



**COMUNE DI BITONTO**  
Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

**N 114 del 02/07/2020**

**OGGETTO**

**Controllo sugli equilibri finanziari (art. 147-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 45 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23 aprile 2019) – Referto finale sul controllo degli equilibri finanziari relativi all’esercizio 2019.**

L’anno **duemilaventi** alle ore **9,10**, con il prosieguo del giorno **due** del mese di **Luglio**, si è riunita la Giunta Comunale, in via telematica con le modalità previamente fissate dal Sindaco, ai sensi dell’art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n. 18, con decreto n. 22 del 27.03.2020, per la trattazione dell’oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
ABBATICCHIO MICHELE	SINDACO	SI	
BONASIA COSIMO	ASSESSORE		SI
DE PALMA GAETANO	ASSESSORE	SI	
MANGINI ROCCO	ASSESSORE	SI	
LEGISTA MARIANNA	ASSESSORE	SI	
NACCI DOMENICO	ASSESSORE	SI	
SALIERNO MARINA	ASSESSORE		SI

Presenti **5** Assenti **2**

Assume la Presidenza il Sig. Dott. Michele Abbaticchio Il Sindaco.  
Assiste il Segretario Generale Dott. Salvatore Bonasia .

La presente riunione della Giunta Comunale, convocata mediante s.m.s., viene svolta mediante lo strumento della videoconferenza in modalità sincrona in conformità ai criteri stabiliti con Decreto del Sindaco n. 22 del 27.03.2020, ai sensi dell'art. 73, c. 1 del D.L. 17.03.2020, in via temporanea, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 in relazione alla diffusione del virus COVID-19.

Per lo svolgimento della riunione in videoconferenza è utilizzato l'applicativo gratuito Cisco **Webex Meetings**.

Il Sindaco, Dr. Michele Abbaticchio, gli Assessori Comunali, De Palma Gaetano, Mangini Rocco, Legista Marianna, Nacci Domenico, e il Segretario Generale, Dr. Salvatore Bonasia, intervengono tutti in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale.

Il Segretario Generale, Dr. Salvatore Bonasia, alle ore 9,10 esegue l'appello nominale ed attesta la presenza, mediante collegamento audio-video, dei seguenti componenti della Giunta, di cui accerta l'identità:

- Abbaticchio Michele
- De Palma Gaetano
- Mangini Rocco
- Legista Marianna
- Nacci Domenico

Risultano assenti gli assessori Bonasia Cosimo, Salierno Marina

Quindi, il Sindaco, verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, dichiara valida la seduta, essendo presenti più della metà dei suoi componenti.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO**

che l'**art. 147-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000** "Controllo sugli equilibri finanziari" così recita:

*<<1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.*

*2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli*

obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni>>;

che l'art. 45 del Regolamento di contabilità del Comune, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23 aprile 2019, detta la disciplina del controllo sugli equilibri finanziari, prevedendo quanto segue:

#### **A) Finalità del controllo sugli equilibri finanziari**

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è il sistema attraverso il quale si verifica, durante tutto l'arco dell'esercizio, il permanere degli equilibri complessivi di bilancio, e in caso di accertamento negativo, si adottano gli opportuni correttivi volti a prevenire situazioni di squilibrio presenti o future. Esso ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui, della gestione di cassa e gli equilibri connessi alla gestione degli organismi esterni.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

#### **B) Oggetto del controllo**

3. Il controllo sugli equilibri finanziari ha per oggetto:

- a) equilibrio economico-finanziario;
- b) equilibri tra entrate correnti non ripetitive e spese da esse finanziate;
- c) equilibri nella gestione degli investimenti;
- d) equilibri di cassa;
- e) equilibrio in termini di pareggio costituzionale di bilancio;
- f) equilibri nella gestione dei residui.

4. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta altresì la valutazione degli effetti per il bilancio dell'Ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

#### **C) Fasi del controllo sugli equilibri finanziari**

5. Il controllo sugli equilibri finanziari si articola nelle seguenti fasi:

- preventiva, anche attraverso l'elaborazione di obiettivi connessi al perseguimento degli equilibri finanziari;
- concomitante: consiste nella verifica del permanere degli equilibri finanziari, svolta attraverso **monitoraggi di norma trimestrali**;
- successiva: mediante elaborazione di indici e parametri finanziari e gestionali di risultato, nonché di un **referto finale** inerente all'attività finanziaria complessiva dell'Ente.

#### **C.1) La definizione degli obiettivi**

6. In sede di programmazione, la Giunta Comunale, il Segretario generale e il Responsabile del Servizio Ragioneria, possono definire obiettivi aggiuntivi rispetto ai

vincoli di bilancio derivanti dall'ordinamento contabile ovvero delle regole di finanza pubblica, volti a rimuovere squilibri in atto ovvero prevenire situazioni latenti di squilibrio finanziario attraverso la definizione di alcuni indicatori.

**7.** La definizione degli obiettivi di cui al comma 6 tiene conto della normativa sovraordinata nonché della specifica situazione finanziaria dell'Ente e delle eventuali criticità riscontrate anche dietro segnalazione dell'Organo di Revisione o della Corte dei Conti.

**8.** Gli obiettivi rappresentano strategie sulle quali improntare la predisposizione del bilancio di previsione ed individuano altresì risultati attesi ai quali dovranno tendere i Responsabili dei Servizi nel corso della gestione. Attraverso gli obiettivi vengono elaborati indicatori di cui si dovrà tenere conto nella predisposizione del Piano esecutivo di gestione.

**9.** In sede di approvazione del bilancio il Responsabile del Servizio Ragioneria e l'Organo di Revisione accertano che il bilancio di previsione sia tale da garantire, oltre all'equilibrio finanziario complessivo, anche gli equilibri indicati alla precedente lettera B) ed il rispetto degli obiettivi di bilancio di cui al comma 7.

## **C.2) Il monitoraggio degli equilibri finanziari**

**10.** I Responsabili dei Servizi sono tenuti ad orientare la gestione al costante perseguimento degli equilibri finanziari per quanto riguarda la gestione di competenza, la gestione di cassa e la gestione dei residui, anche attraverso gli specifici obiettivi elaborati ed attribuiti in sede di PEG, come definiti all'articolo 15.

**11.** A tal fine essi sono tenuti a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio Ragioneria qualsiasi fatto, circostanza o elemento di cui sono a conoscenza dal quale possa derivare, direttamente o indirettamente, un pregiudizio all'equilibrio finanziario ovvero alla situazione economico-patrimoniale dell'Ente.

**12.** Con periodicità trimestrale nonché in occasione della salvaguardia degli equilibri di cui all'articolo 193 del D.Lgs. n. 267/00, il Responsabile del Servizio Ragioneria, tenuto conto delle evidenze contabili dell'ente e delle eventuali segnalazioni pervenute ai sensi del comma 11, anche attraverso specifici processi ricognitivi:

- a) verifica il permanere degli equilibri finanziari sotto tutti i suoi aspetti;
- b) suggerisce eventuali azioni correttive volte al mantenimento degli equilibri.

**13.** Dell'esito del controllo viene dato conto in un report sintetico, di norma trimestrale, in cui sono evidenziati, tra gli altri, gli obiettivi, i risultati parziali, gli scostamenti, il risultato tendenziale, le criticità riscontrate nonché i correttivi necessari. Tale referto viene trasmesso per conoscenza: a) al Sindaco e alla Giunta; b) al Segretario Generale; c) all'Organo di Revisione; d) ai Responsabili dei Servizi;

**14.** Qualora la gestione di competenza o dei residui evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari e di finanza pubblica, il Responsabile del Servizio Ragioneria procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie previste dall'articolo 153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/00.

### **C.3) Referto finale del controllo sugli equilibri finanziari**

**15.** Entro il termine di presentazione al Consiglio del rendiconto della gestione, il Responsabile del Servizio Ragioneria redige un referto finale sul controllo degli equilibri finanziari. In tale report sono indicati in sintesi:

- a) le modalità di svolgimento del controllo;
- b) il monitoraggio effettuato;
- c) le eventuali criticità riscontrate;
- d) le eventuali azioni intraprese.

**16.** Il referto finale sul controllo degli equilibri finanziari viene trasmesso ai soggetti indicati al comma 13;

### **PREMESSO QUANTO SOPRA**

**VISTA** la nota prot. n. 21287/2020 del 24.06.2020 (**ALL. A**), con cui la Responsabile del Servizio Ragioneria ha trasmesso al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi e al Collegio dei Revisori, il **Referto finale**, in data 24.06.2020, **del controllo degli equilibri finanziari relativi all'esercizio 2019**, ai sensi del richiamato art. 45, comma 15 (lett. C.3), del vigente Regolamento di Contabilità comunale, che si allega alla presente deliberazione (**ALL. B**), per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 28 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 2 febbraio 2018, che prescrive quanto segue:

*<<I report delle varie tipologie di controllo interno sono trasmessi al Sindaco ed al Presidente del Consiglio, affinché ne siano informati la Giunta ed il Consiglio Comunale. La Giunta Comunale può adottare in merito eventuali deliberazioni di indirizzo. I report sono ufficializzati da delibere del Consiglio Comunale>>;*

**RITENUTO** di dover prendere atto del suddetto **Referto finale del controllo degli equilibri finanziari relativi all'esercizio 2019**, a firma del Responsabile del Servizio di Ragioneria (**ALL. B**);

**DATO ATTO** dei pareri riportati nell'allegato foglio ed espressi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000;

**A VOTI** unanimi, espressi per alzata di mano, come accertato e dichiarato dal Sindaco e dal Segretario Generale;

### **DELIBERA**

1. di **PRENDERE ATTO** del **Referto finale del controllo degli equilibri finanziari relativi all'esercizio 2019**, a firma del Responsabile del Servizio di Ragioneria (**ALL. B**), trasmesso, con nota prot. n. 21287/2020 del 24.06.2020, al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi e al Collegio dei Revisori;
2. di **SOTTOPORRE** il Referto di cui al precedente punto n. 1 all'esame del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 28 del vigente Regolamento sul sistema

dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 2 febbraio 2018;

3. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione, unitamente all'allegato **Referto finale**, al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi e al Collegio dei Revisori.

di **DICHIARARE**, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, come accertato e dichiarato dal Sindaco e dal Segretario Generale, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

Dott. Salvatore Bonasia

Il Sindaco

Dott. Michele Abbaticchio