



COMUNE DI BITONTO

Città metropolitana di Bari

Servizio per i Lavori Pubblici – Unità Operativa Ambiente e Gestione

Integrata dei Rifiuti

C.F./P. IVA 00382650729 - Corso V. Emanuele II n. 41 - 70032 Bitonto (Bari) – tel. 0803716111 – fax 0803744558 –
P.E.C.: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

CIG: 86135649DE

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E DEBLATTIZZAZIONE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BITONTO E NELLE FRAZIONI DI MARIOTTO E PALOMBAIO - ANNUALITA' 2021

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO

**Il funzionario Ufficio Ambiente
Dott.ssa Sofia Deastis**

Art. 1 – Oggetto del Servizio -

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina dei Servizi di Sanificazione di seguito individuati:

- Disinfestazione contro insetti alati e non (zanzare, mosche, blatte, ecc...) sull'intero territorio, presso gli edifici scolastici di competenza comunale, le aree pubbliche e gli altri edifici pubblici di proprietà comunale, come elencati, a titolo non esaustivo, negli allegati 1, 2 e 3 al presente capitolato;
- Derattizzazione e profilassi antimurrina, presso gli edifici scolastici di competenza comunale, le aree pubbliche e gli altri edifici pubblici di proprietà comunale, come elencati, a titolo non esaustivo, negli allegati 1, 2 e 3 al presente capitolato;

con la finalità di prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza e alla proliferazione di animali e insetti vettori di agenti patogeni.

Il presente capitolato specifica di seguito, all'art.3, gli interventi programmati, per numero e modalità di espletamento, riferiti alle sopra indicate attività.

Potranno essere richiesti interventi supplementari a chiamata e ulteriori interventi finalizzati alla risoluzione di problematiche contingenti quali, a titolo esemplificativo:

- Rimozione di nidi di api e/o vespe e calabroni presso aree pubbliche;
- Disinfestazioni da insetti striscianti di vario genere presso edifici e strutture pubbliche.

Quanto sopra compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Le modalità di effettuazione di tali ulteriori interventi sono disciplinate di seguito all'art. 3.5.

Tutte le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere espletate nel rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica.

Art. 2 - Importo a base d'asta e attività previste -

Il corrispettivo del presente appalto è pari ad € 39.086,63 (IVA esclusa) (comprensivi di € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Esso include un numero fisso di interventi programmati, di seguito specificati, da effettuare con le modalità individuate al successivo **art. 3**, e deve comprendere un numero massimo di n°5 interventi puntuali aggiuntivi, da effettuare a chiamata e in situazioni di comprovata urgenza e contingenza.

Tutti gli altri interventi supplementari che potranno essere richiesti, a pagamento, nel limite massimo delle somme a disposizione della stazione appaltante di cui al Quadro Economico approvato con la Determinazione del Responsabile del Servizio per i Lavori Pubblici Reg. Gen. n°1746 e Reg. Sett. n°460 del 30/12/2020, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'U.O. Ambiente e Gestione Integrata dei Rifiuti del Servizio Lavori Pubblici del Comune, che valuterà caso per caso le situazioni, secondo modalità e tempi indicati al successivo art. 3.6.

Le economie createsi in fase di gara in conseguenza del ribasso offerto potranno essere utilizzate per coprire eventuali ulteriori spese che si rendessero necessarie a seguito di richieste di interventi ulteriori.

Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio -

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'effettuazione delle seguenti attività programmate:

3.1 - DEBLATTIZZAZIONE -

TOTALE INTERVENTI PREVISTI n°8: un intervento ogni 20-25 giorni a partire dal mese di APRILE o, comunque dal mese in cui partirà l'affidamento del contratto.

Gli interventi di deblattizzazione saranno effettuati uno ogni venti/venticinque giorni, a partire dal mese di APRILE e, in ogni caso, secondo il calendario proposto dalla Ditta affidataria entro 7 giorni

dalla consegna dei Servizi. Qualora il servizio venga affidato successivamente al mese di APRILE, il numero complessivo degli interventi resterà invariato e gli stessi avranno inizio nel mese dell'affidamento.

Ciascun intervento di cui al presente articolo dovrà svolgersi in 5 giornate lavorative consecutive, quattro giorni da dedicare al territorio del Comune di Bitonto e uno alle due frazioni, con l'utilizzo di un mezzo, un autista e due operatori.

Gli interventi interesseranno le caditoie e i chiusini stradali della rete fognante, oltre che gli edifici pubblici, le scuole e le aree anche a verde di pertinenza comunale individuate, a titolo non esaustivo, negli Allegati 1, 2 e 3 del presente capitolato.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle aree del Centro Storico, con riferimento alle modalità di accesso alle stesse con mezzi e personale.

La Ditta, pertanto, dovrà garantire di avere nella disponibilità automezzi di dimensioni adatte, attrezzati con idoneo atomizzatore.

Per ogni intervento dovrà essere prodotto report giornaliero con indicazione puntuale delle zone interessate, del personale e dei mezzi utilizzati, della tipologia e quantità di materiale usato.

Per il trattamento di tutti gli insetti infestanti (con riguardo particolarmente a blatte e scarafaggi), si dovranno utilizzare prodotti a base di Piretroidi abbattenti e residuali, in associazione con Deltamentrina e Tetrametrina, veicolate in solventi di origine vegetale.

La Ditta affidataria dovrà fornire contestualmente al calendario degli interventi, copia delle schede tecniche e di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati per i singoli trattamenti.

I sopra citati interventi di deblattizzazione potranno essere associati a quelli di disinfestazione antilarvale allorquando coincidenti (ovvero nelle scadenze mensili).

3.2 DISINFESTAZIONE ANTILARVALE

TOTALE INTERVENTI PREVISTI n°5: uno per mese da MAGGIO a SETTEMBRE

Gli interventi di disinfestazione antilarvale avranno cadenza MENSILE, a partire dal mese di MAGGIO e, in ogni caso, secondo il calendario proposto dalla Ditta affidataria entro 7 giorni dalla consegna dei Servizi. Qualora il servizio venga affidato successivamente al mese di MAGGIO, il numero complessivo degli interventi resterà invariato e gli stessi avranno inizio nel mese dell'affidamento.

Ciascun intervento di cui al presente articolo, volto a contenere, agendo sulle fasi larvali, il proliferarsi di mosche, moscerini, zanzare e insetti alati, sull'intero territorio comunale e delle frazioni di Mariotto e Palombaio, dovrà svolgersi in 5 giornate lavorative consecutive, quattro giorni da dedicare al territorio del Comune di Bitonto e uno alle due frazioni, con l'utilizzo di un mezzo, un autista e due operatori.

Gli interventi interesseranno le caditoie e i chiusini stradali dell'intera rete fognante, oltre che gli edifici pubblici, le scuole e le aree anche a verde di pertinenza comunale individuate negli Allegati 1, 2 e 3 del presente capitolato.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla disinfestazione delle aree del Centro Storico, con riferimento alle modalità di accesso alle stesse con mezzi e personale.

La Ditta, pertanto, dovrà garantire di avere nella disponibilità automezzi di dimensioni adatte, idoneamente attrezzati.

Per ogni intervento dovrà essere prodotto report giornaliero con indicazione puntuale delle zone interessate, del personale e dei mezzi utilizzati, della tipologia e quantità di materiale usato.

Gli stessi potranno svolgersi anche in orario diurno, in relazione alle esigenze della Ditta.

Per il trattamento delle fasi larvali delle zanzare, dovranno essere utilizzati prodotti biologici granulari a base di *Bacillus Thuringiensis var. Israelensis*, in associazione con il *Bacillus Sphaericus*.

La Ditta affidataria dovrà fornire contestualmente al calendario degli interventi, copia delle schede tecniche e di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati per i singoli trattamenti.

3.3 DISINFESTAZIONE ANTIALARE TOTALE INTERVENTI PREVISTI N°5: da GIUGNO a OTTOBRE

Gli interventi si svolgeranno in due giornate lavorative consecutive, una da dedicare al territorio del Comune di Bitonto e una alle frazioni di Mariotto e Palombaio, con l'utilizzo di un mezzo, un'autista ed un operatore.

Qualora il servizio venga affidato successivamente al mese di GIUGNO, il numero complessivo degli interventi resterà invariato e gli stessi avranno inizio nel mese dell'affidamento.

Entro 7 giorni dalla consegna dei Servizi la Ditta affidataria dovrà presentare apposito calendario degli interventi.

Essi interesseranno l'intero territorio comunale, che nell'insieme ha un'estensione di circa 620 ettari (di cui 500 Bitonto, 54 Palombaio e 60 Mariotto) e dovranno essere svolti utilizzando insetticidi di sintesi, tramite attrezzatura atomizzatrice montata su automezzo cassonato o similare.

Gli interventi nel Centro Storico o nelle zone non facilmente raggiungibili dal sopra citato automezzo, dovranno essere effettuati con appositi automezzi, attrezzati con idoneo atomizzatore e/o con pompa a spalla.

Essi saranno svolti in orario notturno.

La disinfestazione nelle aree cimiteriali (Bitonto, Mariotto e Palombaio) e nei giardini comunali (sede centrale di Corso Vittorio Emanuele II) e nelle altre aree comunali, sarà effettuata in orario e con modalità specifiche che saranno concordate al momento della consegna del servizio.

Si dovranno utilizzare prodotti a base di Piretrine naturali e Piretroidi, Cipermetrina, Tetrametrina, Deltametrina.

Per ogni intervento dovrà essere prodotto report giornaliero con indicazione puntuale delle zone interessate, del personale e dei mezzi utilizzati, della tipologia e quantità di materiale usato.

La Ditta affidataria dovrà fornire contestualmente al calendario degli interventi, copia delle schede tecniche e di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati per i singoli trattamenti.

La Ditta affidataria dovrà curare anche la predisposizione e affissione di manifesti informativi per la cittadinanza.

3.4 DERATTIZZAZIONE AREE ESTERNE/EDIFICI COMUNALI/SCUOLE TOTALE INTERVENTI PREVISTI N°7:

Sono previsti n.6 interventi con frequenza mensile su tutto il territorio comunale e nelle frazioni nelle aree pubbliche indicate, a titolo non esaustivo, nelle negli allegati 1), 2) e 3) e n.2 interventi nelle aree esterne degli istituti scolastici, con modalità da concordare con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere eseguito posizionando nelle aree oggetto di intervento gli "erogatori di esca" rodenticida che dovranno essere dotati di chiusura di sicurezza e evidenziati da idoneo cartello di avviso del servizio in corso di svolgimento; ciascun erogatore dovrà essere fissato ad una struttura fissa ed inamovibile con idoneo sistema. Il sito di posizionamento di ciascun erogatore dovrà essere riportato sulla planimetria delle aree cittadine al fine di una immediata successiva individuazione del medesimo; i tecnici incaricati dalla Ditta affidataria del servizio ad ogni controllo previsto in appalto dovranno stilare un report nel quale indicare il livello di consumo di esca rilevato in ciascun erogatore recapitando il medesimo, opportunamente sottoscritto, al Responsabile del Procedimento.

Gli interventi saranno svolti in quattro giornate consecutive, tre da dedicare al Comune di Bitonto,

l'altra alle frazioni, con impiego di un automezzo, un'autista e un operatore.

Per ogni intervento è previsto, dopo 20 giorni, un ripasso per monitorare la situazione ed un eventuale reintegro delle esche ed un ulteriore ripasso dopo sei (6) settimane per la rimozione definitiva delle esche.

La ditta dovrà presentare le schede di ciascun prodotto utilizzato e il relativo principio attivo.

Inoltre dovrà predisporre apposito calendario degli interventi, da comunicare entro 7 giorni dalla consegna dei Servizi.

È previsto l'impiego di circa n. 350 erogatori di esca rodenticida di nuovo posizionamento oltre il recupero di tutti quelli ancora presenti sul territorio e ritenuti idonei al servizio rinvenuti dai passati appalti, questi andranno ripuliti con rimozione del vecchio cartello di avviso e posizionamento del nuovo oltre che dell'esca derattizzante. Anche questi erogatori andranno cartografati e censiti. Per quanto attiene l'esca derattizzante si dovrà prediligere l'uso di formulato in blocchetto paraffinato, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulla etichetta per quanto attiene la permanenza sul territorio delle esche e quanto previsto nel rapporto ISTASAN 15/40.

Alla data di cessazione del contratto, la Ditta affidataria dovrà garantire la rimozione dei dispenser da tutti i siti e il loro smaltimento.

Per ogni intervento dovrà essere prodotto report giornaliero con indicazione puntuale delle zone interessate, del personale e dei mezzi utilizzati, della tipologia e quantità di materiale usato.

La Ditta affidataria dovrà dimostrare di essere in possesso delle autorizzazioni al trasporto e smaltimento di rifiuti di origine animale.

3.5 INTERVENTI AGGIUNTIVI COMPRESI NEL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà garantire, compresi nel prezzo di affidamento del Servizio, un numero massimo di 5 (CINQUE) interventi aggiuntivi a chiamata, valutati urgenti e/o indifferibile dal Responsabile Unico del Procedimento o da suo delegato.

Tali interventi puntuali verranno espressamente richiesti dal R.U.P. o suo delegato in forma scritta, anche attraverso comunicazione e-mail alla Ditta affidataria, che dovrà dare seguito agli stessi entro 48 ore dalla richiesta.

Per ogni intervento dovrà essere prodotto report giornaliero con indicazione puntuale delle zone interessate, del personale e dei mezzi utilizzati, della tipologia e quantità di materiale usato.

3.6 ULTERIORI INTERVENTI AGGIUNTIVI A RICHIESTA

Oltre a tutti gli interventi programmati e aggiuntivi compresi nel prezzo di cui ai precedenti art. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 la stazione appaltante potrà richiedere interventi aggiuntivi a pagamento quali, a titolo esemplificativo, rimozione di nidi di api, vespe e/o calabroni in aree o edifici pubblici, disinfestazioni da presenza di insetti alati e non in aree pubbliche e edifici comunali (scuole, uffici comunali, ecc..)

Ciascun intervento dovrà essere richiesto in forma scritta anche via e-mail dal Responsabile del Procedimento o suo delegato alla Ditta affidataria, che proporrà dettagliato preventivo e calendario dell'attività da effettuare.

Il corrispettivo da riconoscere per ciascun intervento verrà quantificato dal R.U.P. utilizzando i prezzi di riferimento disponibili sul B.U.R.P., in subordine sui bollettini tecnici di uso ordinario o, in mancanza, specificatamente costruiti con la metodologia dell'analisi del prezzo. Al prezzo come determinato verrà applicato il medesimo ribasso d'asta di aggiudicazione.

Gli interventi saranno effettuati previa autorizzazione del R.U.P. e liquidati a seguito di rendicontazione specifica.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la disponibilità di uomini e mezzi per l'esecuzione di tali interventi entro 48 ore dall'accettazione della richiesta.

Art. 4 – DURATA dell’APPALTO -

L’appalto oggetto del presente capitolato avrà durata di 12 mesi a far data dall’aggiudicazione definitiva e successiva stipula contrattuale.

È vietata ogni forma di rinnovo tacito e/o espresso, fatta salva la possibilità di proroga per un tempo massimo di 3 (tre) mesi, qualora la stazione appaltante non abbia provveduto per tempo a completare le procedure di gara per l’individuazione del nuovo contraente.

Art. 5 – TEMPI DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO -

L’esecuzione del servizio avrà inizio dopo l’aggiudicazione definitiva e a seguito della stipula del contratto, previa comunicazione all’esecutore e redazione di apposito verbale di consegna del servizio medesimo, entro 7 giorni dalla predetta stipula.

In caso di urgenza la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio prima della stipula formale del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere entro 7 giorni dalla consegna dei servizi, il calendario di programmazione degli interventi previsti dal precedente art. 3 del presente capitolato.

Art. 6 – ONERI, OBBLIGHI e RESPONSABILITA’ A CARICO DELL’APPALTATORE del SERVIZIO

Sono a carico dell’appaltatore i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale e la massima sicurezza sia dell’utenza che degli operatori addetti i trattamenti di cui ai servizi oggetto di affidamento;
- Tutte le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte garantendo la più ampia informazione e collaborazione con il Comune di Bitonto e con gli organi istituzionali interessati;
- La Ditta affidataria è tenuta a dare tempestiva comunicazione della sussistenza di eventuali cause, ad essa non imputabili, ostative o limitative del corretto e/o compiuto svolgimento delle attività oggetto dell’appalto;
- La Ditta dovrà concordare con il Responsabile Unico del Procedimento /Direttore dell’esecuzione del contratto l’accesso alle strutture comunali oggetto di interventi. Sarà cura della Ditta rispettare le modalità e gli orari d’accesso concordati e rispondere di eventuali problemi o inconvenienti connessi con l’accesso alle aree in argomento;
- La Ditta affidataria è responsabile di ogni danno, infortunio o accadimento che dovesse verificarsi a persone o terzi in generale durante lo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto;
- La Ditta aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto e in fase di elaborazione del verbale di consegna del Servizio dovrà nominare un referente aziendale tecnico di riferimento per le attività da svolgere, comunicandone i riferimenti telefonici e l’indirizzo e-mail;

Art. 7 – ONERI, OBBLIGHI e RESPONSABILITA’ A CARICO del COMUNE

Restano in carico al Comune tutti gli obblighi di collaborazione con la Ditta affidataria.

L’Ente nomina il Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell’esecuzione del Contratto e ne informa la Ditta affidataria.

L’Ente si impegna a rendere disponibili le aree pubbliche e gli edifici di proprietà comunale oggetto dell’intervento.

Art. 8 – ULTERIORI OBBLIGHI DELLE PARTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

- Ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013, la ditta incaricata è tenuta, inoltre, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con l'anzidetto D.P.R., nonché al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14.1.2014.
- La ditta incaricata dovrà dichiarare, inoltre, di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D.Lgs. n.39/2013 e si impegnerà altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.
- Le parti dovranno dichiarare, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 14.1.2014) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art.1342 del Codice Civile.

Art. 9 – PIANI E MISURE DI SICUREZZA -

Per il presente appalto si opera in assenza di D.U.V.R.I. in quanto le aree oggetto di intervento sono inibite all'accesso dei dipendenti comunali e quindi non sussistono motivi di interferenza tra le attività. Le attività, infatti, verranno svolte durante gli orari di chiusura degli uffici e delle sedi scolastiche.

Art. 10 – PAGAMENTI -

Il pagamento del corrispettivo per le attività di cui al presente appalto avverrà in due tranches semestrali, a rendicontazione e previa contabilizzazione degli interventi programmati svolti.

Per quanto attiene gli eventuali interventi aggiuntivi a richiesta di cui all'art. 3.6 del presente capitolato d'appalto, gli stessi verranno pagati di volta in volta, a conclusione e saldo delle attività, previa rendicontazione e fatturazione.

Art. 11 - GARANZIA FIDEIUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA -

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., a garanzia dei patti contrattuali, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del complessivo corrispettivo d'appalto. Essa potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Art. 12 – SUPAPPALTO -

Si applica l'art. 105 del D.lgs 18/4/2016 n° 50.

Art. 13 – AVVALIMENTO -

Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà – a pena di esclusione – presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni previste dallo ridetto art. 89.

Art. 14 – CONTROVERSIE

La definizione delle controversie è regolata dalle norme di cui al Titoli I – Parte VI del D.Lgs 18/4/2016 n°50 e s.m.i. Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'impresa affidataria in ordine all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente capitolato, anche di natura patrimoniale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo competente per territorio ai sensi degli articoli 33 e 35 del D.Lgs. 80/98.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART.15 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 12-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

1. Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Bitonto corso Vittorio Emanuele II n° 41 Bitonto, pec: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it tel 0803716111.
2. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il l'ing. Giovanni ALBANO, indirizzo pec: wemapp@pec.it; rpд@comune.bitonto.ba.it.
3. Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è la D.ssa Sofia Deastis RUP dell'intervento.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Bitonto tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con il bando è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente preposta l'amministrazione comunale e, nella specie, per espletare il servizio in epigrafe indicato. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente contratto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento come sopra indicato e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Bitonto i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei

dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: garante@gdgd.it