



Comune di Palo del Colle



Comune di Bitonto

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

PREMESSA

L'Ambito Territoriale Bitonto Palo del Colle, nel quadro degli interventi socio assistenziali del Piano di Zona 2018-2020 volti a promuovere e favorire processi di inserimento e di integrazione sociale di tutti i cittadini portatori di disagio assicurando loro il diritto allo studio, attua, a favore dei minori portatori di handicap e disabilità, il servizio di assistenza all'autonomia presso gli istituti scolastici. Nel rispetto della normativa vigente, tale intervento si inserisce, con proprie specifiche finalità, nel sistema dei servizi socio

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della presente gara la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica per gli aspetti educativi e relazionali orientati all'autonomia e all'identità dei minori, in stato di grave handicap fisico e/o psichico, in condizione di disabilità" ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I° grado di Bitonto, comprese le frazioni di Mariotto e Palombaio, e Palo del Colle, segnalati dall'Autorità Scolastica, e individuati dalla competente Azienda Sanitaria Locale (cfr. Circolare Ministeriale 30.11.2001 n. 3390; Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19; Regolamento Regione Puglia 18 gennaio 2007, n.4; Legge Regione Puglia 25 febbraio 2010, n.4).

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista per n. 291 giorni, utili per la conclusione dell'anno scolastico 2018-2019 e per l'intero anno scolastico 2019-2020, per un massimo presumibile e preventivato di n. 24.444 ore e scadrà, di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso di disdetta a conclusione del monte ore base della presente procedura e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse impegnate. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domenica e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche, e sarà garantito anche per le attività extrascolastiche, conformemente alle linee guida ministeriali in materia. Le interruzioni per le vacanze natalizie e pasquali verranno definite dal calendario scolastico stesso.

L'appaltatore ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa sul territorio dell'Ambito anteriormente all'avvio del servizio.

Art. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è riferito al costo orario della prestazione di assistenza scolastica specialistica stimato in € 21,00 oltre I.V.A. al 5%, per un massimo presumibile e preventivato di n. **24.444 ore**, utili al completamento dell'anno scolastico 2018/2019 e per l'intero anno scolastico 2019-2020, per una spesa non superiore ad **€ 513.324,00 oltre I.V.A. al 5%**, comprensiva di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura. Si precisa che questa stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze di cui al D. Lgs n. 81/2008 e alla redazione del DUVRI, in quanto, trattandosi di appalto di servizi la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati dal Comune di Bitonto e Palo del Colle. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad € 0,00.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 4 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il servizio di assistenza specialistica si realizza nel contesto scolastico e formativo, attraverso attività che vanno ad integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue.

Con il Servizio di assistenza specialistica si intende favorire l'integrazione e la frequenza scolastica dei diversamente abili, ridurre l'evasione scolastica ed accelerare i processi di socializzazione e di inclusione sociale attraverso percorsi didattici personalizzati: i Piano Educativi Individualizzati (PEI) tesi all'acquisizione e allo sviluppo, da parte degli alunni, di capacità ed abilità personali negli aspetti relazionali e cognitivi; in questo il Servizio di assistenza specialistica si integra con l'insegnante di sostegno ed i docenti curricolari. Il Servizio di assistenza specialistica presso le scuole riguarda tutti gli interventi che, sulla base della diagnosi funzionale redatta dalla ASL ed integrandosi con l'istituzione scolastica, promuovono e favoriscono migliori livelli di autonomia e di comunicazione personale degli alunni in situazione di handicap.

Il servizio mira a garantire interventi educativi specialistici per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno in situazione di disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92, con potenzialità di sviluppo delle competenze nell'autonomia e nell'integrazione nel contesto scolastico ed extrascolastico. Il servizio, in particolare, punta ad attuare i principi contenuti nelle "linee guida per l'integrazione scolastica per gli alunni con disabilità" del Ministero dell'istruzione, che intendono concorrere ad attuare il nuovo "modello sociale della disabilità", fondato sul passaggio da una prospettiva sanitaria ad una bio-psico-sociale, attenta all'interazione fra la capacità di funzionamento di una persona e il contesto sociale, culturale e personale in cui essa vive.

Gli obiettivi degli interventi, finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola, che si definiscono e risultano differenziati in base alle peculiarità di ciascun alunno, sono quelli di seguito

descritti:

- supportare gli alunni diversamente abili nel corso delle attività scolastiche;
- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio;
- rimuovere gli ostacoli di natura psichica, fisica, ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- coadiuvare la programmazione educativa individuale dei Consigli di classe, allargata ai rappresentanti degli enti presenti nel GLH delle Istituzioni scolastiche;
- migliorare la risposta della scuola al bisogno delle famiglie con figli diversamente abili;
- promuovere attività extrascolastiche finalizzate a favorire il più ampio inserimento socioculturale degli alunni nel loro contesto territoriale di riferimento.

Il Servizio di assistenza specialistica si integra con l'assistenza di base che fornisce un aiuto personale ai diversamente abili negli atti quotidiani della loro vita scolastica, e le cui funzioni ed attività sono meglio definite nella Circolare Ministeriale 30 novembre 2001, n. 3390 "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap". L'Assistente specialistico partecipa alla stesura e alla verifica del PEI dell'alunno.

Art. 5 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il Servizio di Assistenza Specialistica è rivolto ai minori, in stato di grave handicap fisico e/o psichico, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, individuati dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile della ASL territorialmente competente, che risiedono nei Comuni di Bitonto e frazioni di Mariotto e Palombaio e Palo del Colle e che frequentano le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I grado.

Art. 6 - REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI

L'Affidatario dovrà provvedere alla gestione del Servizio a mezzo di proprio idoneo personale, con titolo specifico per la prestazione richiesta ai sensi della Circolare Ministeriale 30/11/2001 n. 3390, in numero adeguato a garantire un ottimale ed efficace svolgimento del servizio. Gli operatori impegnati nel Servizio di assistenza specialistica devono essere in possesso di titoli di studio contemplati dall'art. 46 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007. Ad integrazione di quanto previsto al comma precedente, il soggetto aggiudicatario è obbligato, per accertate particolari patologie degli alunni diversamente abili, a mettere a disposizione operatori di assistenza specialistica con professionalità specifica, nonché, per eventuali necessità dell'utente, operatori con il titolo di OSS conseguito secondo la normativa regionale vigente.

Art. 7 - REQUISITI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Si prevedono interventi di assistenza specialistica presso le scuole materne, primarie e secondarie di I°

grado, per un massimo presumibile e preventivato di n. 24.444 ore, utili al completamento dell'anno scolastico 2018/2019 e per l'intero anno scolastico 2019-2020, per un numero presumibile di 100 alunni diversamente abili e un numero non inferiore a 28 assistenti, con riferimento all'obiettivo di servizio: "Integrazione alunni con disabilità" del Piano di Zona 2018-2020. Nel caso in cui risulti necessario aumentare o diminuire il numero delle ore di assistenza in rapporto al numero degli alunni ed alla natura e consistenza del bisogno, fermo restando l'ammontare massimo di 24.444 ore liquidabili, l'appaltatore ha l'obbligo di fornire tempestivamente il personale necessario dietro richiesta del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale; nel caso, invece, di riduzione di ore o di numero degli alunni, l'appaltatore dovrà diminuire il personale. Le prestazioni di assistenza specialistica vengono svolte, di norma, presso la scuola frequentata dall'alunno; eventuali ore potranno essere destinate per attività pomeridiane in favore di utenti che versino in particolari condizioni psico-fisiche. L'appaltatore garantirà il servizio di Coordinamento da intendersi quale elemento organizzativo necessario allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto; l'appaltatore provvede ad indicare un Coordinatore per il servizio di cui sarà affidatario, che rappresenta per l'Ambito Territoriale la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio di assistenza specialistica. Di detto coordinatore dovranno essere segnalati tutti i recapiti (compreso il relativo numero di cellulare), per l'ottimale gestione delle relazioni comprese quelle in situazioni di sviluppo operativo intenso. Il Coordinatore del Servizio ha il compito di coordinare gli operatori occupandosi anche delle sostituzioni. L'Ambito Territoriale non riconoscerà alcun onere aggiuntivo, per il servizio di coordinamento che è da intendersi parte essenziale delle prestazioni oggetto del presente appalto. Il soggetto affidatario individuerà il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, comunicando il nominativo all'Ambito Territoriale prima dell'inizio delle attività. Da parte loro, i Servizi per le Politiche Sociali dei rispettivi Comuni di Bitonto e Palo del Colle provvederanno a nominare un proprio referente tra gli operatori del Servizio Sociale Professionale all'interno dell'area minori (Referente Comunale). Gli Istituti scolastici almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico segnalano al Referente Comunale i nominativi degli alunni che hanno bisogno dell'Assistenza Specialistica in base alla individuazione fatta degli organi della ASL competente. Il Referente del Comune comunica al Coordinatore del Servizio i nominativi degli alunni raggruppati per istituti con indicazioni e orientamenti da tener presenti nella predisposizione del Piano di lavoro del Servizio. Il Coordinatore, sentiti i dirigenti scolastici, i tecnici del Servizio di Neuropsichiatria Infantile della competente ASL e verificata la situazione dei minori, redige il Piano di Lavoro del Servizio di Assistenza Specialistica con indicazione delle ore settimanali necessarie per ciascun alunno con l'assistente che effettuerà le prestazioni, il numero degli alunni da assistere per scuola e complessivamente, tenendo conto delle priorità d'intervento e del monte ore annuo complessivo a disposizione ed assunto in appalto. Il Piano di Lavoro viene comunicato al Referente del Comune. Il Referente del Comune unitamente al Coordinatore del Servizio, ai Dirigenti Scolastici, agli organi tecnici della ASL competente e, ove presenti, con il coinvolgimento delle associazioni dei familiari degli alunni diversamente abili (Tavolo integrato per l'autonomia degli alunni diversamente abili), salvaguardano la integrazione degli interventi legati ai servizi complessivamente orientati all'alunno: assistenza

specialistica, assistenza di base, attività dell'insegnante di sostegno, quella del docente curriculare ed eventuali percorsi riabilitativi in atto o in fieri. Il Tavolo integrato per l'autonomia degli alunni diversamente abili va attivato con periodicità almeno trimestrale quale strumento di valutazione integrata e condivisa del Servizio di assistenza specialistica all'interno dei complessivi servizi che sono posti in essere a favore degli alunni diversamente abili.

Art. 8 - FORME E STRUMENTI DI VERIFICA

L'aggiudicatario collabora con l'Ambito Territoriale nella valutazione della qualità del servizio prestato. A tal fine, si impegna a dare corso immediato alle attività oggetto del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, e garantisce, durante l'anno scolastico, per il tramite del Coordinatore del Servizio le seguenti prestazioni:

Per l'inizio del servizio:

- Elenco degli operatori con loro requisiti professionali;
- Dotazione dei relativi cartellini di identificazione;
- Presentazione del programma e dei calendari delle attività di formazione del personale.

Durante il servizio:

- Consegna dei piani di lavoro predisposti dal personale di assistenza specialistica in servizio.
- Consegna delle relazioni di verifica dei progetti d'intervento sui singoli casi, predisposte dal personale di assistenza specialistica in servizio;
- Presentazione di una scheda sintetica di commento sull'andamento complessivo dei servizi.

Entro la fine del servizio:

- Consegna delle relazioni finali di verifica dei progetti d'intervento sui singoli casi, predisposte dal personale di assistenza specialistica in servizio;
- Presentazione di una scheda sintetica di commento sull'andamento complessivo del servizio

Unitamente all'invio della fattura:

- Consegna del prospetto rendiconto delle attività effettuate nel mese;
- Consegna foglio presenze degli operatori controfirmate dal personale scolastico coinvolto (docenti o Dirigente) con indicazione delle ore di lavoro svolte con il minore e delle eventuali ore di programmazione e di équipe.

Art. 9 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà essere in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia sanitaria. L'aggiudicatario, a richiesta dell'Ambito Territoriale, dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto e si impegna inoltre:

- ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato;
- a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del Servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando, pertanto l'Ambito Territoriale

da oneri di istruzione del personale incaricato.

Il personale è tenuto a:

- osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato;
- usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso;
- mantenere il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, nel rispetto ed osservanza della vigente normativa privacy;
- garantire la totale riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- comunicare eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio al Coordinatore del Servizio, il quale ha l'obbligo di riferire al Settore Servizi Sociali dei Comuni di Bitonto e Palo del Colle.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario garantirà il regolare e puntuale adempimento del servizio con personale qualificato. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario. Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto appaltatore, sia nei confronti del committente, che nei confronti di terzi. L'aggiudicatario della gara dovrà rispettare, nella disciplina dei rapporti di lavoro con i propri dipendenti, il Contratto Nazionale di Lavoro di categoria ed applicherà tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ambito Territoriale è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'aggiudicatario si impegna a fornire copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire mensilmente la documentazione comprovante l'effettuazione ed il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, del versamento dei contributi previdenziali (versamenti INPS), e, nel rispetto delle scadenze previste dall'INAIL, la documentazione comprovante il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli operatori impegnati nel servizio di assistenza specialistica. Inoltre la stessa sarà tenuta a fornire, su richiesta del Comune, ogni documentazione comprovante il rispetto del contratto di lavoro e di ogni altro onere a suo carico. Il mancato rispetto di tali condizioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 11 - VIGILANZA E CONTROLLI

Sono riconosciute all'Ambito Territoriale ampie facoltà di controllo, verifica ed indirizzo in merito all'adempimento puntuale e preciso del servizio. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato

promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico proposto in sede di gara e la loro rispondenza rispetto all'efficacia del servizio ed alla sua qualità;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;
- il gradimento del servizio da parte dell'utenza. Fermo restando i criteri valutativi per la misurazione degli indici di qualità e gradimento del servizio che possono essere proposti dall'aggiudicataria, in sede di elaborazione del progetto tecnico per la gestione del servizio, l'Ambito Territoriale potrà predisporre opportuni strumenti di rilevazione, controllo e verifica delle prestazioni effettuate al fine di una valutazione costante della loro efficienza ed efficacia riservandosi anche la distribuzione di questionari di gradimento del servizio.

Art. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto affidatario risponderà in proprio e con il proprio legale rappresentante dei danni che dovessero eventualmente derivare, nello svolgimento del servizio di assistenza specialistica, agli operatori, agli utenti, a terzi o alle loro cose, esonerando espressamente l'Ambito Territoriale da ogni responsabilità al riguardo. A garanzia di detto obbligo l'aggiudicatario presenterà all'Ambito, al momento dell'assunzione del Servizio, se antecedente alla stipula del contratto, polizza di assicurazione responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti con massimale di € 2.000.000,00 e con minima copertura per ogni sinistro di € 1.000.000,00. Con l'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara, con la sottoscrizione del contratto, di sollevare l'Ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

Art. 13 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il concorrente deve corredare la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di IVA. Subito dopo l'aggiudicazione della gara i depositi provvisori saranno restituiti ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari. L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, nei termini e con le modalità ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione sarà mantenuta per tutta la durata del tempo in cui l'aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio. Essa andrà reintegrata nei casi in cui l'Ambito territoriale operi su di essa dei prelevamenti per fatti connessi con l'aggiudicazione del contratto.

Art. 14 – VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente deve corredare la propria offerta con la ricevuta di pagamento del contributo, se ed in quanto dovuto, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi, con indicazione del codice CIG indicato nel bando di gara:

- online mediante carta di credito sui vari circuiti previsti;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

in ogni altro modo consentito dalla Legge.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente appalto si intenderà risolto, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- concessione in subappalto o convenzione, totale o parziale del servizio oggetto del presente capitolato;
- reiterate e documentate inadempienze degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio di ogni notizia e dato relativo al servizio e all'utenza.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, saranno formalizzate per iscritto dall'Ambito Territoriale al contraente; qualora non dovessero essere ritenute valide le controdeduzioni che l'aggiudicatario è tenuto a fornire entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, sarà applicata una penale pari al 10% del compenso previsto per un mese di attività. Tre contestazioni e relative penali intervenute nell'arco di durata dell'appalto danno diritto alla risoluzione dello stesso.

Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, con l'obbligo:

- di costituire la cauzione definitiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- di depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- di produrre la necessaria documentazione di rito e quella certificata con dichiarazione sostitutiva;
- versare tutte le spese contrattuali;
- presentare polizza di cui all'art. 14 del presente capitolato speciale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non adempia, nel termine stabilito dall'amministrazione, agli obblighi sopra elencati, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del comune, che porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. Nelle more della stipula del contratto e su preciso ordine di servizio, l'aggiudicatario darà inizio allo stesso previa presentazione della polizza di cui all'art. 14, della cauzione definitiva di cui all'art. 15 e dell'elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio, delle mansioni espletate, del tipo di rapporto contrattuale, nonché copia dei relativi contratti.

Art. 17 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

L'Ente committente si riserva la possibilità di variare l'importo complessivo dell'appalto in base alle

effettive necessità fino ad una variazione massima, in diminuzione o in aumento, del 20%. L'aggiudicatario riscuoterà la quota dovuta per le ore effettivamente svolte. In caso di aumento l'Ente committente integrerà lo stanziamento con il finanziamento necessario a sostenere l'ulteriore spesa.

Art. 18 - DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'Ambito del Comune di Bitonto, comune capofila dell'Ambito Territoriale.

ART. 19 - PRIVACY

L'affidatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, così come adeguata alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

Art. 20 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto, fra l'Ambito territoriale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari. Ai sensi dell'art. 209, del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 21 - CORRISPETTIVI

A fronte delle prestazioni effettuate l'Ambito Territoriale erogherà il compenso orario pattuito oltre I.V.A. al 5%. Il corrispettivo sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura, accompagnata dalla consegna dei seguenti documenti:

- prospetto rendiconto delle attività effettuate nel mese;
- foglio presenze degli operatori controfirmate dal personale scolastico coinvolto (docenti o Dirigente) con indicazione delle ore di lavoro svolte con il minore e delle eventuali ore di programmazione e di equipe, previa verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate. L'aggiudicatario sarà tenuto a quanto previsto all'art. 3 Legge 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari" come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

Art. 22 - CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'appaltatore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

Art. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si fa espresso richiamo e rinvio alle disposizioni della legislazione in materia e ai regolamenti vigenti. In relazione al tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente potrà essere richiesta al concorrente aggiudicatario proroga del servizio da rendere agli stessi prezzi, patti o condizioni, o più favorevoli per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

F.to Dott. Andrea Foti