



# COMUNE DI BITONTO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO LL. PP.

Codice Fiscale e Partita I.V.A 00382650729 – C.A.P. 70032

- 
- = FINANZIAMENTO #SCUOLE NUOVE
  - = SCUOLA PRIMARIA "G. MODUGNO" A VIA CROCIFISSO NEL CENTRO URBANO – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO A NORME IGIENICO-SANITARIE, DI SICUREZZA E CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI
  - = IMPORTO PROGETTO € 462.800,37 DEI QUALI € 340.000,00 PER LAVORI.
  - = NOMINA DI PROFESSIONISTA ESTERNO PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
  - = CIG. N° Z3F19E2A3E - CUP. N° D54H14000170004

\* \* \* \* \*

## DISCIPLINARE D'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

### ART. 1 = OGGETTO DELL'INCARICO –

In forza del provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_\_ R.G. del \_\_\_\_\_, allegato al presente contratto per farne parte integrante ed essenziale e al quale si rimanda per le premesse, viene dal Comune di Bitonto conferito al \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'ordine \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

alle condizioni di cui al presente disciplinare, l'incarico di redazione del progetto definitivo/esecutivo e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori in epigrafe specificati.

Il professionista suddetto accetta incarico e condizioni descritti nel presente disciplinare.

### ART. 2 = PRESTAZIONI PROFESSIONALI – RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

L'incarico comprende:

- A) la redazione del progetto definitivo/esecutivo comprendente gli elaborati descrittivi e grafici previsti dagli artt. 24 e 33 del D.P.R. 5/10/2010 n° 207, sulla base del progetto preliminare redatto dal Servizio Lavori Pubblici datato Aprile 2016 .

L'intervento consiste nella seguenti lavorazioni:

- rifacimento totale dei servizi igienici, con realizzazione dei servizi per portatori di handicap, dei relativi impianti idrico e fognario ed elettrico, ivi comprese le colonne montanti ed i tratti orizzontali fino ai pozzetti all'esterno dell'edificio;
- rifacimento dell'impianto termico di distribuzione del tipo tradizionale con termoregolazione delle singole aule calcolo delle dispersioni e verifica degli elementi radianti esistenti;
- progettazione nuova centrale termica con gruppo pompe, apparati di controllo, misura e di sicurezza;
- manutenzione straordinaria della centrale antincendio e sostituzione manichette idranti;
- manutenzione straordinaria della centrale idrica;
- predisposizione atti per CPI

Gli elaborati richiesti sono di seguito sinteticamente elencati:

- piante prospetti e sezioni del manufatto;
- piante e sezioni dei servizi igienici con particolare riguardo per quelli destinati a portatori di handicap
- rappresentazione grafica e schema di funzionamento dell'impianto termico esistente e dell'impianto antincendio
- relazioni, calcoli e progetti degli impianti tecnologici (idrico fognario, termico) con particolari costruttivi esecutivi
- elaborati esecutivi dei particolari architettonici e delle finiture, colori dei rivestimenti e dei pavimenti
- elenco prezzi - computo metrico estimativo – stima della manodopera
- piano di manutenzione
- capitolato speciale d'appalto
- schema di contratto
- quadro economico

- B) l'acquisizione – ovvero ogni prestazione ed onere correlati alla acquisizione – dei pareri tecnici necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto e di tutte le approvazioni ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente e necessarie alla cantierabilità del progetto;
- C) la redazione degli elaborati integrativi descrittivi e grafici specificamente richiesti dal responsabile del procedimento;
- D) l'introduzione nel progetto – anche se già elaborato e presentato e fino alla sua definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale – di tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento con conseguente redazione di elaborati adeguati, senza diritto a speciali o maggiori compensi;
- E) la redazione degli elaborati progettuali esecutivi che dovessero rendersi necessari in sede esecutiva, a parere della direzione dei lavori o del responsabile del procedimento.

I documenti di progetto vanno altresì corredati di dichiarazione del progettista di conformità del progetto:

- ) alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, giusta art. 7 comma 1/b del D.Lgs 380/2001;
- ) alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, giusta art. 24 della legge 5/2/1992 n° 104 e dell'art. 21 del DPR 24/7/1996 n° 503.

Gli elaborati grafici ed i particolari costruttivi dovranno consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione di tutti i lavori in ogni loro elemento tipologico e dimensionale e dovranno essere tali da limitare la possibilità di imprevisti.

L'incarico deve essere espletato in costante rapporto con il responsabile del procedimento che fornirà le necessarie ed opportune indicazioni sulla compilazione del progetto;

### **ART. 3 = PRESTAZIONI PROFESSIONALI – RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il Professionista incaricato – di seguito chiamato coordinatore – è obbligato all'osservanza del D. Lgs. 9/4/2008 n° 81, e s.m.i. Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione:

- a) redige il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'Allegato XV;
- b) predispone un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993. Il fascicolo non è predisposto nel caso di lavori di manutenzione ordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- b-bis) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1 del D.Lgs. 81/2008.;

### **ART. 4 = NORME APPLICABILI –**

Per tutto quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare – e non in contrasto con lo stesso – il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme in materia di opere pubbliche ed in particolare, nei rispettivi testi vigenti:

- ) D.L.gs 18/4/2016 n° 50;
- ) del D.M. 14/1/2008;
- ) del D.P.R. 5/10/2010 n° 207 (nelle parti ancora vigenti);
- ) del D. L.vo 9/4/2008 n° 81;
- ) della L.R. 11/5/2001 n° 13;
- ) delle norme intervenute durante la fase di esecuzione dei lavori e che debbano essere obbligatoriamente applicate.

#### **ART. 5 = MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – PENALE –**

Gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati in cinque copie al Comune entro 30 giorni naturali successivi e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Il progetto dovrà essere consegnato anche su supporto informatico in versione .PDF ed in versione .DWG, .DOC .EXL ecc. con i relativi file di stampa

Il progetto dovrà essere corredato della polizza di responsabilità civile professionale di cui al successivo art. 6.

In caso di ritardo nella presentazione dei progetti secondo il termine in precedenza indicato e salvo eventuali proroghe concesse dal Comune, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera di € 100,00 e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del compenso stesso.

Qualora il ritardo nella presentazione dei progetti ecceda i quindici giorni l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso di spese, fatta salva per il Comune la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art.15 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazioni C.C. n° 91 del 9/11/1993 e n° 3 del 28/1/1994 (testo coordinato allegato alla deliberazione C.S. n°.1194 del 3/12/1994).

#### **ART. 6 = SUBAPPALTO –**

Il professionista incaricato può avvalersi – per l'esecuzione dell'incarico ricevuto – del subappalto nei termini e nei modi delineati dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50 – e previa autorizzazione rilasciata dal Comune – restando a suo carico ogni onere relativo ed impregiudicata la sua responsabilità.

#### **ART. 7 = GARANZIE –**

L'incaricato all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare deve produrre polizza che assicuri la responsabilità civile professionale emessa da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea;

Il professionista incaricato assume la responsabilità per varianti in corso d'opera derivanti da errori od omissioni (quali definiti dall'art. 106 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50) nella redazione del progetto ed assume conseguentemente l'onere e l'obbligo – in tali casi – di nuovamente progettare i lavori senza costi ed oneri per il Comune appaltante.

Il progettista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati e di cui al presente disciplinare,

La polizza suddetta – con onere a totale carico del progettista incaricato – copre la responsabilità civile professionale del progettista e deve da questi essere presentata al Comune contestualmente alla consegna del progetto. Essa decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della “polizza di garanzia” esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 8 = COMPENSI E PAGAMENTI DELLE COMPETENZE–**

Il compenso per onorario e spese di progettazione definitiva/esecutiva nonché per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori, è fissato in € \_\_\_\_\_ al netto degli oneri previdenziali e dell’IVA come da offerta risultata aggiudicataria.

Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto al progettista nel presupposto delle intervenute garanzie di cui all’art. 7 precedente, ad intervenuta approvazione del progetto entro i successivi 60 giorni. Il corrispettivo stabilito sarà pagato con risorse derivanti dal bilancio comunale.

Il compenso risulta fisso ed imm modificabile nel caso in cui l’importo dei lavori progettati in ciascuna categoria sia diverso da quanto previsto dal progetto preliminare e dal calcolo della parcella posta a base di gara, fermo restando l’importo complessivo dei lavori previsto in € 340.000,00.

Qualora nella vigenza dell’incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione, non contemplate nel punto precedente, tali da far presumere una variazione dell’importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista incaricato ne darà tempestiva comunicazione all’Amministrazione comunale ed al responsabile del procedimento per la verifica e la eventuale adozione dei necessari provvedimenti di autorizzazione. In mancanza di tale procedura il Comune non riconoscerà alcuna eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

#### **ART. 9 = PROPRIETÀ DEL PROGETTO –**

Il progetto e gli elaborati consegnati in forma cartacea ed elettronica resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà – a suo insindacabile giudizio – darvi o meno esecuzione ed utilizzarli per attività successive anche diversa da quella in oggetto indicata.

#### **ART. 10 = TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI –**

Ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n° 136 e ss.mm.ii., art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”, il progettista incaricato sarà tenuto ad utilizzare conto corrente acceso presso Banche o presso Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi e provvederà entro sette giorni dalla detta accensione o nel caso di conti corrente già esistenti, dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative al servizio di che trattasi, a comunicare al Comune di Bitonto gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare (art. 3 comma 7 L. 136/2010 e ss.mm.ii.)

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sul suddetto conto corrente ed effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con obbligo, per ciascuna transazione, di indicare il CIG n° \_\_\_\_\_.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 11 = COMUNICAZIONI –**

Le comunicazioni saranno effettuate dal Comune di Bitonto e/o al RUP per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, o mediante posta elettronica certificata, ovvero mediante fax, al domicilio eletto o all’indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato; a tal fine l’incaricato dichiara:

il domicilio eletto in \_\_\_\_\_  
n° di telefono fisso/fax e mobile \_\_\_\_\_  
l’indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
l’indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_  
al fine dell’invio delle predette comunicazioni.

## **ART.12 – OBBLIGO DELLE PARTI**

Ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013, l'incaricato è tenuto, inoltre, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con l'anzidetto D.P.R., nonché al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.C. n.6 del 14.1.2014.

l'incaricato dichiara, inoltre, di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D.Lgs. n.39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.

Le parti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 14.1.2014) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art.1342 del Codice Civile.

## **ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento relativo al presente incarico è il sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici al quale l'incaricato dovrà rivolgersi per ogni incombenze o richieste di chiarimenti e delucidazioni.

## **ART.14 – PRIVACY**

I dati contenuti nella presente contratto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, saranno trattati dal Comune anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al presente contratto.

## **ART.12 = CONTROVERSIE –**

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere per effetto del presente contratto, il professionista incaricato deve eleggere domicilio in Bitonto. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Bitonto. Pertanto Foro competente sarà esclusivamente quello di Bitonto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

## **ART.13 = SPESE –**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Sono a carico del professionista incaricato:

- le spese di bollo e di registrazione del presente disciplinare di incarico,
- le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Bitonto, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

L'INCARICATO \_\_\_\_\_, dichiara, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente le clausole contenute nel presente contratto

Bitonto, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

\_\_\_\_\_