



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N 270 del 21/12/2017

OGGETTO

UTILIZZO DI GRADUATORIA VALIDA RIFERITA A POSIZIONI DI PARI REGIME GIURIDICO, CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – CAT.D1) DEL CCNL 31.3.1999, COME INDIVIDUATO NEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019, ANNO 2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'anno **duemiladiciassette** alle ore **17:20** del giorno **ventuno** del mese di **dicembre** nella sede comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente
ABBATICCHIO MICHELE	SINDACO	SI	
CALÒ ROSA	ASSESSORE	SI	
DE PALMA GAETANO	ASSESSORE	SI	
MANGINI ROCCO	ASSESSORE	SI	
SARACINO ANGELA	ASSESSORE	SI	
LEGISTA MARIANNA	ASSESSORE	SI	
NACCI DOMENICO	ASSESSORE	SI	
FIORIO FEDERICA	ASSESSORE	SI	

Presenti **8** Assenti **0**

Assume la Presidenza il Sig. Dott. Michele Abbaticchio Il Sindaco.
Assiste il Segretario Generale Dott. Salvatore Bonasia .

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che la programmazione del personale triennio 2017-2019, annualità 2017 prevista dall'art. 39 comma 1 della legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs.165/2001, è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 22/06/2017 ad oggetto: “Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2017-2019 - programma annuale 2017 e rimodulazione della Dotazione Organica approvata con deliberazione di GC.n.47/2016, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come integrato e modificato in ultimo con D.Lgs. n.75/2017”, su cui l'Organo di Revisione ha formulato in merito il parere in data 28/06/2017 ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01, attestando che detta programmazione triennale, oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, ha previsto una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, nel rispetto delle disposizioni legislative e della vigente normativa finanziaria in materia di personale e inoltre, ha certificato che detto programma 2017-2019 è stato adeguato alle disposizioni della L.n.232/2016 (legge di Bilancio 2017), nel rispetto degli adempimenti delle prescrizioni di cui alla medesima disposizione legislativa, come modificato dal D.L. n.50/2017 convertito con Legge n.96/2017, che ha ampliato le percentuali assunzionali introdotte dalla richiamata legge n.232/2016, nel rispetto dei presupposti e condizioni come dettagliatamente evidenziati nella deliberazione di GC. n.127/2017, unitamente alla esaustiva Relazione a firma del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Segretario Generale, pure ivi allegata;
- che per quanto attiene al rispetto, nel triennio 2017-2019, del tetto di spesa di personale costituito dalla media del triennio 2011-2013, è stato -con il sopra indicato Verbale del Collegio dei Revisori- attestato il rispetto del vincolo di legge nel programma di cui trattasi;

Precisato

- che al punto 7) dispositivo della richiamata deliberazione di GC. n.127/2017, è stata prevista espressa riserva circa la “possibilità di adeguare in qualsiasi momento” detto programma triennale di fabbisogno 2017-2019, “qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione”;

Dato atto

- che con propria deliberazione n.166 del 28/9/2017 confermata con deliberazione di GC. n.186 del 12.10.2017, la Giunta Comunale -previa informativa ai Soggetti Sindacali e alla RSU, ai sensi dell'art.6, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.- ha approvato l'adeguamento del programma di fabbisogno triennale 2017/2019 - annualità 2017, in conseguenza delle intervenute circostanze modificative;

Evidenziato che

- L'adeguamento al pieno assunzionale approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 28.9.2017, non comporta incremento e/o variazione della spesa di personale già prevista nel piano di fabbisogno 2017-2019 approvato con deliberazione di GC.n.127/2017 come positivamente certificato dal Collegio dei Revisori con propri Verbali del 28.6.2017 e del 27.9.2017, posto che la spesa riveniente dai reclutamenti a tempo determinato per le intervenute sopra descritte esigenze temporanee o eccezionali, individuati a parziale modifica dello stesso piano programmatico, trova copertura come dettagliato in detto provvedimento che qui si intende riportato;

Atteso che

- nel richiamato Piano triennale di Fabbisogno di personale triennio 2017-2019, annualità 2017, è stata prevista –tra le altre- la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) posto di Dotazione organica di Cat. D1) CCNL di comparto, profilo professionale di Funzionario Contabile, da destinare al Servizio Tributi e Fiscalità Locale;

Precisato

- che questo Ente, prima di avviare le procedure di assunzione di personale ha provveduto, ai sensi dell'art.34-bis, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. –con PEC prot.n.27108/2017 del 18.7.2017- alla obbligatoria comunicazione ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3 stesso decreto Legislativo, individuando l'area, il livello e la sede di destinazione per le quali intendeva procedere;
- che, stante l'esito infruttuoso della surrichiamata comunicazione, decorsi due mesi dalla stessa, l'Ente prima di procedere alle programmate assunzioni a tempo indeterminato, ha avviato, ai sensi dell'art.30, c.2-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la necessaria procedura di Mobilità volontaria, giusta Determinazione del Responsabile Servizio Gestione del Personale n.31 del 3.10.2017, ad approvare dei Bandi di Mobilità (affissi per la durata di 30 giorni all'Albo Pretorio-Sezione Concorsi e Selezioni) e ai relativi Schemi di domanda;

Dato atto

- che nei giorni 20 – 21 e 22 Novembre 2017, si sono tenuti i colloqui attitudinali con gli istanti per la copertura mediante mobilità ex art.30, c.2 bis del D.Lgs. n.165/2001 per i vari profili professionali previsti nel Piano di Fabbisogno 2017-2019, anno 2017, ai fini della formazione dell'ordine di mobilità, ai sensi dell'art.42 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di GC.n.185/2017;
- che –in particolare- in conseguenza dell'esito del colloquio attitudinale tenutosi in data 22 novembre 2017, è stato espresso consenso di questo Ente cessionario, nei confronti del Funzionario Contabile di Cat. D1 proveniente dal Comune di Bari, Dr.ssa Miccione Angela utilmente collocata (unico soggetto interessato) e, pertanto individuata quale soggetto legittimato all'esercizio del diritto di trasferimento

previa espressione del consenso da parte della stessa (contraente ceduto) ed assenso da parte dell'Ente di appartenenza (cedente);

- che conseguentemente, con PEC prot.n.44307/2017 del 30.11.2017, si invitava la Dr.ssa Miccione Angela a fornire il proprio assenso al trasferimento entro il 4 dicembre 2017, nonché il Comune di Bari a rilasciare il formale assenso/consenso alla mobilità della predetta dipendente entro e non oltre il 15 dicembre 2017, posto che il perfezionamento della procedura di cui trattasi, con conseguente sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro subordinato veniva programmata presumibilmente in un giorno ricompreso tra il 1° e il 15 dicembre (e comunque entro e non oltre il corrente anno);

Considerato

- che in data 1/12/2017, la Dr.ssa Miccione, con propria nota prot.n.44610/2017 del 4/12/2017, ha espresso assenso al trasferimento per mobilità volontaria ex art.30, comma 2-bis, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Bitonto;
- che al contrario, il Comune di Bari ha comunicato con propria nota prot.n.46538/2017 del 18/12/2017 il Diniego al trasferimento della propria dipendente Dr.ssa Miccione –assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Bari in data 31.12.2016- per effetto dell'art.34 della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari che statuisce “*L'assumendo per posti appartenenti al Comparto è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Bari per un periodo non inferiore a tre anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001...*”, come risulta – tra l'altro- al punto 11) del Contratto Individuale di Lavoro stipulato il 30.12.2016 tra la predetta dipendente ed il Comune di Bari;
- che pertanto non si è perfezionato il negozio giuridico trilaterale (assenso del Comune cessionario, del Comune cedente e del Contraente ceduto), in assenza del consenso del Comune di Bari per i motivi sopra riportati, necessario al perfezionamento della mobilità della nominata dipendente presso questo Ente;
- che per l'effetto, essendo stata denegata la cessione del rapporto di lavoro della Dr.ssa Miccione da parte del Comune di appartenenza, non è possibile procedere alla assunzione della medesima per mobilità presso il Comune di Bitonto;

Stabilito

- che per l'effetto –in assenza di altre unità interessate alla mobilità volontaria ex art.30, c.2-bis D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per il posto di Cat. D1 – Funzionario Contabile -posto che l'unica istanza tendente ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Bitonto, risulta essere quella della Dr.ssa Miccione Angela, per la quale è stato espresso diniego al trasferimento dal Comune di Bari- si rende necessario procedere allo scorrimento di graduatoria in corso di validità di altro Ente (in assenza di propria graduatoria), ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato del corrispondente posto di Dotazione Organica, come espressamente previsto nel richiamato Piano triennale di Fabbisogno di personale 2017-2019, anno

2017 (cfr. deliberazione di GC.n.127/2017 – pag 19 di 45), ove sono stati individuati il numero di posti da ricoprire, il Servizio di assegnazione e le modalità di reclutamento;

Dato atto

- che presso questo Ente attualmente non sussistono vincitori (o idonei) di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che l'Ente non è tenuto ad assunzioni di categorie protette ai sensi della legge n.68/1999, avendo provveduto nel tempo alla copertura della “quota d'obbligo”, come da comunicazione UNIPI del 30.1.2017, ferma restando la facoltà per questo Ente di assumere personale delle categorie protette, da conteggiare ai sensi della L.n.68/1999;

Richiamata

- La legge n. 350 del 2003 la quale (in attesa dei regolamenti disciplinanti modalità per l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni dello stesso comparto), all'art. 3, comma 61, consente ad amministrazioni dello Stato ed enti pubblici non economici di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie approvate da altre amministrazioni **previo accordo** con queste ultime; possibilità da ultimo estesa a tutte le amministrazioni pubbliche del D.L. n.101 del 2013, convertito con legge n.125/2013;

Atteso che

- ai sensi della surriportata normativa in materia, nonché del generale costante orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile e di pareri ARAN e ANCI, il “previo accordo” previsto dall'art.3, comma 61 della legge n.350/2003, può avvenire anche successivamente all'espletamento concorsuale, utilizzando graduatorie in corso di validità presso altro Comune purchè “per uguale categoria e profilo professionale”, rispetto ai posti per cui opera il suddetto utilizzo;

Richiamata altresì

- La deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013/PAR del 03 ottobre 2013, con cui la Sezione: *“...ritiene che, effettivamente, la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il ‘previo accordo’, di cui all'art. 3, comma 61, della l. n. 350/2003, ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o, addirittura, alla indizione della procedura concorsuale”;*
- *“...ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le ‘amministrazioni interessate’ devono raggiungere il ‘previo accordo’, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o*

irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di ‘concorsualità’ per l’accesso ai pubblici uffici”...;

- *“Profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare”...;*
- *“Deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico delle possibili assunzioni”...;*
- *Rispetto a quanto sopra, “...è innegabile che il regime a tempo pieno dei posti messi a concorso, e per i quali è stata approvata la graduatoria che si intende utilizzare, è alquanto diverso dal regime part-time del posto che si intende coprire... Trattandosi di differenza che ha sua sicura incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (della cui graduatoria ci si intende avvalere), non potendosi aprioristicamente escludere un maggior numero di candidati in presenza di una copertura anche part-time dei posti banditi, e rappresenta perciò un ostacolo alla corretta applicazione dell’art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003, della Carta Costituzionale”;*

Evidenziato che

ai fini della validità della graduatoria di cui trattasi, la Corte dei Conti, sezione regionale Campania con il parere n.15/2014 del 6 marzo 2014, inquadra la problematica nel generale contesto della normativa in tema di vigenza delle graduatorie concorsuali e rappresenta che l’ordinamento ne fissa una ordinaria vigenza triennale (art.35, comma 5-ter, D.Lgs. n.165/2001 e art.91, comma 4, TUEL); la sezione ha evidenziato la seguente successione di norme che hanno disposto proroghe della validità delle graduatorie:

- D.L. 225/2010, convertito in legge 10/2011 (art.1, comma 2-sexies) – proroga al 31 dicembre 2011 delle graduatorie valide al 31 dicembre 2010, a valere anche per gli idonei;
- D.L. 216/2011, convertito in legge 14/2012 (art.1, comma 4) – proroga al 31 dicembre 2012 delle graduatorie approvate successivamente al 30 settembre 2003, a valere per gli enti soggetti a limitazioni alle assunzioni;
- Legge 228/2012 (art.1, comma 388) – proroga sino al 30 giugno 2013;
- D.P.C.M. 19 giugno 2013 (art.1) – proroga sino al 31 dicembre 2013.
- alla predetta successione, si è aggiunto l’articolo 4 del D.L. 101/2013, convertito in legge 123/2013, in base al quale “L’efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2016”;
- in ultimo, la legge n.232/2016 (legge di Bilancio 2017), ha prorogato detto termine al 31 dicembre 2017;

Dato atto

- che –come sopra riportato- presso il Comune di Bitonto, non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato o determinato e che, pertanto, l'Ente non è soggetto alla disciplina introdotta dal D.L. n.90/2014 convertito in L.n.114/2014 che all'art.3, comma 5-ter, che stabilisce anche per gli Enti locali l'obbligo di applicare i principi di cui all'art. 4, comma 3, del decreto legge n. 101/2013, secondo il quale l'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinato alla verifica dell'esaurimento delle graduatorie;

Precisato

- che con deliberazione di GC.n.185 del 12.10.2017 è stato parzialmente integrato e modificato il Regolamento di Accesso agli impieghi, riformulando gli articoli 42 (Mobilità) e 25 (Graduatoria generale di merito);
- che, in particolare l'art.25, dispone quanto segue:

“ART. 25

GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. La graduatoria generale di merito unitamente a quella dei vincitori è approvata con determinazione del Dirigente del Responsabile Servizio Gestione del Personale; la eventuale sua partecipazione ai lavori della Commissione non impedisce l'adozione da parte del medesimo soggetto del provvedimento conclusivo del procedimento concorsuale.

2. Qualora il Responsabile riscontri irregolarità, procede come segue:

- a) se l'irregolarità discende da errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla Commissione, tale cioè da apparire -ad evidenza- errore di esecuzione, procede direttamente alla rettifica dei verbali e alle conseguenti variazioni nella graduatoria;*
- b) se l'irregolarità è conseguente a violazione di norma di legge, delle norme contenute nel bando, delle norme contenute nel presente Regolamento, rinvia con proprio atto i verbali alla Commissione esaminatrice con invito al Presidente di riconvocarla entro dieci giorni perché provveda, sulla base delle indicazioni, all'eliminazione del vizio o dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali. Qualora il Presidente della Commissione esaminatrice non provveda alla convocazione della*

Commissione o la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale o, se riunita, non intenda cogliere le indicazioni ricevute, procede con atto formale alla dichiarazione di non approvazione dei verbali, all'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziata e alla nomina di una nuova Commissione che rinnovi le fasi delle operazioni concorsuali necessarie, con formulazione di nuova ed autonoma graduatoria. La stessa procedura verrà seguita nell'ipotesi di annullamento giurisdizionale; qualora l'ottemperanza al giudicato comporti il rinnovo di una procedura concorsuale già conclusa, il rinnovo va configurato come una integrazione che incide sulla graduatoria originaria.

3. L'Ente – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale- può avvalersi -ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003- della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

4. Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto, deve essere preceduta, sia per le assunzioni a tempo indeterminato, sia per le assunzioni a tempo determinato superiore a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 – bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché -in caso di esito infruttuoso- della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

5. È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto precedente, anche in assenza di un accordo precedente l'indizione dei concorsi relativi. È comunque richiesta la stipula di preventiva convenzione tra l'Ente e l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie, nonché il previo consenso scritto del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione –a tempo indeterminato o determinato– in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato le fasi concorsuali.

6. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) - le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali per assunzioni a tempo indeterminato, potendo essere utilizzate le graduatorie a tempo determinato solo a favore dei vincitori (cfr. Circolare DFP n.5/2013);
- b) – il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) – deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico -a tempo pieno ovvero a tempo parziale- delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere), eppertanto rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9, comma 1 della legge n.3/2003.

7. La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";
- b) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità=
 - I → Enti locali appartenenti alla Città Metropolitana di Bari;
 - II → Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Puglia;
 - III → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Puglia;
 - IV → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- c) è altresì applicabile il criterio "cronologico"=

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 6, per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia in corso di validità.

- d) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) b) e c) del comma 6, le stesse sono utilizzate a scorrimento,

preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

8. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 6) è stabilito il seguente procedimento:

- a) il Servizio Gestione del Personale procede -al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge- a formulare espressa richiesta (tramite PEC), agli Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e in via prioritaria ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica graduato al comma 7. lett. b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni, all'utilizzo da parte del Comune di Bitonto, di graduatorie in corso di validità dalle stesse approvate a seguito espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria - profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune di Bitonto intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale;*
- b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) del presente comma è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposita convenzione nel rispetto dei criteri elencati al comma 6. del presente articolo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;*
- c) ai soggetti utilmente ivi collocati, è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per conferire la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, in merito al reclutamento programmato nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale del Comune di Bitonto, fermo restando che, l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti, non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore, nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.*

9. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune, è subordinato alla acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso, costituisce motivo di diniego al consenso.

Il Comune di Bitonto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative

dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

10. L'utilizzo di graduatorie di altri Enti – in assenza di graduatorie presso il Comune di Bitonto e previa esperimento delle procedure di mobilità ex articoli 34-bis e 30, c.2-bis del D.Lgs. n.165/2001- può avvenire altresì mediante attingimento diretto dalle graduatorie RIPAM – FORMEZ (riqualificazione della Pubblica Amministrazione), frutto di concorsi nazionali, previa adesione al Ripam/Formez, mediante apposito atto deliberativo di Giunta Comunale per la richiesta alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM, istituito con Decreto Interministeriale 25 luglio 1994, di assegnazione di personale (a tempo indeterminato o determinato), per il quale sia stata prevista nel programma triennale di fabbisogno dell'Ente tale modalità di reclutamento, in considerazione della efficienza ed economicità di detta procedura.”;

Precisato

- che questo Ente ha – in via preliminare – avviato una indagine conoscitiva provvedendo in data 16.10.2017 all'inoltro via PEC della nota prot. n. 37811/2017, ai Comuni incidenti nella Regione Puglia, secondo i criteri di gradualità definiti dall'art.25 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, modificato in ultimo con la deliberazione di GC.n.185 del 12/10/2017, di richiesta di disponibilità di eventuali graduatorie a tempo indeterminato di concorsi pubblici inerenti le varie categoria e i profili professionali richiesti, ivi compreso quello di Cat. D – Funzionario Contabile – CCNL 31.3.1999 (già approvate ed in corso di validità), ai fini della definizione di un possibile accordo, da formalizzarsi con specifica convenzione per l'utilizzo a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente, di personale della medesima categoria e profilo professionale che esprima il proprio assenso;

Esaminati

✓ i riscontri “positivi” pervenuti dai vari Comuni della Regione Puglia, in possesso di graduatorie concorsuali in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico del posto vacante da ricoprire presso questo Ente, per il quale vanno applicati i “criteri” (territoriale, cronologico, merito/età) dettagliati nel citato articolo 25 del Regolamento di accesso agli impieghi, comma 7, punti a)-b)-c)-d) come sopra riportato, secondo la gradualità stabilita;

Dato atto

- che in riscontro della richiesta di cui innanzi, è pervenuta dal seguente Comune della Città Metropolitana di Bari -individuata secondo i criteri di “gradualità territoriale” definiti dal vigente Regolamento di accesso, n. 1 risposta positiva, e precisamente:

- Comune di Monopoli – approvazione graduatoria di pubblico concorso -per medesimo regime giuridico, categoria, profilo professionale e mansione richiesti da questo Ente- con D.D. n.1324 del 20.12.2008, giusta note prot.n.29476/2017

del 4/8/2017 pubblicata sul sito istituzionale del suddetto Ente e prot.n.41862 del 13.11.2017, con indicazione degli idonei;

Precisato

- che presso questo Ente risulta, in ordine ai presupposti e condizioni previste in materia assunzionale, la seguente situazione:
 - rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016 come da certificazione del Collegio dei Revisori e Responsabile del Servizio Ragioneria in data 28/3/2017, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017 e parere del medesimo Organo di revisione sulla proposta di Bilancio di previsione 2017-2019, giusta verbale n.6 del 21.4.2017 (pagg.18 di 36);
 - trasmissione nei modi prescritti con modalità telematiche al MEF-Ragioneria Generale dello Stato, dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio 2016, in data 28.3.2017, giusta nota Servizio ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017;
 - attestazione del Collegio dei Revisori della coerenza delle previsioni per l'anno 2017, nonché per le successive annualità 2018 e 2019, con l'obiettivo di saldo non negativo, giusta richiamato verbale n.6 del 21.4.2017 (pag.18 e 19 di 36);
 - rispetto nell'anno 2016 (a consuntivo) –unitamente al previsionale 2017/2019- del tetto di spesa di personale, con riferimento al valore medio della spesa sostenuta al medesimo titolo nel triennio 2011-2013, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809/2017;
 - approvazione della vigente Dotazione Organica con deliberazione GC.n.47 dell'1.3.2016, come rimodulata con deliberazione di GC.n.127/2017 in sede di predisposizione del Programma triennale di fabbisogno 2017-2019, alla luce della riforma del T.U. introdotta dal D.Lgs. n.75/2017;
 - programmazione del fabbisogno di personale (in via previsionale) su cui il Collegio dei Revisori –ai sensi del comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/2014 - sulla scorta dei documenti messi a propria disposizione (prospetto analitico delle spese di personale previste in Bilancio, come individuate dal comma 557 dell'art.1 della legge n.296/2006 e dei limiti di spesa di personale non superiore alla media del triennio 2011-2013 –pag.5 di 36 Verbale n.6/2017), ha espresso parere nella ridetta relazione di cui al verbale n.6/2017 (pag17 di 36), allegato al Bilancio di previsione 2017-2019;
 - attestazione annuale che non vi sono dipendenti di qualifica non dirigenziale in sovrannumero e/o in eccedenza, giusta deliberazione di GC.n.102 del 10.5.2017;
 - approvazione, con deliberazione GC.n. 118/2017 del Piano di razionalizzazione triennio 2017-2019 corredato dai relativi allegati quali parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - approvazione del Piano triennale 2016-2018 delle Azioni Positive (pari opportunità) con deliberazione di GC.n.110 del 12.5.2016;
 - attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e corretta gestione e certificazione dei crediti;

- approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 (corredato dal verbale n.6/2017 del Collegio dei revisori e relative certificazioni in ordine al tetto di spesa nel rispetto dei vincoli sulla spesa di personale come sopra riportati), con deliberazione di Consiglio Comunale n.155 del 28.4.2017, come assestato con deliberazione di CC.n.176 del 4/8/2017, approvazione dello schema di rendiconto di gestione 2016 e relativi allegati, con deliberazione GC.n.99 del 5/5/2017;
- invio dei dati relativi del Bilancio 2017-2019 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, in data 28/4/2017, e del rendiconto di gestione 2016 in data 31/5/2017 (entro 30 giorni successivi alla approvazione dei documenti contabili, si ricorda che il rispetto di detto vincolo oltre i termini, consente a partire da quel momento la effettuazione di assunzioni);
- approvazione del PEG/Piano delle Performance/PdO 2017-2019 con deliberazione di GC.n.123 del 15/06/2017;
- approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2017-2019 – annualità 2017, con deliberazione di GC.n.127/2017, ai sensi dell’art.89, c.5 del TUEL e dell’art. 6 del D.Lgs n. 165/2001;
- approvazione del rendiconto di gestione anno 2016, da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n.188 del 5/9/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e relativa trasmissione alla BDAP in data 13 settembre 2017, giusta comunicazione del Responsabile del Servizio Ragioneria prot.n.33603/2017 del 15/9/2017;
- approvazione del Bilancio consolidato e della relazione sulla gestione consolidata contenente la nota integrativa relativa all’esercizio 2016 (art.11-bis, D.Lgs. n.118/2011) da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n.191 del 29.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e relativa trasmissione alla BDAP in data 4.10.2017;

Dato atto

- che questo Ente ha provveduto alla adozione dei sotto riportati provvedimenti:
 - "Ciclo della Performance" con deliberazione G.C. n. 364 del 30/11/2011 di integrazione del Regolamento Generale di Organizzazione (come integrato con deliberazioni GC.n.50 del 17/02/2015 e GC.n.39 del 22.2.2017, da integrare e/o modificare in applicazione dei decreti attuativi della L.n.124/2015);
 - "Regolamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance" organizzativa ed individuale con deliberazione G.C. n.28 del 31.1.2012 (da integrare e/o modificare in applicazione dei decreti attuativi della L.n.124/2015);
 - "PEG/Piano delle Performance 2017 – 2019" con deliberazione G.C. n.123 del 15.6.2017, e Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017 approvati unitamente al PEG ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell’art.169 del D.Lgs. n.165/2001;
 - Direttive alla Delegazione Trattante per l’utilizzo dei Fondi delle Risorse Decentrate (personale dipendente) con GC.n.63 del 23.3.2017;
 - "Relazione sulla Performance" – PDO 2016 adottata con GC.n.203 del 20.10.2017;

- Vigente Contratto Decentrato Integrativo (dipendenti) adeguato al D.Lgs. n.150/09, adottato con GC.n.211 del 9.8.2013;
- Sistema dei Controlli Interni con deliberazione C.C. n.7/2013 per effetto della normativa introdotta dall'art.3, c.1 D.L. n.174/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n.213, strettamente connessa con il c.d. "Ciclo delle Performance" (articolato nelle fasi di programmazione-monitoraggio-rendicontazione), finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati e, più in generale, della attività amministrativa nonché al contenimento della spesa e all'accrescimento degli strumenti a presidio della legalità, posto che gli esiti delle attività coordinate di controllo, pongono l'Amministrazione nelle condizioni di conoscere l'andamento effettivo della gestione per poter meglio programmare le proprie scelte;
- Riformulazione, con deliberazione GC.n.39 del 22.02.2017 del Titolo VIII (Articoli da 51 a 56) del Regolamento Generale di Organizzazione approvato con deliberazione GC.n.50/2015, sostituendone il testo;
- procedura (in corso) di scelta del nuovo componente del Nucleo di Valutazione monocratico (cfr. deliberazione GC.n.39 del 22/2/2017) di cui all'Avviso pubblicato sul sito web dell'Ente in data 28/03/2017, fatte salve diverse determinazioni alla luce della sopravvenuta normativa introdotta dal D.Lgs. n.74/2017 in materia di O.I.V.;
- aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali approvato –unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2017-2019- con GC.n.101 del 10.05.2017;
- è stato approvato con deliberazione di GC.n.123/2017 il Piano delle Performance 2017-2019 con il relativo Piano degli Obiettivi 2017;

Tenuto conto

- che la spesa relativa all'utilizzo a tempo pieno e indeterminato a far data presumibilmente dal 22 dicembre 2017, di n. una (1) unità di Cat. D1) – Funzionario Contabile, trova capienza:
 - quanto ad €. 1.046,70 (comprensivo di oneri ed IRAP) (22-31 dicembre 2017) sulla Missione 1 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 1 – P.Fin . U.1.01.01.01.000 – Code. SIOPE 1111 – Cap.172 "Fondo assunzioni" del Bilancio 2017-2019 (annualità 2017, approvato con deliberazione CC.n.155 del 28.4.2017, come assestato con deliberazione CC.n.176 del 4.8.2017;
 - quanto ad €.21.948,24 (annuale) oltre 13^ mensilità, oneri ed IRAP, sui corrispondenti Missioni-Programmi-Titolo-Macroaggregato-Capitolo del Bilancio 2017-2019 (annualità 2018 e seguenti);

Stabilito

- che nell'ambito della medesima graduatoria, viene utilizzato l'idoneo che ha ottenuto il punteggio maggiore, secondo i criteri di "merito", definiti dal richiamato art.25 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi;

- che con note del 19 dicembre 2017 è stata inoltrata agli idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata con DD.n.1324 del 20/10/2008 formata a seguito pubblico concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di Cat. D1 – profilo di Istruttore Direttivo (Funzionario) contabile del Comune di Monopoli, richiesta di disponibilità all'assunzione entro e non oltre il 20.12.2017 presso il Comune di Bitonto mediante scorrimento della medesima graduatoria, per la copertura del corrispondente posto di Dotazione Organica di questo Ente, da riscontrare entro il 20 dicembre 2017, con l'avvertenza che il mancato riscontro entro tale data sarebbe stato considerato diniego;

Visti i riscontri pervenuti alla suindicata richiesta nei termini prescritti, agli atti del Servizio Gestione del Personale;

Tenuto conto

- che secondo i criteri di gradualità, definiti dall'art.25, c.7 del richiamato Regolamento Comunale, la graduatoria va utilizzata preferendo il candidato meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e –a parità di collocazione- quello più giovane di età;

Preso atto

- della rinuncia all'assunzione di cui trattasi ovvero del mancato riscontro nel termine del 20.12.2017 espressa alla formale richiesta svolta il 19.12.2017 dai vari idonei della graduatoria del Comune di Monopoli di cui trattasi –già contattati telefonicamente il giorno 18.12.2017- nell'ordine di collocazione (1° Stolfa Regina; 2° Andriani Nicola; 3° Signorile Vito; 4° De Tommaso Rosanna; 5° Di Munno Maria);
- delle note di riscontro positivo alla richiesta disponibilità all'assunzione presso questo Ente con disponibilità alla copertura del posto di Cat. D1 – Funzionario Contabile della D.O. del Comune di Bitonto:
 - dal Dr. Cazzorla Eustachio Saverio, collocato al 6° posto in graduatoria approvata dal Comune di Monopoli con DD. n.1324/2008, che ha comunicato la piena disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto in oggetto con nota protocollata al n.46742 del 19.12.2017, in riscontro alla ns. nota PEC prot.n.46672/2017;
 - dal Dr. Sidella Raccangelo, collocato all'8° in graduatoria approvata del Comune di Monopoli con DD.n.1324/2008, che ha comunicato la propria immediata disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto in oggetto, con nota prot.n.46733/2017 del 19.12.2017, in riscontro alla ns. nota prot.n.46674/2017;

Tenuto conto

- del criterio di merito del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, secondo il quale le graduatorie degli altri Enti sono utilizzate a scorrimento preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

Individuato

- per effetto dei richiamati criteri e dell'assenso all'assunzione formalmente espresso, quale idoneo utilmente collocato al 6° posto della citata graduatoria del Comune di Monopoli, il Dr. Cazzorla Eustachio Saverio, ai fini della copertura del posto di Cat. D1 – Funzionario Contabile della D.O. del Comune di Bitonto, da perfezionare – previa Convenzione con il Comune di Monopoli- mediante stipula del Contratto Individuale di Lavoro a Tempo pieno e Indeterminato entro e non oltre il 29 dicembre 2017;

Stabilito inoltre

- che nel caso di mancato perfezionamento dell'assunzione dell'idoneo in graduatoria del Comune di Monopoli Dr. Cazzorla Eustachio Saverio, individuato secondo i criteri definiti dall'art.25 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi per sopravvenuti impedimenti, si provvederà allo scorrimento della medesima graduatoria del citato Ente Locale (entro e non oltre il corrente anno);
- che, nel caso di diniego all'utilizzo della graduatoria di cui trattasi da parte del Comune di Monopoli si procederà –entro e non oltre il corrente anno- a scorrere le graduatorie di altri Comuni della Regione Puglia (che abbiano riscontrato la nota prot.n.37811 del 16.10.2017, come in atti del Servizio Gestione del Personale), nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art.25 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi;
- pertanto, di provvedere nell'anno 2017 (dalla data di sottoscrizione dei Contratti Individuali di Lavoro presumibilmente prevista entro e non oltre il 29.12.2017) alla assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura professionale di cui trattasi nella persona del Dr. Cazzorla Eustachio Saverio;

Preso atto

- delle certificazioni tutte richiamate nelle deliberazioni G.C. nn. 127/2017, n.166/2017, n.186/2017 che attestano la sussistenza delle condizioni e presupposti di legge, nonché il rispetto dei limiti e vincoli in materia di spesa del personale, dalle quali si evince che il Piano programmatico di fabbisogno di personale 2017-2019 permane improntato al rispetto della riduzione complessiva della spesa rispetto al triennio 2011-2013, nonché delle attestazioni rese dal Collegio dei Revisori in data 28.06.2017 e 27.09.2017;

Evidenziato

- che la programmazione triennio 2017-2019 approvata con deliberazione GC.n.127/2017, come parzialmente integrata e modificata con deliberazione di GC.n.166/2017, confermata con deliberazione di GC.n.186/2017, non determina un vincolo rigido nella attività di gestione del personale, potendo essere rivista con integrazioni e modifiche in ciascun anno del suo riferimento, così come confermato dall'ARAN con risoluzione n. J11 del 30.6.2003, non solo per le esigenze organizzative dell'Ente, bensì anche in conseguenza degli ulteriori interventi legislativi in materia di finanza pubblica;

Visti

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. n.267/2000, l'art.39 della L.n.449/07 e gli artt. 7 e 8 del CCNL 1.4.99 e successivi Contratti Collettivi di comparto;
- le normativa tutta in materia assunzionale sopra riportata e dettagliata;

Visti altresì:

- il Bilancio 2017-2019 approvato con deliberazione C.C. n.155 del 28.4.2017, come assestato con deliberazione di CC.n.176 del 4/8/2017 ;
- il PEG – PdP 2017-2019 approvato con deliberazione GC.n.123 del 15.6.2017;

Dato atto dei pareri riportati nell'allegato foglio ed espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) prendere atto del “diniego” del Comune di Bari al trasferimento per mobilità ex art.30, c.2-bis D.Lgs. n.165/2001 della dipendente Dr.ssa Miccione Angela presso il Comune di Bitonto, come da nota prot.n.46538/2017 del 18/12/2017, per le motivazioni ivi riportate, con conseguente mancato perfezionamento del negozio giuridico trilaterale (assenso/consenso del Comune cessionario-Bitonto, del dipendente-ceduto e del Comune cedente-Bari), necessario ai fini della cessione del rapporto di lavoro del nominato dipendente del Comune di Bari;
- 2) per l'effetto prendere atto dell'esito della procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti (prevista per la copertura del posto di Cat. D1)-Funzionario Contabile, quale modalità di reclutamento nel Piano di Fabbisogno triennale di personale, per l'utilizzo a tempo pieno e tempo indeterminato della graduatoria vigente di pubblico concorso approvata dal Comune di Monopoli (Città Metropolitana di Bari) con DD. n.1324 del 20.10.2008, individuato in conformità ai criteri definiti all'art.25 del Regolamento di accesso agli impieghi, come in ultimo modificato con deliberazione di GC.n.185 del 12/10/2017, per un (1) posto di categoria D1) del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.3.1999 –profilo professionale di Funzionario Contabile - ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato a far data presumibilmente dal 29 dicembre 2017 (e comunque dalla effettiva data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, da stipularsi necessariamente entro il corrente anno, di un (1) posto della Dotazione Organica di pari regime giuridico, categoria, profilo professionale e mansione dell'Ente, approvata con GC.n.47/2016, come rimodulata con deliberazione di GC.n.127/2017 –ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in ultimo modificato con D.Lgs. n.75/2017- previsto dal Programma triennale di Fabbisogno 2017-2019 approvato con GC.n.127/2017, integrata e parzialmente modificata con GC.n.166/2017,

confermata con GC.n.186/2017, nell'ambito della complessiva spesa destinata ai reclutamenti individuati in detto Piano, che trova capienza nel Bilancio 2017-2019, anno 2017 e successivi esercizi, come certificato dal Collegio dei Revisori in data 28.6.2017 e 27.9.2017;

- 3) dare atto che il nominativo individuato quale valido idoneo nella citata graduatoria del Comune di Monopoli, che non sia già stato utilizzato dal medesimo Ente detentore della graduatoria –approvata con Determinazione n.1324 del 20.10.2008- o da altri Enti mediante convenzione con il Comune di Monopoli, risulta essere quello del Dr. Cazzorla Eustachio Saverio, collocato al 6° posto di detta graduatoria, stante il diniego all'assunzione delle unità collocate dal 1° al 5° posto della medesima;
- 4) approvare l'allegato schema di convenzione ai sensi della L.n.350/2003 tra il Comune di Bitonto ed il Comune di Monopoli (All/A), nonché lo schema di Contratto Individuale di Lavoro (All/B);
- 5) dare atto che in presenza dei presupposti e condizioni e nel rispetto dei vincoli di legge in materia assunzionale, gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato decorreranno dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro fissata presumibilmente il 29 dicembre 2017 e comunque non oltre la fine del corrente anno, previa stipula della Convenzione tra il Comune di Bitonto e il Comune di Monopoli;
- 6) di dare atto che il perfezionamento dell'assunzione programmata per l'anno 2017 entro i limiti delle disponibilità di Bilancio è sorretto dal rispetto di tutte le condizioni di legge surriportate, mentre il programma dei reclutamenti programmati nelle annualità 2018 e 2019, è subordinato alla preventiva verifica della sussistenza/permanenza delle ordinarie condizioni di legge nel tempo vigenti, nonché al dimensionamento dei relativi interventi di spesa in materia di personale previsti nel Bilancio 2017-2019 approvato con deliberazione di CC.n.155 del 28.4.2017, e oggetto di assestamento generale con deliberazione di CC.n.176 del 4/8/2017;
- 7) trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Monopoli, per quanto di competenza, ivi compresi la sottoscrizione della prescritta Convenzione entro e non oltre il 28 dicembre 2017;
- 8) trasmettere altra copia al nominativo sopra individuato, quale valido idoneo Dr. Cazzorla Eustachio Saverio, 6° in graduatoria approvata dal Comune di Monopoli con DD.n.1324/2008, per la sottoscrizione del Contratto Individuale di lavoro, nonché al Dr. Sidella Roccangelo collocato all'8° posto della suddetta graduatoria per opportuna conoscenza;
- 9) trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori per quanto di attinenza;
- 10) trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 11) provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali – atti amministrativi generali, dandone comunicazione via mail al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi della D.O. e alla RSU per opportuna conoscenza;

- 12) autorizzare il responsabile del Servizio Gestione del Personale –in concerto con il Servizio Ragioneria- a predisporre tutti gli atti gestionali, subordinatamente al rispetto di tutti i vincoli e condizioni di legge in materia assunzionale;
- 13) dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime espressa in forma palese.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

Dott. Salvatore Bonasia

Il Sindaco

Dott. Michele Abbaticchio