

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*Gestione in forma associata, delle funzioni e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (successivamente sostituito dall'art. 37, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016) tra i comuni di:*

**BITONTO**



**CORATO**



**GIOVINAZZO**



**RUVO DI PUGLIA**



**MOLFETTA**



## **UFFICIO COMUNE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER UTENTI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI BITONTO – PERIODO A.S. 2016/2017. C.I.G.: 675823719A .**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

La Centrale Unica di Committenza in esecuzione della Determinazione n. 1497 del 10/10/2016 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, giusta determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione n.1133 del 18.07.2016.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nei servizi di ristorazione scolastica di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, pertanto la presente procedura è disciplinata dalle disposizioni richiamate agli artt. 60 e 144 del D. Lgs. 50/2016.

#### **1.STAZIONE APPALTANTE**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del Comune di Bitonto Corso Vittorio Emanuele II, 41 - C.F. 00382650729 Tel +39 080 3716183/247 – Fax +39 080 3716249 - Sito Web [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it) – P.E.C.: [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)

La documentazione di gara è disponibile presso: [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it) –sezione. Bandi di gara.

La procedura di gara sarà gestita secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

**Punti di contatto:** Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione – Dott.ssa Tiziana Conte: 080/3716183.

#### **2.PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016.

#### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Bitonto.

#### **4.DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di pasti pronti veicolati occorrenti per il servizio di refezione scolastica di alcune sezioni e classi di scuola dell'infanzia e Scuola Primaria Statale del Comune di Bitonto ubicate nel centro urbano/centro storico e nelle frazioni di Mariotto e Palombaio, per l'anno scolastico 2016/2017.

#### **5. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CONTRATTO**

**L'importo a base di gara è stabilito in:**

- € 4,00 (IVA esclusa al 4%) per singolo pasto per la Scuola dell'Infanzia Statale e per un numero presunto di pasti per il periodo di durata del servizio, pari a 162.000 (€ 648.000,00 oltre IVA per legge);

- € 4,35 (IVA esclusa al 4%) per singolo pasto per la Scuola Primaria Statale e per un numero presunto di pasti, per il periodo di durata del servizio, pari a 91.800 (€ 399.330,00 oltre IVA per legge);

**I Costi complessivi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad € 6.321,60 oltre I.V.A. 4%, per un totale di € 6.574,46.**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, quindi, ammonta a € **1.053.651,60** oltre IVA al 4% di cui € **1.047.330,00** per il presunto totale dei pasti soggetto a ribasso, e € **6.321,60** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in quanto relativi all'eliminazione dei rischi di interferenze.

Gli importi si intendono escluso IVA. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

L'importo complessivo presunto dell'appalto (IVA esclusa) comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta a € **2.100.981,60** oltre IVA al 4%, di cui oneri per la sicurezza a € **6.321,60** in considerazione del fatto che i costi per l'eliminazione dei rischi di interferenze sono a carico dell'anno scolastico 2016/2017 in quanto fanno riferimento a spese che devono essere effettuate prima di iniziare il servizio, come si deduce dal DUVRI allegato.

Per eventuali imprevisti si stima la spesa di € 72.645,34.

**L'ammontare complessivo dell'appalto sarà rideterminato in sede di redazione del contratto sulla base del prezzo offerto dall'aggiudicatario e dei mesi effettivi di durata del contratto che decorrerà, in ogni caso dall'avvenuta consegna del servizio.**

## **6. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto si riferisce all'anno scolastico 2016/2017. Al termine del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare il diritto di opzione ex art.35 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 per un ulteriore anno scolastico alle medesime condizioni del contratto originario.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

## **7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del "Servizio Patrimonio e Pubblica Istruzione" Responsabile del Procedimento per la fase di programmazione – progettazione – affidamento, Dott. ssa Tiziana Conte al seguente indirizzo mail: **t.conte@comune.bitonto.ba.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/11/2016.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte a tali quesiti saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune **www.comune.bitonto.ba.it**, sezione Bandi di gara.

Inoltre, si informa sin d'ora che delle sedute pubbliche successive alla prima verrà data comunicazione del luogo, del giorno e dell'orario, almeno 48 ore prima, esclusivamente attraverso la pubblicazione di avviso nella predetta sezione del profilo del committente (Bandi di gara).

Pertanto, sarà onere dei concorrenti consultare costantemente il suindicato sito, nell'apposita

sezione per qualsiasi informazione di interesse generale, e/o eventuali integrazioni o variazioni ai documenti di gara che si rendessero necessari per la presentazione dell'offerta.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, nelle forme e modalità previste dall'art. 48, comma 8, d.lgs. 50/2016.

## **9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### ***Documento di Gara Unico Europeo***

Tutte le dichiarazioni in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal Bando dovranno essere rese sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà essere fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara.

### **9.1 Requisiti di ordine generale.**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti:

- a) iscritti nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendono quelle del presente appalto;
- b) per i quali non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) che non si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale: la commissione di gara escluderà i concorrenti che verranno ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che lasci presumere - dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordanti e univoci - l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presidono le procedure di gara;
- d) nei confronti dei quali non siano state disposte sospensioni o interruzioni del rapporto con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, infezioni alimentari o altre cause.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale:**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del modello di formulario per il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegato al presente disciplinare di gara, indicando nell'apposito riquadro dedicato alla risposta i seguenti dati: a) codice fiscale e numero d'iscrizione; b) registro delle Imprese presso cui l'operatore economico è iscritto; c) sezione di iscrizione; e) data dell'iscrizione; f) numero del repertorio economico amministrativo; g) forma giuridica; h) sede legale (via, numero civico, codice di avviamento postale); i) data dell'atto di costituzione; f) durata della società.

### **9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. 50/2016 – Allegato XVII, Parte 1, lettera a)**

Ai sensi dell'art. 83 si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

Aver conseguito, nell'ultimo triennio 2013-2015, un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore al valore stimato dell'appalto (comprensivo dell'eventuale rinnovo) pari a € 2.100.981,60;

**(In caso di R.T.I., il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal mandatario nella misura del 60% e da ciascun mandante nella misura non inferiore al 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito)**

idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;

Il requisito potrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016):

**A)** presentazione di estratti di bilancio;

**B)** idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; (in caso di R.T.I. le idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di Credito, dovranno essere presentate oltre che dalla Società mandataria anche dalla/e Società mandante/i)

**C)** dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;

**Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato mediante la compilazione di apposito riquadro della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA della parte IV, del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara.**

**9.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 – Allegato XVII, Parte 2, lettera a)**

1) Aver regolarmente eseguito, **negli ultimi tre anni (36 mesi)** antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **almeno 1 (un) servizio analogo** per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto nei confronti di pubbliche amministrazioni. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

(La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di ristorazione scolastica” con la preparazione di un numero pari o superiore a 253.800 pasti e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all'importo stimato dell'appalto, € **2.100.981,60** e che abbia avuto regolare esecuzione);

**(In caso di R.T.I., il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal mandatario nella misura del 60% e da ciascun mandante nella misura non inferiore al 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito)**

2) Possesso delle certificazioni per i servizi di refezione scolastica, UNI EN ISO 9001:2008 (certificazione del sistema di gestione della qualità); UNI EN ISO 14001:2004 (certificazione del sistema di Gestione ambientale); UNI EN ISO 10854:1999 (certificazione del Sistema di Autocontrollo sul metodo HACCP); OHSAS:18001 (certificazione Sistema di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro, con indicazione della data di prima emissione. Nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito.

3) avere la disponibilità, dall'inizio e per tutta la durata del contratto, di un centro di cottura per la produzione dei pasti nei casi di emergenza. Tale struttura dovrà avere una adeguata capacità produttiva ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie.

La prova delle capacità tecniche e professionali e professionali dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

A. Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

B. Presentazione delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2008 (certificazione del sistema di gestione della qualità);

UNI EN ISO 14001:2004 (certificazione del sistema di Gestione ambientale);

UNI EN ISO 10854:1999 (certificazione del Sistema di Autocontrollo sul metodo HACCP);

OHSAS:18001 (certificazione Sistema di Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro);

C. Titolo giuridico che abilita il concorrente a detenere il centro cottura.

In caso di R.T.I., il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto da tutti i soggetti parte del raggruppamento;

**Il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 13) della sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI della parte IV, del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara.**

**Il requisito della certificazione di sistema di qualità e norme di sistema ambientale deve essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D “Sistemi di garanzia della qualità... Della parte IV, del modello di formulario per il Documento di Gra Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara**

**9.5 In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti**, produrre per ciascuno degli operatori economici partecipanti: Documento di Gara Unico Europeo **distinto** (uno per ogni operatore), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V). Indicare il nome degli operatori economici che compartecipano con dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi. Indicare altresì chi sarà il capogruppo mandatario/delegatario).  
Indicare le rispettive quote di partecipazione.

**9.6 In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti**: a) produrre per ciascuno degli operatori economici partecipanti: Documento di Gara Unico Europeo **distinto** (uno per ogni operatore), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V). Indicare gli estremi dell'atto costitutivo del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Indicare le quote di partecipazione al servizio. Come disposto dall'articolo 48, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata e la relativa procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Nel caso di partecipazione dei **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, **distintamente** (uno per ogni operatore), dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**9.7 In caso di avvalimento** (Parte II, Sezione C) l'operatore economico ausiliato indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Impresa/e ausiliaria/e, devono compilare un DGUE **distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI, esclusa la parte V. Va riportata la dichiarazione con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

#### **NOTA BENE**

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 86 del decreto legislativo n. 50 del 2016, può chiedere in qualsiasi momento ai concorrenti di dimostrare quanto dichiarato in sede di gara tramite richiesta di produzione di certificati, dichiarazioni e altri mezzi di prova come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri dell'articolo 83. In merito all'onere probatorio e alle eventuali produzioni documentali da parte dell'operatore economico, si rimanda al sopra citato articolo 86.

**Avvertenza:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di

cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, co. 9, del d.lgs. 50/2016. Solo nel caso di irregolarità essenziali il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille (1‰) del valore della gara fino a massimo € 5.000,00. Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di giorni 10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. La sanzione è comminata esclusivamente in caso di regolarizzazione delle irregolarità essenziali. Si rammenta che il concorrente ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, contestualmente alla presentazione della documentazione a sanatoria dovrà comprovare a pena di esclusione il pagamento della sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di 10 (dieci) giorni, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. In quest'ultimo caso, conformemente alle indicazioni di cui alla determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1 dello 08/01/2015, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Sempre conformemente alle indicazioni di cui alla sopra citata determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si rende noto che qualora, in applicazione della su citata sanzione, la garanzia provvisoria di cui al successivo articolo 15, venisse parzialmente escussa in quanto il concorrente non ha provveduto a pagare direttamente la sanzione irrogatagli, la citata garanzia provvisoria dovrà essere reintegrata dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

**È fatto divieto di subappalto e cessione del contratto**, giusta art. 16 del Capitolato Speciale d'Oneri che così dispone: <<Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione. E' vietata, altresì, la cessione, anche parziale, del presente contratto.>>

## **10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi on line – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

## **11.SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo potrà essere effettuato presso gli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio, secondo quanto stabilito all'art.1 del capitolato d'oneri.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **12.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014 e le istruzioni consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i soggetti invitati devono presentare, a pena di esclusione, un apposito plico contenente al suo interno tre distinte buste:

BUSTA A - "Documentazione amministrativa"

BUSTA B - "Offerta tecnica"

BUSTA C - "Offerta economica",

il cui contenuto deve essere redatto in lingua italiana. Si dà atto che sia il plico che le buste in esso contenute devono essere idoneamente chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, pena esclusione alla gara. Il plico deve pervenire entro e non oltre il **termine perentorio, fissato per le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2016**, al **Comune di Bitonto, "Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione" sito in Corso Vittorio Emanuele II, n.41**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano** del plico;
- Spedizione mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico, a pena di esclusione dalla gara, deve indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del soggetto mittente, nonché la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER UTENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI BITONTO. A.S.2016-2017. CIG:675823719A** .

## **ART. 14 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Documentazione da presentare:** Il plico idoneamente chiuso e sigillato secondo le modalità descritte al precedente articolo 13 deve contenere, al suo interno, tre distinte buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno la dicitura, rispettivamente: BUSTA A "Documentazione Amministrativa" , BUSTA B " Offerta tecnica " , BUSTA C " Offerta economica " .



## ART. 15 BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta A relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

**1. Domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato A sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella predetta domanda di partecipazione il concorrente dovrà, altresì, dichiarare di aver preso visione del Protocollo di intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Bitonto sottoscritto in data 20/04/2012 (per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture), allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

Per i soggetti raggruppati di cui all'art.45 del D.lgs n.50/2016 la modulistica A deve essere presentata:

- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al c.1 lett.d) ed e) non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il raggruppamento o il consorzio;
- In caso di RTI e consorzi costituiti: dalla mandataria/dal consorzio.

**2. Modello DGUE** *compilato in ogni campo pertinente* (requisiti d'ordine generale e speciale del soggetto concorrente) e debitamente sottoscritto;

**3. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice**, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, escluso la parte V.

**4. In caso costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti**, per ciascuno degli operatori economici partecipanti: Documento di Gara Unico Europeo **distinto** (uno per ogni operatore), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V). Indicare il nome degli operatori economici che compartecipano con dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi. Indicare altresì chi sarà il capogruppo mandatario/delegatario).

Indicare le rispettive quote di partecipazione.

**5. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti**: a) per ciascuno degli operatori economici partecipanti: Documento di Gara Unico Europeo **distinto** (uno per ogni operatore), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (esclusa la parte V). Indicare gli estremi dell'atto notarile di costituzione in coassicurazione con indicata la delegataria, o dell'atto costitutivo del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Indicare le quote di partecipazione al servizio. Come disposto dall'articolo 48, comma 13, del decreto legislativo n. 50 del 2016, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata e la relativa procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

**6. Nel caso di partecipazione dei consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, **distintamente** (uno per ogni operatore), dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**7.In caso di avvalimento** (Parte II, Sezione C) l'operatore economico ausiliato indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Impresa/e ausiliaria/e, devono compilare un DGUE **distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI, esclusa la parte V. Va riportata la dichiarazione con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Allegare altresì:

- contratto di avvalimento, ex art.89, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**8.Garanzia provvisoria:** per poter partecipare alla gara le società/associazioni concorrenti devono costituire una cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sotto forma di fideiussione nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto (cfr. art. 4 della presente lettera invito), pari ad € **21.073,30 (ventunomilasettantatre/30)**.

A mente dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia può essere ridotto. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal Legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni di cui al medesimo articolo, ovvero compilare parte IV sez.D del Documento di Gara Unico Europeo;

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e **deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.** In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati e sottoscritta dagli stessi. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

**La garanzia provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

**La garanzia provvisoria deve prevedere, altresì, pena l'esclusione, l'impegno di un fideiussore anche se diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

La Garanzia provvisoria costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, **dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore (banca,**

assicurazione o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), a rilasciare, la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**9. Due referenze di istituto bancario** o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestante l'idoneità della solidità finanziaria della ditta concorrente. **(In caso di partecipazione in R.T.I. Le predette referenze devono essere presentate da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).**

**10. "PASSOE"** debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare

il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Società appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

**11. Prova di avvenuto versamento della somma di € 140,00 = (centoquaranta/00)** a favore dell'ANAC (deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015), **la cui mancanza comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali rilasciate dall'Autorità e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di ATI costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

**12.Dichiarazione** di aver preso visione del PROTOCOLLO DI INTESA TRA PREFETTURA U.T.G. DI BARI E COMUNE DI BITONTO SOTTOSCRITTO IN DATA 20/4/2012, (per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture) e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto.

## **16. BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

La busta **OFFERTA TECNICA**, deve contenere, **a pena di esclusione**, la **proposta realizzativa e organizzativa** (*max 20 pagine in formato A4, inclusi copertine, indici, tabelle, schemi, diagrammi, grafici, ecc.*), elaborata nel rispetto dei seguenti contenuti minimi:

### **1 ) PRESENTAZIONE DEL PROPONENTE:**

Presentazione complessiva del soggetto proponente contenente al minimo la descrizione della struttura tecnico-organizzativa; l'elencazione di eventuali certificazioni rilasciate da organismi indipendenti in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia; la descrizione puntuale delle competenze generali e delle esperienze specifiche maturate in relazione alle tematiche di riferimento dell'oggetto dell'appalto.

Qualora il soggetto economico partecipante sia costituito da un Raggruppamento, Consorzio o Aggregazione, oltre a riportare per ciascun soggetto componente il soggetto economico partecipante le informazioni minime innanzi indicate, si dovranno schematizzare le sinergie esistenti tra i diversi soggetti, che hanno spinto alla partecipazione congiunta.

L'elaborato dovrà inoltre riportare, la descrizione del Gruppo di Lavoro che il soggetto economico partecipante intende utilizzare per la realizzazione dell'appalto, con indicazione per ciascun soggetto della qualifica, del ruolo, delle esperienze generali e le competenze specifiche maturate e schematizzare in apposito organigramma funzionale, delle modalità di interazione tra i diversi soggetti componenti il Gruppo di Lavoro, del grado di responsabilità ed ambito di operatività di ciascuno, delle modalità di interfacciamento ed interazione con la committenza.

## **2. ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **A. Organizzazione del servizio:**

- **descrizione generale dell'offerta**, con specificazione dei singoli obiettivi perseguiti e dettaglio delle azioni e delle attività proposte finalizzate al raggiungimento degli stessi;
- **metodologia e modalità operative** che si intende adottare per l'esecuzione delle diverse attività.

### **B. Specifica strutturazione del servizio presso i plessi scolastici;**

### **C. Proposta di servizio a basso impatto ambientale;**

### **D. Organizzazione dell'impresa con particolare riferimento al rispetto dell'ambiente e all'ambito sociale;**

### **E. Piano per le emergenze e criticità;**

### **F. Fornitura di prodotti freschi a filiera corta di produzione locale nonché del commercio equo solidale.**

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto economico proponente, ovvero da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti il Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione proponente.

Nel caso di offerte da parte di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o aggregazioni, nell'ambito della Proposta Realizzativa ed Organizzativa, dovranno essere chiaramente specificate, a pena di esclusione, le parti dei servizi e/o delle forniture che saranno eseguite dai singoli Soggetti Partecipanti raggruppati o raggruppati, consorziati o consorziandi, aggregati o aggregandi, senza peraltro alcun riferimento diretto o indiretto al carattere economico dell'offerta.

Atteso che tutti i Soggetti Partecipanti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, gli stessi sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce alla Proposta Realizzativa ed Organizzativa, la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La dichiarazione, corredata da eventuale documentazione, firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserita nella busta tecnica.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

#### **17. BUSTA C OFFERTA ECONOMICA”**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA. L'offerta dovrà essere in bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana secondo il modello C allegato “Offerta economica” e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal Titolare o dal Legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente e dovrà riportare:

- il prezzo offerto sul quello posto a base d'asta di 4,00, IVA esclusa, per la scuola dell'Infanzia, e il ribasso percentuale ;

- prezzo offerto su quello posto a base d'asta di € 4.35, 00 IVA esclusa, per la scuola primaria, e il ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale. L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendo l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate.

**Nell'offerta economica dovranno essere, altresì, indicati i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016.**

## **18. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nell'articolo 7 del presente Bando-Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **19. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida e vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI**

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che attribuirà il punteggio mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

**A) Organizzazione del servizio** oggetto dell'appalto in relazione a:

-ubicazione centro di cottura, centro di cottura di emergenza, numero dei veicoli da destinare complessivamente al servizio;  
- proposte innovative per il miglioramento degli standards previsti dal Capitolato (=inserimento di ulteriori prodotti provenienti da agricoltura biologica; inserimento di prodotti D.O.P. e/o I.G.P.; indicazione del numero dei controlli la cui spesa il concorrente intenda assumere a proprio carico, consistenti nella consegna del pasto – in giorno ed ora scelti ad iniziativa del Funzionario dell'ufficio comunale di Refezione Scolastica – con lo stesso veicolo della ditta affidataria, e nel corrispettivo dovuto per l'effettuazione delle analisi in Bari ); .....  
.....**max punti 45;**

**B) specifica strutturazione del servizio presso i plessi scolastici.....max punti 5;**

**C) proposta di servizio a basso impatto ambientale.....max punti 3;**

**D) Organizzazione dell'impresa con particolare riferimento al rispetto dell'ambiente e all'ambito sociale.**

Utilizzo di mezzi di trasporto alimentati a metano o GPL e descrizione delle modalità e forme di rispetto delle disposizioni ambientali vigenti in materia di green economy e dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016 in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nella ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari  
..... max punti 7;

**E) Piano per le emergenze e criticità**

Piano per la gestione di situazioni critiche (scioperi, guasti improvvisi di macchinari e attrezzature, improvvise carenze di personale).  
..... max punti 5;

**F) Fornitura di prodotti freschi a filiera corta di produzione locale: pane, frutta, verdura, carne e formaggio.**

.....max punti 5;  
Per prodotti a filiera corta di produzione locale si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore oppure da un fornitore che si rifornisce da un produttore il cui luogo di produzione si trova. Le ditte concorrenti propongono e certificano la fornitura di prodotti a filiera corta espressi in termini quantitativi.  
Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tenere conto di tutte le prescrizioni contenute dal Capitolato Speciale d'Oneri che non sono modificabili, salvo quanto consentito unicamente dai criteri sotto esposti che hanno carattere facoltativo ed aggiuntivo sulle rispettive voci di Capitolato.  
I punteggi degli elementi di valutazione saranno attribuiti da Commissione appositamente costituita, secondo i criteri di seguito di cui all'art.4 del Capitolato.

<b>Criterio A) - Organizzazione del Servizio: massimo punti 45, così distribuiti:</b>		
a.1	<p>Prossimità del centro di cottura al Comune di Bitonto (Corso Vittorio Emanuele II, n. 41) (cfr. art. 7 – punto E, del Capitolato)</p> <p>Saranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 12 per una distanza non superiore a 5,000 Km.</li> <li>- punti 8 per una distanza compresa tra Km. 5,001 e Km. 20,000</li> <li>- punti 4 per una distanza compresa tra Km. 20,001 e Km. 30,000</li> <li>- punti 2 per una distanza compresa tra Km. 30,001 e Km. 40,000</li> </ul> <p>La distanza media dal centro di cottura sarà calcolato secondo l'opzione itinerario "il più corto" del sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a></p>	Max punti 12
sottocriterio a.2	<p>Avere nelle proprie disponibilità (in proprietà o in locazione) un altro centro di cottura dedicato esclusivamente alla ristorazione collettiva con autorizzazione sanitaria intestata alla ditta partecipante (in caso di ATI/Consorzio il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo) da utilizzare in caso di emergenza, la cui distanza non sia superiore a Km. 40,000</p> <p>punti 3 per una distanza non superiore a 25,000 Km.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 2 per una distanza compresa tra Km. 25,001 e Km. 30,000Km</li> <li>- punti 1 per una distanza compresa tra Km. 30,001 e Km. 40,000</li> </ul>	Max punti 3
sottocriterio a.3	<p>Numero dei veicoli.</p> <p>Il numero minimo di veicoli richiesti è 5 di cui 3 per la Scuola dell'Infanzia e 2 per la Scuola Primaria</p> <p>Saranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0 per n. 5 veicoli</li> <li>- punti 4 per ogni altro veicolo in più oltre al numero minimo di veicoli richiesti</li> </ul>	Max punti 12
sottocriterio a.4	<p>Proposte innovative per il miglioramento degli standards previsti dal Capitolato: Prodotti biologici.</p> <p>Saranno assegnati punti 1 per ogni prodotto biologico offerto fra gli alimenti di cui alle tabelle dietetiche allegati 5) e 6) al Capitolato Speciale d'Oneri</p>	Max punti 7
sottocriterio a.5	<p>Proposte innovative per il miglioramento degli standards previsti dal Capitolato: prodotti D.O.P. e I.G.P.</p> <p>Saranno assegnati punti 1 per ogni prodotto D.O.P. e/o I.G.P. offerto fra gli alimenti di cui alle tabelle dietetiche allegati 5) e 6) al Capitolato Speciale d'Oneri</p>	max punti 5
sottocriterio a.6	<p>Numero dei controlli (= cfr. art. 11 del Capitolato) a spese del concorrente, e a richiesta dell'Amministrazione Comunale:</p> <p>punti 6 – periodicità mensile</p> <p>punti 3 – periodicità bimestrale</p> <p>punti 1 – una volta nel periodo contrattuale</p>	max punti 6
<b>Criterio B) Specifica strutturazione e organizzazione del servizio presso i plessi scolastici, massimo punti 5</b>		
	<p>Organizzazione del servizio con riferimento all'adeguatezza del personale in relazione alle soluzioni di situazioni emergenti durante l'erogazione dei pasti, alla tipologia di attrezzature offerte, alle procedure di sanificazione e lavaggio stoviglie.</p> <p>Si dispone che per questo specifico sub criterio la descrizione del suo contenuto non superi 4 facciate (fronte /retro), interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici.</p>	Max 5 punti
<b>Criterio C) Riduzione impatto ambientale, massimo punti 3</b>		
	<p>Proposta di un sistema per il contenimento dell'impatto ambientale e dei consumi energetici, presentazione di misure in relazione allo svolgimento del servizio.</p> <p>Si dispone che per questo specifico sub criterio la descrizione del suo contenuto non superi 4 facciate (fronte /retro), interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici.</p>	Max 3 punti



<b>Criterio D) – Organizzazione dell’impresa con particolare riferimento al rispetto dell’ambiente e all’ambito sociale, massimo 7 punti, così distribuiti :</b>		
	Utilizzo di mezzi di trasporto alimentati a metano o GPL e descrizione delle modalità e forme di rispetto delle disposizioni ambientali vigenti in materia di green economy e dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare di cui all’art. 34 del d.lgs. n. 50/2016 in riferimento all’acquisto di prodotti e servizi nella ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari Il punteggio viene attribuito in base alla numerosità dei mezzi messi a disposizione a minor impatto ambientale, come di seguito specificato: Punti 1 – per n.1 mezzo impiegato Punti 2 – per n. 2 mezzi impiegati Punti 4- per n. 3 mezzi impiegati Punti 7- per n.mezzi impiegati superiore a 3	max punti 7
<b>Criterio E) – Piano per le emergenze e criticità, massimo 5 punti, così distribuiti:</b>		
	Piano per la gestione di situazioni critiche (scioperi, guasti improvvisi di macchinari e attrezzature, improvvise carenze di personale).Il punteggio sarà assegnato in relazione all’adeguatezza, chiarezza ed efficacia del Piano proposto. Si dispone che per questo specifico sub criterio la descrizione del suo contenuto non superi 4 facciate (fronte /retro), interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici.	max punti 5
<b>Criterio F) – Fornitura di prodotti freschi a filiera corta di produzione locale nonché del commercio equo solidale: max punti 5, così distribuiti:</b>		
	Punti 1 – somministrazione n.1 pasto a settimana “Km 0” fra quelli di cui alle tabelle dietetiche allegati 5) e 6) al Capitolato Speciale d’Oneri Punti 3- somministrazione n.2 pasti a settimana “km 0” fra quelli di cui alle tabelle dietetiche allegati 5) e 6) al Capitolato Speciale d’Oneri Punti 2 - somministrazione di n. 1 pasto al mese di prodotti del commercio equo solidale fra quelli di cui alle tabelle dietetiche allegati 5) e 6) al Capitolato Speciale d’Oneri	max punti 5

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato dalla Stazione appaltante utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove :

C(a)= indice di valutazione dell’offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub>= sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

a) Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui ai criteri soprariportati B, C ed E, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui ai criteri A (sottocriteri a.1, a.2, a.3, a.4, a.5, a.6), D ed F soprariportati, attraverso la seguente formula:

$$V(a) = (R_a/R_{max})$$

dove:

R<sub>a</sub>= valore offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub>= valore dell'offerta più conveniente.

Il punteggio da attribuire sarà:

$$x = (R_a/R_{max}) * \text{punteggio massimo}$$

Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1 Sarà assegnato a chi presenterà una proposta superiore agli standard richiesti dal Capitolato
Ottimo	0.90 Sarà assegnato a chi presenterà una proposta ottima e cioè pienamente
Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1 Sarà assegnato a chi presenterà una proposta superiore agli standard richiesti dal Capitolato
Ottimo	0.90 Sarà assegnato a chi presenterà una proposta ottima e cioè pienamente
Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1 Sarà assegnato a chi presenterà una proposta superiore agli standard richiesti dal Capitolato

**Le offerte che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di 50/70, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal committente.**

#### **Elemento di valutazione del Prezzo: punti 30.**

L'offerta economica, è costituita **dal massimo ribasso percentuale unico offerto indistintamente per ogni singolo prezzo posto a base di gara, che la ditta avrà ritenuto, in base a calcoli di sua convenienza, idoneo, rispettivamente, per il servizio di refezione** per alcune sezioni di Scuola dell'Infanzia e per alcune classi di Scuola Primaria Statale di Bitonto centro urbano e frazioni di Palombaio e Mariotto, al netto di I.V.A., rispetto a quelli posti a base di gara:

- 1) € 4,00 (IVA esclusa al 4%) per singolo pasto per la Scuola dell'Infanzia Statale;
- 2) € 4,35 (IVA esclusa al 4%) per singolo pasto per la Scuola Primaria Statale.

Ciascun concorrente presenterà, in busta chiusa, la propria percentuale di ribasso unico offerto indistintamente per ogni singolo prezzo posto a base di gara.

Il punteggio massimo (**P<sub>MAX</sub>**) di 30 verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso percentuale unico indistintamente per singolo pasto; le altre offerte riceveranno un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{RO}{RMAX} * P_{MAX}$$

Ove

**X** = punteggio da attribuire al concorrente esaminato;  
**RMAX** = massimo ribasso;  
**PMAX** = punteggio massimo (30 punti);  
**RO** = ribasso offerto.

## **21. AGGIUDICAZIONE**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

### ***Svolgimento della gara***

La gara inizierà alle **ore 09,00 del giorno 22/11/2016** presso **presso l'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza – Comune di Bitonto, Corso Vittorio Emanuele II n. 41 (Ufficio di Supporto Contratti e Appalti - piano terra).**

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, procederà all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione a gara del concorrente. In tale sede si procederà a dichiarare l'esclusione delle offerte pervenute fuori termine e/o con documentazione incompleta e/o con presenza di cause di esclusione in merito ai requisiti per la partecipazione alla gara.

Nella stessa seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

2. in una o più sedute riservate la Commissione effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

3. in seduta pubblica di cui sarà data comunicazione attraverso pubblicazione nella sezione Bandi di gara del profilo della Stazione Appaltante, la Commissione procede:

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi nonché all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Infine la Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria, effettuati i dovuti accertamenti, in ordine a quelle offerte che dovessero risultare anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.L.gs 50/2016.

## **22. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall' art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

### **23. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano circa ad **euro € 2.500,00** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

### **24. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.  
Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.  
L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.  
L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.  
L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).  
Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **25. STIPULA CONTRATTO**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.  
L'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto secondo le modalità indicate all'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.  
La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.  
La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea **polizza assicurativa RCT/RCO** conforme a quanto indicato nel C.S.A. (art. 12).  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in Sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.  
Si fa obbligo per la ditta aggiudicataria dell'appalto di utilizzare il sistema informativo in uso alla stazione appaltante per la gestione delle presenze.

### **26.FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **27. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento il Dr. Vito Porzia.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui all' **OFFERTA TECNICA**, nonché quando tale dichiarazione manchi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra Enti Committenti ed Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alle Amministrazioni Committenti, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **29.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale

e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;  
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **29.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **29.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90.

### **29.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

### **29.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Dott. Vito Porzia

## **ART. 30 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA**

La documentazione di questa procedura aperta è costituita dai sottoriportati documenti:

1. CAPITOLATO TECNICO E ALLEGATI
2. BANDO
3. DISCIPLINARE
4. MODELLO A Istanza di partecipazione
5. MODELLO B DGUE
6. MODELLO C OFFERTA ECONOMICA
7. MODELLO D IMPEGNO A COSTITUIRE R.T.I
8. PROTOCOLLO D'INTESA COMUNE BITONTO – PREFETTURA BARI.

Bitonto, 19 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

*Dr.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico*

*[Firmato digitalmente]*