



## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.**

**CIG: 7619494D59**

**Codice CPV: 85311200-4**

### **PREMESSA**

L’Ambito Territoriale Bitonto Palo del Colle, nel quadro degli interventi socio assistenziali del Piano di Zona 2018-2020 volti a promuovere e favorire processi di inserimento e di integrazione sociale di tutti i cittadini portatori di disagio assicurando loro il diritto allo studio, attua, a favore dei minori portatori di handicap e disabilità, il servizio di assistenza all’autonomia presso gli istituti scolastici. Nel rispetto della normativa vigente, tale intervento si inserisce, con proprie specifiche finalità, nel sistema dei servizi socio assistenziali e sanitari, finalizzati a garantire il pieno diritto all’integrazione dei soggetti svantaggiati.

### **ENTE APPALTANTE**

Ambito Territoriale Comuni di Bitonto e Palo del Colle

Informazioni: Corso Vittorio Emanuele II, n. 41 - 70032 – Bitonto (BA) – Tel.: 080/3716190 - 191

Siti internet: [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it) - [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it)

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Angela Colaianni - e-mail: [a.colaianni@comune.bitonto.ba.it](mailto:a.colaianni@comune.bitonto.ba.it)

Responsabile dell’Ufficio di Piano: Dott. Andrea Foti.

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Costituisce oggetto della presente gara la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica per gli aspetti educativi e relazionali orientati all’autonomia e all’identità dei minori, in stato di grave handicap fisico e/o psichico, in condizione di disabilità” ai sensi dell’art. 92 del R.R. n. 4/2007 e

s.m.i., frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I° grado di Bitonto, comprese le frazioni di Mariotto e Palombaio, e Palo del Colle, segnalati dall'Autorità Scolastica, e individuati dalla competente Azienda Sanitaria Locale (cfr. Circolare Ministeriale 30.11.2001 n. 3390; Legge Regione Puglia 10 luglio 2006, n. 19; Regolamento Regione Puglia 18 gennaio 2007, n.4; Legge Regione Puglia 25 febbraio 2010, n.4).

### **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista per n. 291 giorni utili per la conclusione dell'anno scolastico 2018-2019 e per l'intero anno scolastico 2019-2020, per un massimo presumibile e preventivato di **n. 24.444 ore** e scadrà, di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso di disdetta a conclusione del monte ore base della presente procedura e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse impegnate. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domenica e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche, e sarà garantito anche per le attività extrascolastiche, conformemente alle linee guida ministeriali in materia. Le interruzioni per le vacanze natalizie e pasquali verranno definite dal calendario scolastico stesso. L'appaltatore ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa sul territorio dell'Ambito anteriormente all'avvio del servizio.

### **Art. 3 - VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è riferito al costo orario onnicomprensivo della prestazione di assistenza scolastica specialistica stimato in € 21,00 oltre I.V.A. al 5%, per un massimo presumibile e preventivato di n. 24.444 ore, utili al completamento dell'anno scolastico 2018/2019 e per l'intero anno scolastico 2019-2020, per una spesa non superiore ad **€ 513.324,00 oltre I.V.A. al 5%**, comprensiva di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura. Si precisa che questa stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze di cui al D. Lgs n. 81/2008 e alla redazione del DUVRI, in quanto, trattandosi di appalto di servizi la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati dal Comune di Bitonto e Palo del Colle. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad € 0,00.

### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla gara: le Cooperative Sociali, le imprese singole, loro Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI) di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, che non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. I requisiti minimi indispensabili sono:

#### **a) Requisiti soggettivi di carattere generale e di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.
- Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo

Regionale delle Cooperative Sociali.

- I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- n. 2 idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato, di cui al D. Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economica – finanziaria del concorrente;
- Fatturato minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) non inferiore ad € 900.000,00 nell'area tematica di riferimento (welfare d'accesso, segretariato sociale e attività analoghe oggetto dell'appalto), comprensivo di un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto (assistenza scolastica specialistica) pari ad € 400.000,00.

**c) Requisiti di capacità tecnica professionale:**

- **Esperienza, di durata almeno triennale nell'area tematica di riferimento (welfare d'accesso, segretariato sociale e attività analoghe) comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni dalla pubblicazione del bando con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi;**
- Presenza delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, come stabilite dagli artt.8 e 9 del presente C.S.A. all'interno dell'impresa concorrente.

**Nota Bene**

**La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa.**

**Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.**

**Art. 5 - Avvalimento**

Fermo restando il necessario possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica professionale, avvalendosi dei requisiti di un

altro soggetto allegando contratto di avvalimento stipulato in forma pubblica o con scrittura privata che evidenzi la disponibilità dei requisiti altrui e contenente analitica e specifica elencazione o indicazione delle risorse e dei mezzi in concreto prestati nonché evidenza che i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica professionale possano ritenersi soddisfatti.

### **Art. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata mediante la procedura aperta ex artt. 3, co.1.sss), 60 co.1, 142 co.1 sub a) del D.Lgs n.50/2016 con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 23 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica-gestionale: massimo punti 80 su 100;

B) Offerta economica: massimo punti 20 su 100.

Tali punteggi sono attribuiti come di seguito specificato:

#### **A) Offerta tecnica-gestionale: max punti 80**

Il concorrente dovrà fornire un Progetto tecnico dettagliato (massimo 15 pagine, formato A4 - no fronte/retro -, numerate in ogni foglio, con interlinea 1,5 e dimensione del carattere n. 12) sulla base della descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire, con specifico riferimento a tutti i contenuti del Capitolato. Il Progetto tecnico deve contenere l'indicazione di aspetti innovativi scolastici ed extrascolastici, finalizzati a favorire i processi di socializzazione, di inclusione sociale e di attivazione di percorsi didattici personalizzati, coerenti con le voci di attribuzione dei punteggi sottoelencati. Il progetto deve essere siglato su ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante o in caso di ATI, Consorzio Ordinario di Concorrenti, ATS o aggregazioni tra imprese retiste, non formalmente costituiti, da tutti i componenti.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base alle seguenti aree di valutazione:

|  |
|--|
| A.1 Qualità Organizzativa dell'impresa: massimo punti 32 |
|--|

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| a) | Esperienze documentate di gestione di servizi di assistenza scolastica specialistica agli alunni diversamente abili (2 punti per ogni servizio prestato di durata pari ad un anno scolastico intero ovvero, per periodi di durata inferiore ad un anno scolastico intero, punti 0,25 per ogni servizio prestato di durata pari ad un mese intero). | Fino a punti 12 |
| b) | Esperienze documentate di gestione di servizi socio-assistenziali rivolti alla persona di cui all'art. 46 della L.R. Puglia n. 19/2006, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a) (punti 0,1 per ogni servizio prestato di durata pari a 1 mese intero).   | Fino a punti 5  |

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| c) | Esperienza professionale, documentata dai curricula, nei servizi di Assistenza Scolastica Specialistica agli alunni diversamente abili, delle figure professionali che saranno impegnate nell'espletamento del servizio, purché in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 (con riferimento a ciascun curriculum saranno attribuiti i seguenti punteggi: 2 punti per ogni servizio prestato di durata pari ad un anno scolastico intero ovvero, per periodi di durata inferiore ad un anno scolastico intero, punti 0,25 per ogni servizio prestato di durata pari ad un mese intero). | Fino a punti 10 |
| d) | Esperienza professionale, documentata dai curricula, nei servizi socio-assistenziali rivolti alla persona di cui all'art. 46 della L.R. Puglia n. 19/2006, diversi da quelli di cui alla precedente lettera c), delle figure che saranno impegnate nell'espletamento del servizio, purché in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 (con riferimento a ciascun curriculum saranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 0,1 per ogni servizio prestato di durata pari a 1 mese intero).   | Fino a punti 5  |

Ai fini di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), per “mese intero” si intende un periodo di giorni 30 (trenta) consecutivi.

|  |
|--|
| A.2 Qualità del Servizio: massimo punti 24 |
|--|

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| a) | Per ulteriori azioni di sostegno all'apprendimento a favore di minori con bisogni speciali, relative ad attività da svolgersi a domicilio o attraverso l'accompagnamento del minore stesso alla frequenza di centri sportivi , aggregativi , oratori, associazioni ricreative ecc, punti da 0 a 15, utilizzando la scala di giudizio di seguito riportata per la “Qualità del progetto tecnico”, di cui al punto A.3 e moltiplicando il coefficiente 7,5 per il relativo giudizio espresso dalla Commissione.                           | Fino a punti 15 |
| b) | Per il monitoraggio, l'autovalutazione e la valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report/statistiche, questionari sul gradimento e sulla qualità del servizio da parte dell'utente), punti da 0 a 3, utilizzando la scala di giudizio di seguito riportata per la “Qualità del progetto tecnico”, di cui al punto A.3 e moltiplicando il coefficiente 1,5 per il relativo giudizio espresso dalla Commissione. | Fino a punti 3  |

|    |  |                |
|----|--|----------------|
| c) | Per la formazione rivolta a tutti gli operatori impegnati nella realizzazione del servizio di Assistenza Specialistica in favore di alunni diversamente abili, punti da 0 a 6, utilizzando la scala di giudizio di seguito riportata per la “Qualità del progetto tecnico”, di cui al punto A.3 e moltiplicando il coefficiente 2 per il relativo giudizio espresso dalla Commissione. | Fino a punti 6 |
|----|--|----------------|

### A.3 Qualità del progetto tecnico: massimo punti 24

Il punteggio sarà ripartito sulla base dei seguenti sub-criteri:

- d/1) congruenza del progetto rispetto alla tipologia dei servizi (coefficiente punti 6 –max 12 punti);
- d/2) capacità organizzativa dei servizi (coefficiente punti 4 – max 8 punti);
- d/3) elementi innovativi dei servizi (coefficiente punti 2 – max 4 punti).

In merito ai sub criteri d/1) , d/2) e d/3) l’attribuzione dei punteggi avverrà tenendo conto dei seguenti parametri valutativi: chiarezza espositiva della relazione, grado di dettaglio, completezza e coerenza della proposta rispetto ai contenuti del presente Capitolato e rispondenza della proposta progettuale ai criteri di economicità, semplificazione ed efficacia.

In particolare, la Commissione Giudicatrice procederà all’attribuzione dei punteggi partitamente previsti in relazione ai sub criteri d 1), d 2) e d 3) utilizzando la scala di giudizio di seguito riportata, moltiplicando il coefficiente di ciascun sub criterio per il relativo giudizio espresso dalla Commissione, fermo restando che è fatta salva la possibilità di non attribuire ad alcuna offerta il massimo del punteggio di volta in volta consentito.

| Giudizio      | Valutazione | Descrizione   |
|---------------|-------------|---|
| Ottimo        | 2           | La proposta è pienamente chiara, completa, dettagliata e coerente rispetto a quanto richiesto e ai criteri di economicità, efficacia e semplificazione.   |
| Buono         | 1,5         | La proposta si presenta più che soddisfacente in termini di chiarezza espositiva, completezza, grado di dettaglio e coerenza rispetto a quanto richiesto e ai criteri di economicità, efficacia e semplificazione |
| Sufficiente   | 1           | La proposta si presenta sufficiente in termini di chiarezza espositiva, completezza, grado di dettaglio e coerenza rispetto a quanto richiesto e ai criteri di economicità, efficacia e semplificazione           |
| Insufficiente | 0           | La proposta si presenta insoddisfacente in termini di chiarezza espositiva, completezza, grado di dettaglio e   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | coerenza rispetto a quanto richiesto e ai criteri di economicità, efficacia e semplificazione ovvero totalmente carente. |
|--|--|--|

[Esempio attribuzione punteggio per sub-criterio d/1): giudizio buono, punteggio da attribuire (coefficiente 6 x 1,5) = 9,0]

**B) Offerta economica: max punti 20**

Il punteggio massimo relativo all’Offerta economica verrà attribuito all’offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso, a cui saranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi (X) calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 20$$

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla verifica secondo quanto stabilito dall’art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all’impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all’Offerta tecnica-gestionale ed all’Offerta economica. Le offerte che non raggiungeranno il punteggio complessivo (somma dei punti assegnati all’offerta tecnica-gestionale e all’offerta economica) di 60/100 saranno escluse dalla selezione. L’aggiudicazione avverrà anche in caso si presentazione di una sola offerta valida. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali in relazione al servizio oggetto dell’appalto ovvero offerte condizionate.

**Art. 7 - TERMINE DI RICEZIONE, MODALITÀ DI APERTURA E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati, dovranno produrre la propria offerta tramite il portale EMPULIA (www.empulia.it), previa apposita registrazione, entro il termine stabilito dalla procedura sul medesimo portale.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, si terrà presso l’Ufficio di Piano, Corso Vittorio Emanuele II n. 41, 70032 Bitonto (BA), la seduta pubblica, comunicata tramite il portale EMPULIA, nella quale si procederà all’apertura delle offerte da parte del Seggio di Gara, composto dal RUP e dal Responsabile Ufficio di Piano.

In tale seduta pubblica si dichiarerà aperta la gara e si procederà:

- all’ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all’apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nelle predette buste contenente la documentazione amministrativa.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Il Sedio di Gara, nel corso dell'esame del contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza di dichiarazioni o irregolarità formali o essenziali di elementi, inviterà i concorrenti a regolarizzare la documentazione con le modalità di cui all'art 83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016. L'inutile decorso del periodo di regolarizzazione comporta l'esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice, a nominarsi, costituita da un Presidente (esterno all'Amministrazione che bandisce la gara) e n. 2 (due) Componenti interni all'Amministrazione che bandisce la gara, con esperienza adeguata nel settore oggetto della presente procedura (giusta art. 6 comma 2 del Regolamento transitorio – nelle more dell'istituzione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di gara, da aggiudicare con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, approvato con Deliberazione G.C. n.141 del 27/06/2018), in una successiva seduta pubblica - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica al fine di verificare la regolare trasmissione del progetto tecnico.

Successivamente, all'esito delle valutazioni delle offerte tecniche, effettuate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata, la Commissione stessa provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate. Nella medesima seduta la Commissione comunicherà il punteggio complessivo conseguito dai partecipanti ammessi. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica dell'offerta anomala.

Ove più concorrenti si collochino *ex aequo*, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale, nei confronti del 1° classificato si procederà quindi ad acquisire i mezzi di prova di cui all'art.86 D.Lgs. 50/2016 comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.



### **Art. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Il concorrente deve corredare la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di IVA. Subito dopo l'aggiudicazione della gara i depositi provvisori saranno restituiti ai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari. L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, nei termini e con le modalità ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione sarà mantenuta per tutta la durata del tempo in cui l'aggiudicatario è tenuta a garantire il servizio. Essa andrà reintegrata nei casi in cui l'Ambito territoriale operi su di essa dei prelievi per fatti connessi con l'aggiudicazione del contratto.

### **Art. 9 – VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Il concorrente deve corredare la propria offerta con la ricevuta di pagamento del contributo, se ed in quanto dovuto, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi, con indicazione del codice CIG indicato nel bando di gara:

- online mediante carta di credito sui vari circuiti previsti;
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- in ogni altro modo consentito dalla Legge.

### **Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva, comunque, la possibilità per l'Ambito Territoriale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario e/o di fallimento dello stesso.

### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto del presente appalto si intenderà risolto, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- concessione in subappalto o convenzione, totale o parziale del servizio oggetto del presente capitolato;
- reiterate e documentate inadempienze degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio di ogni notizia e dato relativo al servizio e all'utenza.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, saranno formalizzate per iscritto dall'Ambito Territoriale al contraente; qualora non dovessero essere ritenute valide le controdeduzioni che l'aggiudicatario è tenuto a fornire entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, sarà applicata una penale pari al 10% del compenso previsto per un mese di attività. Tre contestazioni e relative

penali intervenute nell'arco di durata dell'appalto danno diritto alla risoluzione dello stesso.

### **Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, con l'obbligo:

- di costituire la cauzione definitiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- di depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- di produrre la necessaria documentazione di rito e quella certificata con dichiarazione sostitutiva;
- versare tutte le spese contrattuali;
- presentare polizza di cui all'art. 14 del presente capitolato speciale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non adempia, nel termine stabilito dall'amministrazione, agli obblighi sopra elencati, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del comune, che porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. Nelle more della stipula del contratto e su preciso ordine di servizio, l'aggiudicatario darà inizio allo stesso previa presentazione della polizza di cui all'art. 14, della cauzione definitiva di cui all'art. 15 e dell'elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio, delle mansioni espletate, del tipo di rapporto contrattuale, nonché copia dei relativi contratti.

### **Art. 13 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

L'Ente committente si riserva la possibilità di variare l'importo complessivo dell'appalto in base alle effettive necessità fino ad una variazione massima, in diminuzione o in aumento, del 20%. L'aggiudicatario riscuoterà la quota dovuta per le ore effettivamente svolte. In caso di aumento l'Ente committente integrerà lo stanziamento con il finanziamento necessario a sostenere l'ulteriore spesa.

### **Art. 14 - DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti di legge, nell'Ambito del Comune di Bitonto, comune capofila dell'Ambito Territoriale.

### **ART. 15 - PRIVACY**

L'affidatario è tenuto al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, così come adeguata alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016.

### **Art. 16 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto, fra l'Ambito territoriale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari. Ai sensi dell'art. 209, del D. Lgs.

50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

#### **Art. 17 - CORRISPETTIVI**

A fronte delle prestazioni effettuate l'Ambito Territoriale erogherà il compenso orario pattuito oltre I.V.A. al 5%. Il corrispettivo sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura, accompagnata dalla consegna dei seguenti documenti:

- prospetto rendiconto delle attività effettuate nel mese;
- foglio presenze degli operatori controfirmate dal personale scolastico coinvolto (docenti o Dirigente) con indicazione delle ore di lavoro svolte con il minore e delle eventuali ore di programmazione e di equipe, previa verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate. L'aggiudicatario sarà tenuto a quanto previsto all'art. 3 Legge 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari" come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, di conversione del D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

#### **Art. 18 - CLAUSOLA SOCIALE**

**Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'appaltatore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.**

#### **Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si fa espresso richiamo e rinvio alle disposizioni della legislazione in materia e ai regolamenti vigenti. In relazione al tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente potrà essere richiesta al concorrente aggiudicatario proroga del servizio da rendere agli stessi prezzi, patti o condizioni, o più favorevoli per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

F.to Dott. Andrea Foti