



Comune di Bitonto

Città Metropolitana di Bari

C.F. e P. I.V.A. n. 00382650729 – P.zza Marconi n. 9 – 70032 Bitonto (Bari) – Tel. 080/3739139 – Fax 080/3717786
Sito internet: www.comune.bitonto.ba.it - e-mail: a.milillo@comune.bitonto.ba.it
protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Ufficio Cimiteri Centro Urbano e Frazioni -

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CUSTODIA DEI CIMITERI DELLE FRAZIONI PALOMBAIO E MARIOTTO (COMPENSIVO DI NOLO CELLULA BAGNO).

art. 1

(Oggetto dell’appalto)

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto ha per oggetto il servizio di apertura/chiusura e di guardiania dei Cimiteri ubicati nelle Frazioni Palombaio e Mariotto, comprensivo di nolo cellula bagno per ogni struttura.

Il servizio oggetto di gara consiste, più dettagliatamente:

- A) Apertura, chiusura e custodia dei Cimiteri di Palombaio e Mariotto, da assicurare sempre con due operatori in divisa, uno per ogni cimitero, e da effettuare ininterrottamente nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
 - il mercoledì e il sabato pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18.00
 - la domenica dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- B) Noleggio di due bagni chimici, uno per ogni Cimitero, comprensivo di trasporto, fornitura, installazione e manutenzione per il periodo oggetto di affidamento.

art. 2

(Durata ed ammontare del contratto)

La durata dell’appalto è di sei mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto.

Ai sensi di legge, il contratto non potrà essere rinnovato e prorogato. L’impresa aggiudicataria sarà, tuttavia, tenuta a garantire la continuità del servizio fino all’espletamento ed al completamento delle procedure di aggiudicazione a seguito di nuova gara.

L’importo complessivo del servizio posto a base di gara è di euro 32.124,00 al netto dell’IVA (22%) di cui euro 2.160,00 per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il prezzo dell’appalto è quello risultante dall’esito della procedura negoziata da espletarsi sul portale Empulia.

art. 3

(Modalità di svolgimento del servizio)

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta affidataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l’organizzazione dell’appaltatore ed a suo rischio.

Il Servizio dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

A) Servizio “ordinario”:

- Apertura e chiusura degli immobili nei giorni e negli orari specificati all’art.1 del presente capitolato;
- Custodie e vigilanza degli immobile durante gli orari di apertura;
- Perlustrazione degli immobili verificandone gli accessi;
- Intervento con rapidità per far cessare eventuali turbative da estranei legate all’attività istituzionale;
- Segnalazione alle autorità competenti (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia di Stato, Polizia Locale) di quelle situazioni di anormalità o anche di semplice sospetto che avessero a verificarsi nell’esecuzione del servizio e alle quali non vi sia la possibilità di provvedere personalmente;
- Segnalazione gravi anomalie e rilevanti problemi riscontrati durante il servizio;
- Verifica se alla fine dell’orario del servizio non permangano persone nei Cimiteri;
- Intervento immediato in caso di allarme;
- Verifica dello stato di manutenzione dei bagni chimici.

B) Servizio “ad ordine”:

Qualora dovessero verificarsi esigenze di carattere straordinario la ditta affidataria, su istanza dell’Ente appaltatore, sarà tenuta ad effettuare le prestazioni oggetto del presente capitolato oltre gli orari e le giornate indicate dall’art. 1. Per tali prestazioni non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi purché non superino le quattro ore mensili.

art. 4

(Conoscenza degli immobili)

La ditta dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione e dell’estensione degli immobili dove dovrà essere effettuato il servizio, nonché di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente gli stessi, soprattutto in relazione all’assenza di servizi igienici e di ambienti per spogliatoi e similari.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio.

art. 5

(Oneri a carico dell’Affidatario)

Sono a carico dell’Appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendente, le attrezzature ed i materiali occorrenti. Tutte le assicurazioni, contributi, oneri previdenziali, antinfortunistici e simili sono a carico della ditta, pertanto l’Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in conseguenza dell’esecuzione del servizio oggetto di appalto.

art. 6

(Obblighi e responsabilità dell’affidatario)

L’affidatario è responsabile verso l’Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell’opera dei propri dipendenti.

L’affidatario dovrà assicurare il puntuale adempimento degli obblighi relativi alla previdenza e assistenza sociale, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, in favore degli addetti al servizio oggetto dell’appalto.

Per esigenze organizzative e per ragioni di sicurezza l'impresa affidataria si obbliga, all'inizio del servizio in oggetto, a dichiarare il numero dei dipendenti che intende impiegare nel corso della giornata, a fornire l'elenco nominativo dei dipendenti stessi che verranno occupati e il nominativo del Referente tecnico/amministrativo e di un suo sostituto nei rapporti con l'Ente.

Durante la permanenza nei Cimiteri, il personale dell'impresa dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio competente.

L'affidatario, inoltre, avrà ad esclusivo suo onere di risarcire alla stazione appaltante i danni che dovessero essere causati nello svolgimento del servizio medesimo.

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità penale e civile derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione dell'appalto.

A copertura dei rischi di cui sopra, la ditta dovrà essere in possesso di apposita polizza che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi, per danni o furti comunque verificatisi durante l'espletamento del servizio (*vedi successivo art. 8, 2° cpv., del presente Capitolato*).

art. 7 **(Pagamenti)**

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura con cadenza trimestrale e previo accertamento della regolare esecuzione del servizio entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Le tariffe si intendono fisse ed invariate per tutta la durata dell'appalto.

art. 8 **(Cauzioni e polizze)**

Si richiama espressamente quanto disposto dall'art. 93 "Garanzia a corredo dell'offerta" (Garanzie per la partecipazione alla procedura) e dall'art. 103 "Garanzie definitive" del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta affidataria dovrà inoltre essere munita alla data di avvio del servizio – di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dal servizio stesso, con i seguenti massimali:

- € 500.000= (Euro cinquecentomila/00) per ogni sinistro;
- € 500.000= (Euro cinquecentomila/00) per ogni persona che abbia subito lesioni corporali o danni in genere;
- € 500.000= (Euro cinquecentomila/00) per danneggiamento a cose e animali;

art. 9 **(Piani di sicurezza)**

E' fatto obbligo all'impresa affidataria di predisporre e trasmettere all'Ente appaltante i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, previsti dal D.Lgs 81/2008.

art. 10 **(Penali)**

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'impresa il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione si applicherà una penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di disservizio contestato.

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali l'impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione e fatta salva, comunque, la possibilità di rescissione del contratto per inadempimento da parte della ditta affidataria.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'Amministrazione Comunale renderà tempestivamente informata l'impresa mediante lettera raccomandata A.R ovvero PEC.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

art. 11

(Divieto di cessione e subappalto)

E' fatto divieto assoluto all'affidatario di cedere ad altri il contratto e di subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale costituito a garanzia del buon espletamento del servizio, salva ed impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.

art. 12

(Operatività delle clausole)

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'appaltante.

art. 13

(Elezione di domicilio)

Per l'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario si impegna a comunicare, prima della stipula del contratto, il proprio domicilio.

Presso tale domicilio l'Amministrazione invierà o notificherà ogni eventuale comunicazione, atto giudiziale o stragiudiziale inerente al rapporto contrattuale.

Art.14

(Rinvio)

Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le disposizioni regolamentanti gli appalti pubblici di lavori e servizi in quanto applicabili.

Bitonto, 16 giugno 2016

Il Responsabile
del Servizio Demografico
Dr.ssa Angelica Milillo