



# COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

---

## 02 - Servizio per la Gestione del Personale

Iscritto al n. 1050 del Registro Generale delle Determinazioni in data 03/10/2017

Numero settoriale n. 31 del 03/10/2017

**Oggetto: AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-BIS, D.LGS. N.165/2001 E S.M.I. – APPROVAZIONE N.8 SCHEMI DI BANDO PER DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019, ANNO 2017 E DEI RELATIVI SCHEMI DI DOMANDA.**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

emessa ai sensi

- degli artt. 107, 109, comma 2, e 183, comma 9, D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- dell'art.4 comma 2° D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- degli artt. 75 e 76 dello Statuto Comunale;
- dell'art. 82 Regolamento per la Disciplina dei Contratti (C.C. n.3 del 28.1.94);
- dell'art.33 Regolamento di Contabilità (C.C. n.146 del 14.11.97);
- dell'art.16 Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 50 del 17.02.2015)

## **Il Responsabile del Servizio**

### **Premesso**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 22.6.2017 è stato approvato il “Programma Triennale di Fabbisogno del Personale” relativo al triennio 2017-2019 / Piano annuale delle assunzioni esercizio 2017, come da prospetto A) ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, individuando il numero, le categorie, i profili professionali e le modalità di reclutamento, per la copertura di posti della Dotazione Organica approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 1.3.2016, come rimodulata con il medesimo provvedimento di Giunta Comunale n.127/2017, in correlazione al piano di fabbisogno, ai sensi del D.Lgs.n.75/2017;
- che detto Piano triennale di Fabbisogno, risulta integrato rispetto al programma definito in via “previsionale” nel Documento Unico di Programmazione (2° parte SeO) stesso triennio, approvato con deliberazione di C.C. n. 146/2016 e relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione di C.C. n.152 del 28.4.2017, tenuto anche conto del Decreto Legge 24 aprile 2017 n. 50 convertito, con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n.96, che ha apportato -tra l'altro- interventi correttivi alla legge 208/2015 e alla legge 232/2016 in materia assunzionale;
- che l'attuazione del programma di fabbisogno 2017-2019 annualità 2017 è stata subordinata all'acquisizione dell'attestazione da parte del Collegio dei Revisori prescritta ai sensi dell'art. 19, c.8 della legge 28.12.2001 n. 448 e della certificazione prevista ai sensi dell'art. 3 c. 10-bis della legge 114/2014;
- che si è provveduto alla pubblicazione del richiamato provvedimento finale sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali -Atti Amministrativi Generali, dandone comunicazione al Segretario Generale e ai Responsabili dei Servizi dell'Ente privo di qualifica dirigenziale, per quanto di competenza;
- che con proprio verbale del 21.6.2017 il Collegio dei Revisori ha provveduto alle attestazioni e certificazioni di propria competenza ai sensi della richiamata normativa in ordine al Programma Triennale di Fabbisogno di Personale triennio 2017-2019, annualità 2017;

### **Considerato che**

- con la richiamata deliberazione di GC. n. 127/2017 è stato autorizzato il Responsabile del Servizio Gestione del Personale -in concerto con il Servizio Ragioneria- a predisporre tutti gli atti conseguenti al programma di fabbisogno del personale di cui trattasi subordinatamente alle attestazioni e certificazioni di legge;

### **Stabilito che**

- per effetto dell'art. 34 “Gestione del Personale in disponibilità” del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., “nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure

concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco formato e gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica e per gli Enti Locali dalle strutture Regionali e provinciali di cui al D.Lgs.n. 469/97 e s.m.i.

I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis. Gli stessi dipendenti possono, altresì avvalersi della disposizione di cui all'articolo 23-bis. Durante il periodo in cui i dipendenti sono utilizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato o in posizione di comando presso altre amministrazioni pubbliche o si avvalgono dell'articolo 23-bis il termine di cui all'articolo 33 comma 8 resta sospeso e l'onere retributivo è a carico dell'amministrazione o dell'ente che utilizza il dipendente”.

### Rilevato

- che il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni all'articolo 34-bis “Disposizioni in materia di mobilità del personale” dispone quanto segue:
  1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.
  2. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso.
  3. Le amministrazioni possono provvedere a organizzare percorsi di qualificazione del personale assegnato ai sensi del comma 2.
  4. Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali,

comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

5 bis omissis.....

#### Tenuto conto

- che la funzione affidata al citato articolo 34-bis è quella di consentire un controllo continuativo finalizzato alla ricollocazione – alternativa a nuove assunzioni di personale – dei dipendenti inseriti nelle liste di disponibilità, (per i quali sussiste il rischio della risoluzione del rapporto di lavoro a causa dell'eccedenza), per cui le pubbliche amministrazioni devono osservare un "criterio di contiguità" temporale rispetto alla data di avvio del procedimento finalizzato alla copertura dei posti vacanti, che può essere ragionevolmente stimato in tre mesi, decorsi i quali la comunicazione preventiva dovrà essere ripetuta per una nuova istruttoria (cfr. nota DFP 0063888P4-17.1.7.4. del 13/11/2014 ascritta al protocollo comunale al n. 42288 del 14 novembre 2014);

#### Preso atto

- che, ai fini dell'attuazione del richiamato programma di fabbisogno -in presenza delle condizioni e presupposti in materia assunzionale come dettagliati nella richiamata deliberazione di GC. n. 127- il competente Servizio Gestione del Personale, ha provveduto alla obbligatoria comunicazione propedeutica all'avvio delle procedure assunzionali prescritte dall'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 agli Organi preposti (Regione Puglia, Città Metropolitana di Bari e Dipartimento della Funzione Pubblica) con nota trasmessa via PEC protocollata al n. 27108/2017 del 18.7.2017, al fine di verificare l'eventuale sussistenza negli elenchi dei dipendenti pubblici collocati in disponibilità, di unità in possesso dei requisiti, individuate nel programma di fabbisogno triennale di personale 2017/2019 annualità 2017, approvato con deliberazione di GC. n. 127/2017 come di seguito riportato:

« Bitonto, 18.7.2017

- *Alla Regione Puglia*  
*Sezione Promozione e Tutela del Lavoro*  
*-Servizio Politiche attive del Lavoro*  
*Via Corigliano n.1 – Zona Industriale*  
*70100 - BARI*  
*PEC: [serviziolavoro@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziolavoro@pec.rupar.puglia.it)*
- *Alla Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Politiche del Lavoro*  
*PEC:*  
*[politichelavoro.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichelavoro.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it)*

- *Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica –  
UORCCPA  
PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)*

*e, p.c. Sindaco  
“ “ Segretario Generale -  
SEDE*

*Oggetto: Articolo 34-bis D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i. – “Disposizioni in materia di mobilità di personale” - COMUNICAZIONE.*

*Con la presente si comunica che questo Ente, nel proprio Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019/annualità 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 22.6.2017, ha previsto la copertura di n.11 posti appartenenti a varie qualifiche e categorie del personale non dirigenziale, come di seguito elencate:*

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = B1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Addetto Amministrativo
- Titolo di studio = Licenza di Scuola Media inferiore
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Contabile
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Istruttore Contabile - Ragioniere
- Titolo di studio = Diploma di Ragioniere
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Istruttore Tecnico - Geometra
- Titolo di studio = Diploma di Geometra
- Ulteriori requisiti = abilitazione professionale per i titoli conseguiti dopo il 31.3.1985
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.3 posti a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali

- Funzioni = Istruttore Amministrativo
- Titolo di studio = Diploma di Scuola secondaria superiore
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Contabile
- Categoria di accesso = D1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario Contabile
- Titolo di studio = Laurea in Economia e Commercio (esclusa ogni equipollenza)
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = D1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario Amministrativo
- Titolo di studio = Laurea in giurisprudenza o equipollente per legge o per decreto ministeriale
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo parziale al 50% ° (pari a 18 ore settimanali) e indeterminato**

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario tecnico - Ingegnere
- Titolo di studio = Laurea in Ingegneria civile o edile (esclusa ogni altra equipollenza)
- Ulteriori requisiti = Abilitazione esercizio professionale
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Legale
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario legale - Avvocato
- Titolo di studio = Diploma di laurea in giurisprudenza
- Ulteriori requisiti = Abilitazione esercizio professionale di avvocato
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio

**n.1 posto a tempo pieno e determinato (superiore a 12 mesi per max 36 mesi)**

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario tecnico - Ingegnere

- *Titolo di studio* = *Laurea in Ingegneria civile o edile (esclusa ogni altra equipollenza)*
- *Ulteriori requisiti* = *Abilitazione esercizio professionale*
- *Sede* = *Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.*

*Tanto esposto, si chiede di conoscere –tramite comunicazione per posta elettronica certificata all’indirizzo: [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it) se nell’elenco dei dipendenti pubblici collocati in disponibilità, sussista la disponibilità di unità che abbiano i requisiti richiesti.*

*Si fa riserva di avviare le modalità di reclutamento secondo le indicazioni del citato Piano triennale di fabbisogno, in correlazione alle rispettive incidenze sulla spesa del personale e sulle disponibilità finanziarie di questo Ente, nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia assunzionale.*

**IL RESPONSABILE APICALE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE»**

#### **Considerato**

- che alla data del 2 ottobre c.a., non risulta pervenuto a questo Ente alcun riscontro alla surrichiamata comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria);
- che, pertanto, essendo decorsi i prescritti due mesi dal ricevimento della surrichiamata comunicazione da parte degli Organi Competenti con esito infruttuoso, in ottemperanza al principio di contiguità temporale tra la richiesta di mobilità obbligatoria e l’avvio delle procedure concorsuali, questo Ente, per espressa previsione normativa di cui all’art. 34 bis c.4 del D.Lgs 165/2001, può provvedere all’avvio delle procedure assunzionali secondo le modalità definite nel Piano di Fabbisogno, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale di cui al comma 2 del medesimo articolo, previa attivazione della procedura prescritta dall’art.30, c.2-bis del D.Lgs. n.165/2001 (c.d. mobilità volontaria);

#### **Precisato che**

- ai sensi dell’art. 30 “passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse” del citato Decreto legislativo 165/2001, comma 2-bis, “le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare procedure di mobilità di cui al comma 1”;
- che in particolare il richiamato comma 1 dell’art. 30 stabilisce che “le amministrazioni possono coprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione d’appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...”. Al comma 2.2 come recentemente sostituito dall’art. 3, c.1 D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, è stabilito che “contratti collettivi nazionali possono integrare le

procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dai commi 1 e 2. Sono nulli gli accordi, gli atti o la clausole dei Contratti Collettivi in contrasto con le disposizioni di cui ai commi 1 e 2”;

#### **Evidenziato**

- che il D.L. 90/2014 convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, all'art.4, ha, per quanto sopra riportato, introdotto alcune significative modifiche al regime della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, attuata mediante cessione del contratto di lavoro e alla disciplina relativa al trasferimento dei dipendenti, attraverso la riscrittura integrale dei primi due commi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, stabilendo precipuamente;
- che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- che le stesse fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richiesti, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando di mobilità in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni;
- che entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione deve essere approvata con DPCM la tabella di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, per il quale l'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 prevede il parere della Conferenza Unificata. Decorso il suddetto termine, la tabella di equiparazione ivi prevista è adottata con decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;
- che l'art. 5 della citata Legge 114/2014 ha introdotto altresì modifiche all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la gestione del personale in disponibilità, prevedendo che nell'ambito della programmazione triennale di personale l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare soggetti iscritti nell'apposito elenco del personale in disponibilità;
- che l'accezione “nuove assunzioni” si estende pertanto anche a reclutamenti diversi da quelli tramite concorsi, cui vanno applicate le disposizioni dell'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, superando i precedenti orientamenti che escludevano, la preventiva attivazione di detta procedura;
- che la copertura dei posti per la mobilità volontaria in entrata ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 è prevista solo ed esclusivamente tra gli Enti soggetti al Patto di Stabilità (saldo di Bilancio) per rendere neutra ai fini della spesa di personale la procedura, come ribadito dalla Corte dei Conti (Sezioni Riunite n. 53/2010/CONTR) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A. (prot. n. 13731 del 19.3.2010);

#### **Dato atto**

- che al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni con D.P.C.M. 26 giugno 2015, in attuazione di quanto disposto dall'art. 29-bis del D.Lgs 165/2001 è stata definita



una “tabella di equiparazione” tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

**Stabilito**

- che la copertura di eventuali posti che dovessero risultare ancora vacanti dopo l'espletamento della suindicata procedura di mobilità volontaria, avverrà secondo le modalità assunzionali prescritte nel Programma di Fabbisogno di Personale triennio 2017-2019, annualità 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2017, nel rispetto dei vigenti vincoli normativi e di spesa e condizioni di legge in materia assunzionale;

**Dato atto**

- che presso questo Ente risulta, in ordine ai presupposti e condizioni previste in materia assunzionale, la seguente situazione:
  - rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016 come da certificazione del Collegio dei Revisori e Responsabile del Servizio Ragioneria in data 28/3/2017, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017 e parere del medesimo Organo di revisione sulla proposta di Bilancio di previsione 2017-2019, giusta verbale n.6 del 21.4.2017 (pagg.18 di 36);
  - trasmissione nei modi prescritti con modalità telematiche al MEF-Ragioneria Generale dello Stato, dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio 2016, in data 28.3.2017, giusta nota Servizio ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017;
  - attestazione del Collegio dei Revisori della coerenza delle previsioni per l'anno 2017, nonché per le successive annualità 2018 e 2019, con l'obiettivo di saldo non negativo, giusta richiamato verbale n.6 del 21.4.2017 (pag.18 e 19 di 36);
  - rispetto nell'anno 2016 (a consuntivo) –unitamente al previsionale 2017/2019- del tetto di spesa di personale, con riferimento al valore medio della spesa sostenuta al medesimo titolo nel triennio 2011-2013, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809/2017;
  - approvazione della vigente Dotazione Organica con deliberazione GC.n.47 dell'1.3.2016, come rimodulata con deliberazione di GC.n. 127/2017 in sede di predisposizione del Programma Triennale di Fabbisogno 2017-2019, alla luce della riforma del T.U. introdotta dal D.Lgs. n.75/2017;
  - programmazione del fabbisogno di personale (in via previsionale) su cui il Collegio dei Revisori –ai sensi del comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/2014 - sulla scorta dei documenti messi a propria disposizione (prospetto analitico delle spese di personale previste in Bilancio, come individuate dal comma 557 dell'art.1 della legge n.296/2006 e dei limiti di spesa di personale non superiore alla media del triennio 2011-2013 –pag.5 di 36 Verbale n.6/2017), ha espresso parere nella ridetta relazione di cui al verbale n.6/2017 (pag17 di 36), allegato al Bilancio di previsione 2017-2019;
  - attestazione annuale che non vi sono dipendenti di qualifica non dirigenziale in sovrannumero e/o in eccedenza, giusta deliberazione di GC.n.102 del 10.5.2017;
  - approvazione, con deliberazione GC.n. 118/2017 del Piano di razionalizzazione triennio 2017-2019 corredato dai relativi allegati quali parte integrante e sostanziale dello stesso;

- approvazione del Piano triennale 2016-2018 delle Azioni Positive (pari opportunità) con deliberazione di GC.n.110 del 12.5.2016;
- attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e corretta gestione e certificazione dei crediti;
- approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 (corredato dal verbale n.6/2017 del Collegio dei revisori e relative certificazioni in ordine al tetto di spesa nel rispetto dei vincoli sulla spesa di personale come sopra riportati), con deliberazione di Consiglio Comunale n.155 del 28.4.2017, approvazione dello schema di rendiconto di gestione 2016 e relativi allegati, con deliberazione GC.n.99 del 5/5/2017;
- invio dei dati relativi del Bilancio di previsione 2017-2019 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, in data 28/4/2017, e del rendiconto di gestione 2016 in data 31/5/2017 (entro 30 giorni successivi alla approvazione dei documenti contabili, si ricorda che il rispetto di detto vincolo oltre i termini, consente a partire da quel momento la effettuazione di assunzioni);
- approvazione del PEG/Piano delle Performance/PDO 2017-2019 con deliberazione di GC.n.123 del 15/06/2017;
- approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2017-2019 – annualità 2017, con deliberazione di GC.n.127/2017 ai sensi dell’art. c.1 del TUEL e dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- approvazione del rendiconto di gestione anno 2016, da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 188 del 5/9/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e relativa trasmissione alla BDAP in data 13 settembre 2017, giusta comunicazione del Responsabile del Servizio Ragioneria prot. n.33603/2017 del 15/9/2017;
- adozione dello schema di Bilancio Consolidato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 22.9.2017, da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 30 settembre c.a. con successiva trasmissione dei relativi dati alla Banca dati della Amministrazione Pubblica (BDAP);
- approvazione del Bilancio consolidato con deliberazione di CC. n.191 del 29/9/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, da trasmettere nei termini prescritti dal D.L. n.113/2016, convertito in Legge n.160/2016, alla BDAP;

**Dato altresì atto**

- che questo Ente ha provveduto alla adozione dei sotto riportati provvedimenti:
  - "Ciclo della Performance" con deliberazione G.C. n. 364 del 30/11/2011 di integrazione del Regolamento Generale di Organizzazione (come integrato con deliberazioni GC.n.50 del 17/02/2015 e GC.n.39 del 22.2.2017, da integrare e/o modificare in applicazione dei decreti attuativi della L.n.124/2015);
  - "Regolamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance" organizzativa ed individuale con deliberazione G.C. n.28 del 31.1.2012 (da integrare e/o modificare in applicazione dei decreti attuativi della L.n.124/2015);
  - "PEG/Piano delle Performance 2016 – 2018" con deliberazione G.C. n.161 del 15.7.2016, in conformità alle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione 2012-2017, quale “documento organico” degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente individuati nei prospetti allegati a detti provvedimenti e Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2016 approvati unitamente al

PEG ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in corso di aggiornamento per il 2017/2019 da approvare unitamente al PEG ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.165/2001;

- Direttive alla Delegazione Trattante per l'utilizzo dei Fondi delle Risorse Decentrate (personale dipendente) con GC.n.63 del 23.3.2017;
- “Relazione sulla Performance” – PDO 2015 adottato con GC.n.171 del 28.7.2016 e Validata dal N.V. con Verbale n.522 del 10/11/2016, in corso di approvazione per l'anno 2016;
- Vigente Contratto Decentrato Integrativo (dipendenti) adeguato al D.Lgs. n.150/09, adottato con GC.n.211 del 9.8.2013;
- Sistema dei Controlli Interni con deliberazione C.C. n.7/2013 per effetto della normativa introdotta dall'art.3, c.1 D.L. n.174/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7.12.2012 n.213, strettamente connessa con il c.d. “Ciclo delle Performance” (articolato nelle fasi di programmazione-monitoraggio-rendicontazione), finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati e, più in generale, dell'attività amministrativa nonché al contenimento della spesa e all'accrescimento degli strumenti a presidio della legalità, posto che gli esiti delle attività coordinate di controllo, pongono l'Amministrazione nelle condizioni di conoscere l'andamento effettivo della gestione per poter meglio programmare le proprie scelte;
- Riformulazione, con deliberazione GC.n.39 del 22.02.2017 del Titolo VIII (Articoli da 51 a 56) del Regolamento Generale di Organizzazione approvato con deliberazione GC.n.50/2015, sostituendone il testo;
- procedura (in corso) di scelta del nuovo componente del Nucleo di Valutazione monocratico (cfr. deliberazione GC.n.39 del 22/2/2017) di cui all'Avviso pubblicato sul sito web dell'Ente in data 28/03/2017, fatte salve diverse determinazioni alla luce della sopravvenuta normativa introdotta dal D.Lgs. n.74/2017 in materia di O.I.V.;
- aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali approvato –unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2017-2019- con GC.n.101 del 10.05.2017;
- è stato approvato con deliberazione di GC.n.123/2017 il Piano delle Performance 2017-2019 con il relativo Piano degli Obiettivi 2017;

#### **Preso atto**

- che presso questo Ente attualmente non sussistono vincitori (o idonei) di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015);
- che l'Ente non è tenuto ad assunzioni di categorie protette ai sensi della legge n.68/1999, avendo provveduto nel tempo alla copertura della “quota d'obbligo”;

#### **Preso altresì atto**

- delle certificazioni tutte richiamate nella deliberazione di GC.n.127/2017, e quivi sopra riportate che attestano la sussistenza delle condizioni e presupposti di legge, in materia assunzionale come integrati e modificati con D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, come parzialmente derogati dalla L.n.190/2014, dal D.L. n.78/2015, dalla L.n.208/2015, dalla L.n.232/2016 e dal D.L. n.50/2017 (cd. DL correttivo) nonché il rispetto dei limiti e vincoli in materia di

spesa del personale, dalle quali si evince che il Piano programmatico di fabbisogno di personale 2017-2019 è improntato al rispetto della riduzione complessiva della spesa rispetto al triennio 2011-2013, giusta attestazione del Collegio dei Revisori del 28/06/2017;

**Visto**

- l'Art. 42 del Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazioni di GC. n. 392/2001, n. 234/2004, n. 420 del 20.12.2010, per quanto applicabile in conseguenza della intervenuta normativa in materia introdotte dalla Legge n.114/2014;

**Richiamato**

- il decreto Sindacale n. 29 del 29/6/2017 di conferimento della Posizione Apicale in Ente privo di qualifica dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 15 CCNL 22.01.2004, nei confronti della sottoscritta Responsabile del "Servizio per la Gestione del Personale" della Dotazione Organica- Struttura di massima dimensione giusta GC. n. 47/16;

**Dato atto**

- che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Tiziana Simone conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che ai sensi dell'art.5, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, la sottoscrizione da parte dell'Organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000;
- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt.151, c.4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267);

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **ATTIVARE** le procedure di mobilità mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis del medesimo Decreto Legislativo, stante l'avvenuto decorso dei termini prescritti dall'art.34-bis, con esito infruttuoso, giusta comunicazione agli Organi competenti di cui alla nota PEC prot.n.27108 del 18.7.2017, per la copertura a tempo indeterminato di 8 (otto) posti vacanti in organico, individuati nel programma triennale di fabbisogno 2017-2019, annualità 2017, approvato con deliberazione di GC.n.127 del 22.6.2017;
- 2) **APPROVARE**, per l'effetto, gli allegati n. 8 (otto) schemi di bando di Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rispettivamente corredati da schemi di

domanda di partecipazione, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

**I - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = B1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Addetto Amministrativo
- Titolo di studio = Licenza di Scuola Media inferiore
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**II - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Contabile
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Istruttore Contabile - Ragioniere
- Titolo di studio = Diploma di Ragioniere
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**III - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Istruttore Tecnico - Geometra
- Titolo di studio = Diploma di Geometra
- Ulteriori requisiti = abilitazione professionale per i titoli conseguiti dopo il 31.3.1985
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**IV - n.3 posti a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = C del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Istruttore Amministrativo
- Titolo di studio = Diploma di Scuola secondaria superiore
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**V - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Contabile
- Categoria di accesso = D1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario Contabile

- Titolo di studio = Laurea in Economia e Commercio (esclusa ogni equipollenza)
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**VI - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Amministrativa
- Categoria di accesso = D1 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario Amministrativo
- Titolo di studio = Laurea in giurisprudenza o equipollente per legge o per decreto ministeriale
- Ulteriori requisiti = //
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**VII - n.1 posto a tempo parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali) e indeterminato**

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario tecnico - Ingegnere
- Titolo di studio = Laurea in Ingegneria civile o edile (esclusa ogni altra equipollenza)
- Ulteriori requisiti = Abilitazione esercizio professionale
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

**VIII - n.1 posto a tempo pieno e indeterminato**

- Area = Legale
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario legale - Avvocato
- Titolo di studio = Diploma di laurea in giurisprudenza
- Ulteriori requisiti = Abilitazione esercizio professionale di avvocato
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio.

3) **PUBBLICARE** per n. 30 giorni i suddetti otto bandi e relativi schemi di domanda, in cui sono indicati gli otto posti che si intendono coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Bitonto, sezione Atti, sottosezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

4) **PUBBLICARE** altresì i bandi di cui trattasi (in estratto) sul BURP;

5) **DARE ATTO** che non opera l'obbligo di mobilità volontaria da altre Amministrazioni, nei confronti di unità a "tempo determinato" previste nel piano Triennale di Fabbisogno ed in particolare nei confronti di:

- n.1 posto a tempo pieno e determinato (superiore a 12 mesi per max 36 mesi)

- Area = Tecnica
- Categoria di accesso = D3 del CCNL 31.3.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali
- Funzioni = Funzionario tecnico - Ingegnere
- Titolo di studio = Laurea in Ingegneria civile o edile (esclusa ogni altra equipollenza)
- Ulteriori requisiti = Abilitazione esercizio professionale
- Sede = Bitonto centro Urbano e Frazioni di Mariotto e Palombaio

per il quale è stata espletata con esito infruttuoso la mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001, con conseguente possibilità di procedere all'avvio della assunzione a T.D., secondo quanto prescritto nel richiamato documento programmatico (cfr. pg. 22 All.A deliberazione di GC. n. 127/2017 e pag. 22 All. A1 deliberazione di GC. n.166/2017), finalizzata a fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali, mediante utilizzo di graduatorie già approvate dal RIPAM – FORMEZ, cui è stata inoltrata espressa richiesta in tal senso con mail del 5 settembre 2017, al momento non riscontrata, ovvero in mancanza di graduatorie di altri Enti Locali secondo le prescritte procedure in materia;

- 6) **STABILIRE** che, nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata da questo Ente ai sensi dell'art.30, comma 2-bis D.Lgs. n.165/2001 in via preliminare ai reclutamenti previsti nel proprio Programma triennale di fabbisogno 2017-2019, anno 2017, l'Amministrazione procederà nel rispetto dei vincoli e condizioni di legge in materia assunzionale, alla copertura dei medesimi posti, per il numero, le categorie ed i profili professionali sopra elencati, secondo le modalità e nei tempi ivi dettagliati;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Gestione del Personale e del Servizio Ragioneria per il seguito di rispettiva competenza;
- 8) **TRASMETTERE** copia al Sindaco pro-tempore, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente e alla RSU;
- 9) **TRASMETTERE** altresì copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza.

/mrm

Il Responsabile del Servizio  
SIMONE MARIA TIZIANA