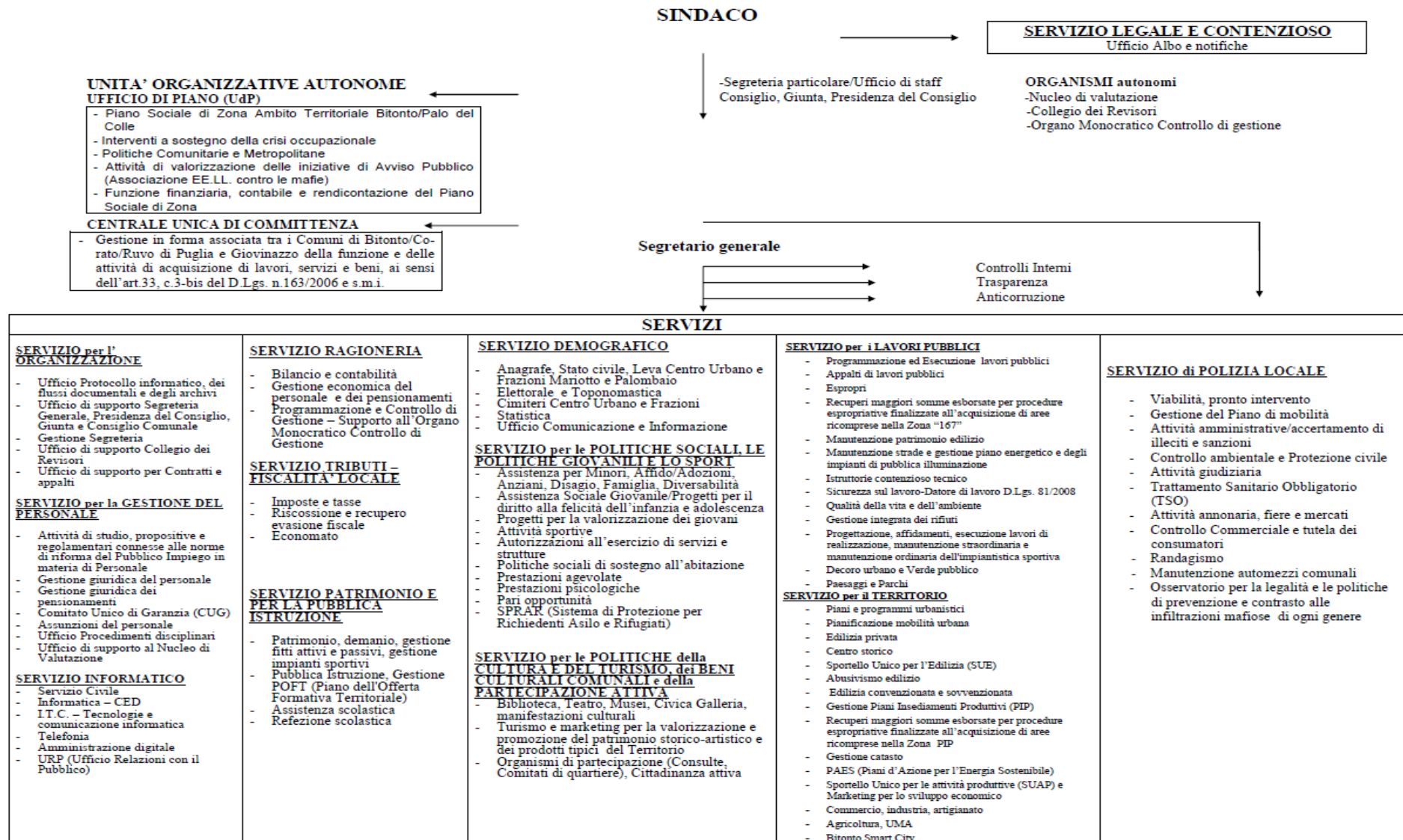


# COMUNE DI BITONTO

ALL/C



# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

Specificatamente si riportano di seguito indicazioni in ordine alla “consistenza” della:

a) - Dotazione Organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 18/6/2018, e rimodulata con il Piano di Fabbisogno 2019-2021 ai sensi dell’art. 6, c.3 D.Lgs. n. 165/01, modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, tenuto conto del D.M. 8.5.2018.

Categoria	Posti in organico	Posti coperti	Posti vacanti
D	46	37	9
C	82	65	17
B3	5	5	0
B1	29	29	0
A	17	17	0
TOTALE	179	153	26

Personale a tempo determinato

Cat. D 8 di cui 5 PON

Cat. C 3 di cui 2 PON

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

Con deliberazione GC.n.47/2016 di rideterminazione della Dotazione Organica, e con deliberazione di GC.n.123/2018, come rimodulata in occasione dell'approvazione del Programma di Fabbisogno di personale triennio 2019-2021 ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001 modificato dal D.Lgs. n.75/2017, viene definita la disciplina dei posti destinati alla costituzione di "rapporti di lavoro a tempo parziale" per n.4 posti della D.O. di Cat. C, profili professionali tecnico/amministrativo, per un numero massimo di n. sei rapporti di lavoro della durata non inferiore al 30% e non superiore al 90% dell'orario a tempo pieno, nonché di un ulteriore posto di D.O. di Cat. C (vigilanza) per un numero massimo di n.2 rapporti di lavoro al 50% del tempo pieno, e di 1 posto di Cat. D3 – funzionario Tecnico-Ingegnere per un rapporto di lavoro (in corso) non superiore al 85% dell'orario a tempo pieno.

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Personale utilizzato a tempo determinato

<i>Categoria</i>	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA	
				TOTALE
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Compiti di supporto al concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di spettanza dell'Organo Politico in relazione ad accordi di programma, di patti territoriali, di interventi relativi alla Città Metropolitana, di programmazione di interventi comunitari e di acquisizione delle risorse finanziarie.	4 (di cui 1 p.t. al 90% e 4 p.t. al 30%)	<b>4</b>

**TOTALE**

**4**

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO per l'ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- Ufficio di supporto Segreteria Generale, Presidenza del Consiglio, Giunta e Consiglio Comunale;
- Gestione Segreteria;
- Ufficio di supporto Collegio dei Revisori;
- Ufficio di supporto per Contratti e Appalti.

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		Coperti	Vacanti
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	1	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
			Commesso	3			
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	2	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
			Autista autovettura e motociclo	1			
	<b>B3</b>	ASSISTENTE INFORMATICO	Assistente informatico	1	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Assistente Amministrativo	1			
<b>C</b>		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale Amministrativo	2	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

		ISTRUTTORE CONTABILE	Istruttore contabile	1		1	0
<i>D</i>		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	4	<b>4</b>	3 (ex D1)	0
						1 (ex D3)	0

TOTALE

<b>16</b>	16	0
-----------	----	---

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

- Avvocatura Comunale;
- Ufficio Albo e Notifiche.

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		Coperti	Vacanti	
				TOTALE			
<b>A</b>	OPERATORE	Commesso	1	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	<b>5</b>	1	0
			Messo notificatore	4		4	0
	<b>B3</b>			<b>0</b>	0		
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PROGRAMMATORE INFORMATICO	Ufficiale Amministrativo	0	<b>0</b>	0	0	
			0		0	0	
<b>D</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amm.vo	1	<b>1</b>	1	0	
					(ex D1)		
	FUNZIONARIO AREA LEGALE	Avvocato	2	<b>2</b>	2	0	
					(ex D3)		

**TOTALE**

<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
----------	----------	----------

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

- Attività di studio, propositive e regolamentari connesse alle norme di riforma del Pubblico Impiego in materia di Personale;

- Gestione giuridica del Personale;
- Gestione giuridica dei pensionamenti;
- Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Assunzioni del Personale;
- Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

<i>Categoria</i>		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	1	2	2	0
			Commesso	1			
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0



# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

	<b>B3</b>				<b>0</b>	0	0
<b>C</b>		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale Amministrativo	2	<b>3</b>	2	0
		ISTRUTTORE CONTABILE	Ragioniere	1		1	0
		PROGRAMMATORE INFORMATICO		0		0	0
<b>D</b>		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	3	<b>3</b>	1 (ex D1)	1
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo				1 (ex D3)
<b>TOTALE</b>					<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO INFORMATICO

- Servizio Civile;
- Informatica - CED;
- I.T.C. - Tecnologie e comunicazioni informatica;
- Telefonia;
- Amministrazione digitale;
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico);

<i>Categoria</i>		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	0	0	0	
				0			
				0			
<b>B</b>	<b>B1</b>			0			
	<b>B3</b>			0			

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<i>C</i>	PROGRAMMATORE INFORMATICO		1	1	0	1
<i>D</i>	FUNZIONARIO INFORMATICO		1	1		0
					1 (ex D3)	

TOTALE

2	1	1
---	---	---

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO RAGIONERIA

- Bilancio e contabilità;
- Gestione economica del personale e dei pensionamenti;
- Programmazione e Controllo di Gestione - Supporto all'Organo Monocratico Controllo di Gestione.

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI VACANTI	
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	1	1	1	0
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
	<b>B3</b>				0	0	0
<b>C</b>		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	2	5	2	0
		ISTRUTTORE CONTABILE	Ragioniere	3		2	1
		PROGRAMMATORE INFORMATICO		0		0	0
<b>D</b>					3	0	1
		FUNZIONARIO CONTABILE	Funzionario contabile	2		1 (ex D1)	
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario Amministrativo	1		1 (ex D3)	
<b>TOTALE</b>					<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO TRIBUTI - FISCALITA' LOCALE

- Imposte e tasse;
- Riscossione e recupero evasione fiscale.
- Economato.

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI	
				TOTALE			
<b>A</b>	OPERATORE	Commesso	0	<b>0</b>	0	0	
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	4	<b>4</b>	4	0
	<b>B3</b>	ACCERTATORE TRIBUTARIO	Accertatore tributario	0	<b>0</b>	0	0
<b>C</b>	ISTRUTTORE CONTABILE	Ragioniere	1	<b>2</b>	1	0	
	ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	1		1	0	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	0		0	0	
	PROGRAMMATORE INFORMATICO		0		0	0	
<b>D</b>				<b>3</b>	0	0	
	FUNZIONARIO CONTABILE	Funzionario contabile	2		2	0	
	FUNZIONARIO AMM.VO	Funzionario amm.vo	1		1	0	
					<b>0</b>		
<b>TOTALE</b>				<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Anagrafe, Stato civile, Leva (Centro Urbano e Frazioni Mariotto e Palombaio);
- Elettorale e Toponomastica;
- Cimiteri (Centro Urbano e Frazioni);
- Statistica;
- Ufficio Comunicazione e Informazione.

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI	
				TOTALE			
<b>A</b>	OPERATORE	Commesso	2	<b>2</b>	2	0	
		Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	0		0	0	
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	3	<b>6</b>	3	0
			Custode Cimiteri	3		3	0
	<b>B3</b>	ASSISTENTE INFORMATICO	Assistente informatico	0	<b>1</b>	0	0
			Accertatore Tributario	1		1	0
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	3	<b>3</b>	3	0	

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<i>D</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	1	1	1 (ex D1)	0
					1 (ex D3)	0
		Addetto alla comunicazione/informazione	1	1		

**TOTALE**

<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
-----------	-----------	----------

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## **SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE GIOVANILI E LO SPORT**

- Assistenza per Minori, Affidamento/Adozioni, Anziani, Disagio, Famiglia, Diversabilità;
- Assistenza Sociale Giovanile/Progetti per il diritto alla felicità dell'infanzia e adolescenza;
- Progetti per la valorizzazione dei giovani;
- Attività sportive;
- Autorizzazioni all'esercizio di servizi e strutture;
- Politiche sociali di sostegno all'abitazione;
- Prestazioni agevolate;
- Prestazioni psicologiche;
- Pari opportunità;
- SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).



# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
				TOTALE		
<b>A</b>	OPERATORE	Commesso	2	<b>2</b>	2	0
<b>B</b>	<b>B1</b> ESECUTORE	Addetto amministrativo	0	<b>0</b>	0	0
	<b>B3</b>					
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	2	<b>2</b>	2	0
	ISTRUTTORE CONTABILE		0			
	PROGRAMMATORE INFORMATICO		0			
<b>D</b>	FUNZIONARIO SOCIOASSISTENZIALE	Assistente sociale	3	<b>6</b>	3	0
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	3			
					3 (ex D3)	0
	FUNZIONARIO CONTABILE	Funzionario contabile	0			
					0	0
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	10	0

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO per le POLITICHE della CULTURA E DEL TURISMO, dei BENI CULTURALI COMUNALI e della PARTECIPAZIONE ATTIVA

- Biblioteca, Teatro, Musei, Civica Galleria, manifestazioni culturali;
- Turismo e marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico e dei prodotti tipici del Territorio;
- Organismi di partecipazione (Consulte, Comitati di quartiere), Cittadinanza attiva.

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI VACANTI	
				TOTALE		
A	OPERATORE	Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	1	1	1	0
B	B1 ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
	B3 ASSISTENTE INFORMATICO	Assistente informatico	1	1	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	0	0	0	0
		Collaboratore di biblioteca	0		0	0

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<b>D</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	1	<b>1</b>	1	0	
		FUNZIONARIO AREA CULTURALE	Bibliotecario	0	<b>1</b>	0	0
			Direttore di Biblioteca	1		0	1
	Archivista ricercatore		0	0		0	
			0	<b>0</b>			

**TOTALE**

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
----------	----------	----------

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO PATRIMONIO E PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Patrimonio, demanio, gestione fitti attivi e passivi, gestione impianti sportivi;
- Pubblica Istruzione, Gestione POFT (Piano dell'Offerta Formativa Territoriale);
- Assistenza scolastica;
- Refezione scolastica;

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	0	<b>0</b>	0	0
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	<b>1</b>	1	0
	<b>B3</b>				<b>0</b>		
<b>C</b>		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	2	<b>2</b>	1	1
		PROGRAMMATORE INFORMATICO		0		0	0
<b>D</b>		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	1	<b>2</b>	1	0
		FUNZIONARIO CONTABILE		1		1	0
		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	1	<b>1</b> <b>(ex D3)</b>	1	0

**TOTALE**

<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
----------	----------	----------

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO per i LAVORI PUBBLICI

- Programmazione ed Esecuzione lavori pubblici;
- Appalti di lavori pubblici;
- Espropri;
- Recupero maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona "167";
- Manutenzione patrimonio edilizio;
- Manutenzione strade e gestione piano energetico e degli impianti di pubblica illuminazione;
- Istruttorie contenzioso tecnico;
- Sicurezza sul lavoro-Datore di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- Qualità della vita e dell'ambiente;
- Gestione integrata dei rifiuti;
- Progettazione, affidamenti, esecuzione lavori di realizzazione, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria dell'impiantistica sportiva;
- Decoro urbano e Verde pubblico;
- Paesaggi e Parchi.

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	1	<b>1</b>	1	0
			Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	0		0	0
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	3	<b>3</b>	3	0
	<b>B3</b>					<b>0</b>	
<b>C</b>		ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	4	<b>6</b>	2	2
			Perito industriale	1		1	0
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	1		1	0
		ISTRUTTORE CONTABILE	Ragioniere	0		0	0
		PROGRAMMATORE INFORM.		0		0	0
<b>D</b>		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario amministrativo	2	<b>7</b>	2	0
		FUNZIONARIO TECNICO	Ingegnere/Architetto	4		1 (part-time 84%) (ex D3)	3
		FUNZIONARIO AMBIENTE		1		1 (ex D3)	0
<b>TOTALE</b>				<b>17</b>		<b>12</b>	<b>5</b>

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO per il TERRITORIO

- Piani e programmi urbanistici;
- Pianificazione mobilità urbana;
- Edilizia privata;
- Centro storico;
- Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- Abusivismo edilizio;
- Edilizia convenzionata e sovvenzionata;
- Gestione Piani Insediamenti Produttivi (P.I.P.)
- Recupero maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona P.I.P.;
- Gestione catasto;
- PAES (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile);
- Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) e Marketing per lo sviluppo economico;
- Commercio, industria, artigianato;
- Agricoltura, UMA;
- Bitonto Smart City.

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI	
					TOTALE			
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	1	<b>2</b>	1	0	
			Custode immobili (Palazzo di Città, Uffici Giudiziari, Palazzo Rogadeo, Archivio Storico ecc.)	1		1	0	
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	3	<b>3</b>	3	0	
	<b>B3</b>	ASSISTENTE INFORMATICO		1	<b>1</b>	1	0	
<b>C</b>		ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	5	<b>6</b>	1	4	
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	1		1	0	
		PROGRAMMATORE INFORM.CO		0		0	0	
<b>D</b>		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		2	<b>5</b>	1	0	
			Funzionario amministrativo				1 (ex D3)	0
		FUNZIONARIO TECNICO	Ingegnere/Architetto	3		1 (ex D3)	2*	
<b>TOTALE</b>						<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

\*sono utilizzati 2 Funzionari tecnici Cat. D a tempo determinato



# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

- Viabilità, pronto intervento;
- Gestione del Piano di mobilità;
- Attività amministrative/accertamento di illeciti e sanzioni;
- Controllo ambientale e Protezione civile;
- Attività giudiziaria;
- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO);
- Attività annonaria, fiere e mercati;
- Controllo Commerciale e tutela dei consumatori;
- Randagismo;
- Manutenzione automezzi comunali;
- Osservatorio per la legalità e le politiche di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose di ogni genere.

Categoria		PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	DOTAZIONE ORGANICA		COPERTI	VACANTI
					TOTALE		
<b>A</b>		OPERATORE	Commesso	1	1	1	0
<b>B</b>	<b>B1</b>	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
	<b>B3</b>						
<b>C</b>		OPERATORE PM	Agente di PM		<b>48</b>	40 *	8

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

	OPERATORE PM - AUTOMOTOMONTATO	Agente di PM	48			
	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE	Sottufficiale				
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo	1	<b>1</b>	1	0
<b>D</b> (*)				<b>3</b>	0	
	FUNZIONARIO AREA VIGILANZA	Ufficiale PM	3		3	0

**TOTALE**

<b>54</b>	46	8
-----------	----	---

(\*) = il funzionario area vigilanza di Cat. D che occupa la Posizione Apicale (P.O. o A.P.) del Servizio (ai sensi del art. 15 CCNL 22/1/2004 e art. 107 c. 2 e 3 del D. Lgs 267/2000), rivestirà la figura di Commissario Superiore.

**\*è utilizzato 1 Operatore P.M. Cat. C a tempo determinato**

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME

### nell'Ambito dell'Organigramma

### UFFICIO DI PIANO (Udp)

- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Bitonto/Palo del Colle;
- Interventi a sostegno della crisi occupazionale;
- Politiche Comunitarie e Metropolitane;
- Attività di valorizzazione delle iniziative di Avviso Pubblico (Associazione EE.LL. contro le mafie);
- Funzione Finanziaria, contabile e rendicontazione del Piano Sociale di Zona;

Legge n.328/2000 e Legge Regionale n.19/2006;

La attuale Dotazione dell'Ufficio di piano, giusta convenzione del 9/04/2014 tra i comuni d'ambito risulta composta da:

- N. 1 Responsabile dell'U.d.P. (fuori D.O.);
- N. 1 Unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;
- N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica amministrativa;
- N. 1 Unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile;

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<b>Categoria</b>	<b>Profili Professionali</b>	<b>Mansioni</b>	<b>Dotazione Organica</b>	<b>Coperti</b>	<b>Vacanti</b>
<b>A</b>	<b>Operatore</b>	<b>Commesso</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Esecutore</b>	<b>Addetto Amm.vo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Istruttore Amm.vo</b>	<b>Istruttore Amm.vo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D</b>	<b>Funzionario Amm.vo/Contabile</b>	<b>Funzionario Amm.vo/Contabile</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## UDP/PON INCLUSIONE personale utilizzato a tempo determinato

Categoria	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	TOTALE		PON inclusione Sociale 2014-2020 con finanziamento FSU-Burp n.100 del 24.8.2017
<b>C</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ufficiale amministrativo		0	
<b>D</b>	FUNZIONARIO SOCIOASSISTENZIALE	ASSISTENTE SOCIALE			Funzionario ex art.110, c.2 D.Lgs. n.267/2000
	TECNICO INCLUSIONE LAVORATIVA				
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1		

TOTALE

8

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

- Gestione in forma associata tra i Comuni di Bitonto/Corato/Ruvo di Puglia e Giovinazzo-Molfetta (quest'ultimo per adesione e accettazione da parte degli altri Comuni) della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, ai sensi dell'art. 33, c.3 -bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La Dotazione della Centrale Unica di Committenza e l'individuazione del Responsabile, verranno determinati/individuati con separati atti giusta art. 15 c.2 della convenzione tra i comuni sopra riportati, sottoscritto in data 15/02/2016.

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO (personale a tempo indeterminato) \*

Cat.	IN SERVIZIO	IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI
<b>A</b>	17	17	0
<b>B1</b>	29	29	0
<b>B3</b>	5	5	0
<b>C amm.vo, tecnico, contabile, informatico</b>	25	34	9
<b>C vig.za</b>	40	48	8
<b>D</b>			
<b>amm.vo, tecnico, contabile (ex D1)</b>	18		
<b>amm.vo, tecnico, contabile, informatico (ex D3)</b>	16	(ex D3 giuridico)	9
<b>vig.za</b>	3 (ex D1 vigilanza)		0
<b>TOTALE</b>	153	179	26

\*oltre personale a tempo determinato per n.15 unità al 30.4.2019

# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<b>COSTO DOTAZIONE ORGANICA SU BASE ANNUA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI IN ORGANICO</b>	<b>COSTO UNITARIO CATEGORIA</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO CATEGORIA</b>
D	46	€ 33.867,43	€ 1.598.286,90
C	82	€ 31.096,33	€ 2.549.899,06
B3	5	€ 29.170,81	€ 145.854,05
B1	29	€ 27.633,84	€ 801.381,36
A	17	€ 26.181,40	€ 445.083,80
<b>TOTALE</b>	<b>179</b>		<b>€ 5.540.505,17</b>

<b>COSTO PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/04/2019 (compresi oneri e IRAP)</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>COSTO UNITARIO CATEGORIA</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO CATEGORIA</b>
D	37	€ 33.867,43	€ 1.327.347,46
C	65	€ 31.096,33	€ 2.021.261,45
B3	5	€ 29.170,81	€ 145.854,05
B1	29	€ 27.633,84	€ 801.381,36
A	17	€ 26.181,40	€ 445.083,80
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>		<b>€ 4.740.928,12</b>



# COMUNE DI BITONTO

ALL/C

<b>COSTO POSTI VACANTI</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI VACANTI</b>	<b>COSTO UNITARIO CATEGORIA</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO CATEGORIA</b>
D	9	€ 33.867,43	€ 304.806,87
C	17	€ 31.096,33	€ 528.637,61
B3	0	€ 29.170,81	€ -
B1	0	€ 27.633,84	€ -
A	0	€ 26.181,40	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>		<b>€ 833.444,48</b>